|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Типичные нарушения ст. 94 и ст. 103 Федерального закона № 44-ФЗ выявленные при проведении проверок муниципальных заказчиков Снежинского городского округа**

1. При проведении проверок в учреждениях выявляются нарушения ч.3 ст.103 (размещение информации в реестре контрактов) и ч.9, 10 ст.94 (размещение отчета об исполнении контракта, отдельного этапа исполнения контракта) Федерального закона № 44-ФЗ.

За данные нарушения предусмотрена административная ответственность:

- ненаправление, несвоевременное направление информации о заключении (расторжении, изменении и исполнении) контрактов в реестр контрактов или представление, направление недостоверной информации (сведений) и (или) документов, содержащих недостоверную информацию, - штраф в размере 20 000 руб. (ч.2 ст.7.31 КоАП РФ);

- размещение должностным лицом заказчика в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) информации и документов, подлежащих размещению, с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, - штраф в размере 15 000 руб. (ч.1.4 ст.7.30 КоАП РФ), т.е. **несвоевременное размещение отчетов либо с нарушением требований (в т.ч. по СМП);**

- неразмещение должностным лицом заказчика в ЕИС информации и документов, размещение которых предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, - штраф в размере 50 000руб. (ч.3ст.7.30 КоАП РФ), т.е. **неразмещение отчетов.**

Коротко о порядке размещения информации в реестре контрактов и отчетов об исполнении контрактов (отдельного этапа контракта):

*Реестр.*

Регламентируется ст.103 Федерального закона № 44-ФЗ, Постановлением правительства РФ от 28.12.2013г. № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов…», которым утверждены Правила ведения реестра контрактов (далее – Правила).

В реестр включаются документы:

1) копия заключенного контракта, подписанная электронной подписью заказчика (далее – ЭП) – пп.9) п.2 ст. 103 Федерального закона № 44-ФЗ, пп.и) Правил. *Со всеми приложениями, т.к. они являются неотъемлемой частью контракта!!!;*

2) информация об изменении контракта с указанием условий контракта, которые были изменены – пп.8) п.2 ст.103 Федерального закона № 44-ФЗ, пп.3) п.2 Правил. *Согласно разъяснениям Минэкономразвития РФ*, в реестр обязательно включается и прилагается электронная копия документа – основания изменения контракта (от 15.12.2015г. № Д28и-3612);

3) информация о расторжении контракта с указанием оснований для его расторжения – пп.11) п.2 ст.103 Федерального закона № 44-ФЗ, пп.л) п.2 Правил. *Согласно разъяснениям Минэкономразвития РФ*, в реестр обязательно включается и прилагается электронная копия документа – основания расторжения контракта, подписанные ЭП (от 15.12.2015г. № Д28и-3612);

4) документ о приемке в случае принятия решения о приемке товара (работы, услуги) – пп.13) п.2 ст.103 Федерального закона № 44-ФЗ, пп.н) п.2 Правил. *Именно тот документ о приемке, который прописан в договоре !!! Не составление такого документа – штраф 50 000 руб.*

Остальная информация заполняется посредством заполнения полей интерфейса ЕИС, *т.е. платежные поручения не прилагаются, но обязательно заполняется вся информация об оплате.*

согласно ч.3 ст.103 Федерального закона № 44-ФЗ, п.12 Правил информация вносится в реестр в течение 3 рабочих дней со дня:

- заключения контракта,

- изменения либо расторжения контракта,

- приемки поставленного товара (работы, услуги), *каждый раз после подписания документа.*

*После оплаты изменения не вносятся!!!*

*Отчет об исполнении контракта (отдельного этапа).*

Исполнение контракта включает в себя приемку поставленного товара (работы, услуги) и его оплату (ч.1 ст.94 Федерального закона № 44-ФЗ).

Положение о подготовке и размещении в ЕИС отчета об исполнении контракта (отдельного этапа контракта) утверждено постановлением Правительства РФ от 28.11.1093 (далее – Положение).

В соответствии с ч.9 ст.94 Федерального закона № 44-ФЗ Отчет размещается в ЕИС и *содержит следующую информацию*:

1) об исполнении контракта,

2) о ненадлежащем исполнении контракта или о неисполнении контракта и о санкциях, которые в таком случае применены,

3) об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения.

В случае привлечения внешних экспертов (экспертных организаций) – к Отчету прилагается заключение эксперта (экспертной организации) и документ о приемке таких результатов (ч.10 ст.94 федерального закона № 44-ФЗ).

В соответствии с п.3 Положения Отчет размещается в течение 7 рабочих дней со дня:

а) оплаты заказчиком обязательств и подписания заказчиком документа о приемке результатов исполнения контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения, а в случае создания приемочной комиссии – подписания такого документа всеми членами приемочной комиссии и утверждения его заказчиком по отдельному этапу исполнения контракта;

б) оплаты заказчиком обязательств по контракту и подписания документа о приемке поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, а в случае создания приемочной комиссии – подписания такого документа всеми членами приемочной комиссии и утверждения его заказчиком;

в) расторжения контракта, то есть со дня, определенного соглашением сторон о расторжении контракта, дня вступления в законную силу решения суда о расторжении контракта или дня вступления в силу решения поставщика, подрядчика или исполнителя либо заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.

В соответствии с письмами Минэкономразвития от 07.10.2016г. № ОГ-Д28-11926, от 05.07.2016г. № Д28и-1824, от 25.10.2016г. № Д28и-2907, от 20.03.2017г. № Д28и-1390, от 06.04.2017г. № ОГ-Д28-4046 в случае если в контракте этапы его исполнения не определены, но частичная приемка и оплата осуществляется периодически, о них нужно отчитываться как об этапах исполнения контракта. Такая же позиция и у Минфина РФ (письмо от 15.07.2017г. №24-03-07/61189).

Формирование отчета осуществляется в соответствующих **его графах нарастающим итогом с начала года (п.7 Положения). К Отчету прикрепляется только заключение внешнего эксперта и документа о приемке его услуг. Платежные поручения, акты выполненных работ (накладные) не размещаются!!!**