Приложение №1

к приказу №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДАННЫЕ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ**

на обеспечение функций МКУ “Управления социальной защиты города Снежинска”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид нормативных затрат** | **№ фор-мулы \*)** | **Определяемый параметр формулы** | **Значение параметра** | **Примечание** |
| Затраты на абонентскую плату | 1 |  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой | Количество абонентских номеров (точек) определяется служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год | Допускается увеличение количества абонентских номеров при наличии технической возможности подсоединения в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели |
| Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений  | 2 |  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом; – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу; | Количество абонентских номеров и продолжительность междугородних соединений в месяц на один номер определяется служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год | Нормативные затраты определяются по фактической потребности в служебных междугородних переговорах в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели. Допускается увеличение или уменьшение объемных показателей |
| Затраты на оплату услуг подвижной связи | 3 | Qi сот – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи определяется служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год | Нормативные затраты определяются по фактической потребности в абонентских номерах подвижной связи в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели. Допускается увеличение или уменьшение объемных показателей |
| Затраты на информационно-телекоммуникацион-ную сеть «Интернет»  | 5 | Q – количество каналов передачи данных сети « Интернет» с i-й пропускной способностьюNiи - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» | Количество каналов доступа к сети «Интернет» определяется служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год | Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели. Допускается увеличение или уменьшение объемных показателей |
| Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений | 8 |  – количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой | Количество организованных цифровых потоков определяется служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год | Нормативные затраты определяются по фактической потребности в организованных цифровых потоках в пределах выделенных ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели. Допускается увеличение или уменьшение объемных показателей |
| Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий, в т.ч. доступ к сети проводного радиовещания | 9 |  – цена по i-й иной услуге связи | Затраты по иным услугам связи в сфере информационно-коммуникационных технологий , определяются служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год. Доступ сети проводного радиовещания осуществляется посредством радиоточек, определяется служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год | Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах выделенных ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели |
| Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники | 11 | Qi рвт – фактическое количество i-й вычислительной техники | Обслуживание и ремонт вычислительной техники в год определяется служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год, количество единиц обслуживаемой и ремонтируемой вычислительной техники в год определяется техническим состоянием вычислительной техники и сроком эксплуатации  | Нормативные затраты определяются по фактической потребности в ремонте вычислительной техники в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели. Допускается увеличение или уменьшение объемных показателей |
| Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации | 12 |  – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации | Обслуживание и ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации в год определяется служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год, количество единиц обслуживаемого и ремонтируемого оборудования по обеспечению безопасности информации в год определяется техническим состоянием и сроком эксплуатации | Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах выделенных ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели. Дополнительно к затратам на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт может осуществляться оплата иных услуг, продуктов, дополнительных услуг (обеспечение резервного копирования данных и т.д.) в пределах выделенных ассигнований. Допускается увеличение или уменьшение объемных показателей |
| Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) | 13 |  – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида | Обслуживание и ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) в год определяется служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год, количество обслуживаемых и ремонтируемых систем телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) в год определяется техническим состоянием и сроком эксплуатации | Нормативные затраты определяются исходя из фактического количества автоматизированных телефонных станций в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели. Допускается увеличение или уменьшение объемных показателей |
| Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт локальных вычислительных сетей | 14 |  – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида | Обслуживание и ремонт локальных вычислительных сетей в год определяется служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год, количество обслуживаемых и ремонтируемых устройств локальных вычислительных сетей в год определяется техническим состоянием и сроком эксплуатации | Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах выделенных ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели. Дополнительно к затратам на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт может осуществляться оплата иных услуг, продуктов, дополнительных услуг (обслуживание оптических линий связи, прокладка новых линий связи и т.д.) в пределах выделенных ассигнований. Допускается увеличение или уменьшение объемных показателей |
| Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания | 15 |  – количество модулей бесперебойного питания i-го вида | Обслуживание и ремонт систем бесперебойного питания в год определяется служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год, количество обслуживаемых и ремонтируемых систем (модулей) бесперебойного питания в год определяется техническим состоянием и сроком эксплуатации | Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах выделенных ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели. Допускается увеличение или уменьшение объемных показателей |
| Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | 16 |  – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год определяется служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год, количество обслуживаемых и ремонтируемых принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год определяется техническим состоянием и сроком эксплуатации | Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах выделенных ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели. Допускается увеличение или уменьшение объемных показателей |
| Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения | 17 |  – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем; – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год  | Перечень и количество заключаемых контрактов на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяется требованиями вышестоящих органов и служебной необходимостью. В течение финансового года могут дополнительно заключаться контракты на указанные цели в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели |
| Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем | 18 |  – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем | Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год | Нормативные затраты определяются по фактической потребности в сопровождению справочно-правовых систем в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели |
| Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | 19 |  – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем | Затраты на услуги по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, определяются служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год | Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах выделенных ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели. Дополнительно к затратам на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения может осуществляться оплата иных услуг, продуктов, дополнительных услуг (обеспечение систем проведения телефонных и видеоконференций , обеспечение систем бесперебойного электроснабжения, обеспечение систем проведения презентаций, разработке Web- дизайна и т.д.) в пределах выделенных ассигнований  |
| Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации | 20 |  – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации  | Затраты на оказание услуг по организации системы защиты персональных данных | Количество и периодичность заключаемых контрактов на оплату услуг по организации системы защиты персональных данных определяется требованиями вышестоящих органов. |
| Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий | 21 |  – количество аттестуемых i-х объектов (помещений) – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки; | Затраты на оказание услуг по проведению аттестации информационных систем персональных данных, рабочих мест  | Количество и периодичность заключаемых контрактов на проведение аттестации определяется требованиями вышестоящих органов. Допускается увеличение или уменьшение объемных показателей |
| Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | 22 |  – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации | Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, в том числе на программные средства защиты информации от НСД, антивирусные средства защиты информации, средства криптографической защиты информации и др., определяются служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год | Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах выделенных ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели.Дополнительно к затратам на приобретение простых (неисключительных) лицензий может осуществляться оплата иных услуг, продуктов, дополнительных услуг (приобретение сертификатов электронных цифровых подписей и сертифицированных носителей к ним и т.д.) в пределах выделенных ассигнований |
| Затраты на оплату услуг почтовой связи, в т.ч. абонирование ячейки абонементного почтового шкафа | 38 |  – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год | Количество почтовых отправлений в год, а так же пользование ячейкой абонементного почтового шкафа определяется служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год | Дополнительно к услугам почтовой связи по приему, обработке, перевозке и доставке корреспонденции может осуществляться оплата иных услуг и продуктов, дополнительных услуг (розыск почтовых отправлений, наклейка марок, аренда а/я и т.д.) в пределах выделенных ассигнований  |
| Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно | 43 |  – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению | Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно, определяются служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год | Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели |
| Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно | 45 |  – количество командированных работников по i-му направлению командирования – цена проезда по i-му направлению | Затраты на оплату проезда работника к месту командирования и обратно, определяются служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год, а так же с учетом требований Положений, устанавливающих порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками сотрудников главных распорядителей средств бюджета города | Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели |
| Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования | 46 |  – количество командированных работников по i-му направлению командирования – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования | Затраты на найм жилого помещения на период командирования, определяются служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год, а так же с учетом требований Положений, устанавливающих порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками сотрудников главных распорядителей средств бюджета города | Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели |
| Затраты на электроснабжение | 49 |  – расчетная потребность электроэнергии в год | Расчетный размер нормативных затрат на коммунальные услуги определяется исходя из потребности в объеме коммунальных услуг , с учетом данных за отчетный год | Нормативные затраты определяются по фактической потребности в коммунальных услугах в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели |
| Затраты на теплоснабжение | 50 |  – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений |
| Затраты на горячее водоснабжение | 51 |  – расчетная потребность в горячей воде; |
| Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение | 52 |  – расчетная потребность в холодном водоснабжении; – расчетная потребность в водоотведении |
| Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации | 60 |  – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации | Количество условных установок на объекте и количество часов охраны определяется служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год | Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации определяется исходя из фактического количества условных установок на объекте и количества часов охраны в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели. Дополнительно к затратам на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт может осуществляться оплата иных услуг, продуктов, дополнительных услуг (работы (услуги), осуществляемые в целях соблюдения нормативных предписаний, а так же в целях определения технического состояния и т.д.) в пределах выделенных ассигнований. Допускается увеличение или уменьшение объемных показателей |
| Затраты на проведение текущего ремонта помещения | 61 |  – площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта | Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год | Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели |
| Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону | 68 |  – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт; | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону определяются служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год | Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели |
| Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) | 69 |  – количество i-го оборудования | Количество единиц электрооборудования определяется технической необходимостью, с учетом данных за отчетный год | Расчетный размер нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования определяется исходя из плана графика ППР в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели . Дополнительно к затратам на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт может осуществляться оплата иных услуг, продуктов, дополнительных услуг (работы (услуги), осуществляемые в целях соблюдения нормативных предписаний, а так же в целях определения технического состояния и т.д.) в пределах выделенных ассигнований. Допускается увеличение или уменьшение объемных показателей |
| Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств | 70 | Qтортс – количество i-го транспортного средства | Количество транспортных средств определяется фактическим наличием, ТО и ТР определяется служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год  | Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются исходя из фактического количества авто-транспортных средств и их износа, потребности в техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели. Допускается увеличение или уменьшение объемных показателей |
| Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования | 71 | – количество i-го оборудованияi боQ | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год | Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели. Допускается увеличение или уменьшение объемных показателей |
| Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения и пр. | 72 |  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции; – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации; – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт соЗсантехнического оборудованияЗсвн – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения | Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем вентиляции, сантехнического оборудования определяется исходя из плана графика ППР оборудования с учетом данных за отчетный годНормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем пожарной сигнализации определяются исходя из количества условных установок на объекте с учетом данных за отчетный годНормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем видеонаблюдения определяются исходя из количества обслуживаемых устройств в составе системы на объекте с учетом данных за отчетный год | Нормативные затраты определяются технической необходимостью в техническом обслуживании и ремонте в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели.Дополнительно к затратам на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования может осуществляться оплата иных услуг, продуктов, дополнительных услуг (модернизация системы видеонаблюдения, противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества и т.д.) в пределах выделенных ассигнований |
| Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности  | 82 | Qбо – количество приобретаемых спецжурналов и бланков строгой отчетности | Количество приобретаемых спецжурналов и бланков строгой отчетности в год определяется служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год | Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели. Допускается увеличение или уменьшение объемных показателей  |
| Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания | 83 |   – затраты на приобретение информационных услуг | Расчетный размер нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания определяется служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год  | Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах выделенных ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели  |
| Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств | 85 |  – количество водителей – количество рабочих дней водителя в году | Расчетный размер нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей определяется количеством транспортных средств, с учетом данных за отчетный год | Допускается уменьшение, увеличение количества предрейсового и послерейсового осмотров (относительно данных за отчетный год) по факту рабочих дней водителей. Допускается увеличение или уменьшение объемных показателей |
| Затраты на проведение диспансеризации работников | 87 |  – численность работников, подлежащих диспансеризации | Расчетный размер нормативных затрат на диспансеризацию при формировании проекта бюджета определяется исходя из численности муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации, определенной в порядке, установленном пунктом 6 Правил определения нормативных затрат, но не выше значения расчетной нормативной численности, установленной Положением «О Порядке определения объема ассигнований по фонду оплаты труда работников органов местного самоуправления города Снежинска»  | Фактический размер нормативных затрат на диспансеризацию определяется исходя из фактической численности работников, подлежащих диспансеризации. Допускается увеличение или уменьшение объемных показателей  |
| Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 90 |  – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству; – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства; – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству; – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством; – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства; – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства; – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»; | Нормативные затраты определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» |  |
|  |
| Затраты на разработку проектной документации | 105 |  | Определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности | Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели. Дополнительно к затратам на разработку проектной документации может осуществляться оплата иных услуг, продуктов, дополнительных услуг, не относящихся к затратам на капитальный ремонт государственного имущества (услуги по проектированию, разработке проектно-сметной документации, схем, технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и т.д.) в пределах выделенных ассигнований |
| Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства | 106 |  | Определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности | Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели |
| Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | 108 |  – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования, в том числе в соответствии с программой подготовки (переподготовки) кадров, повышения квалификации муниципальных служащих, специалистов, работников муниципальных учреждений | Расчетный размер нормативных затрат в связи с направлением работников для получения дополнительного профессионального образования, на профессиональную переподготовку, повышение квалификации, для участия в семинарах, конференциях, аккредитации и т.д. определяется служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год  | Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются служебной необходимостью, а также программой подготовки (переподготовки) кадров, повышения квалификации муниципальных служащих, специалистов, работников муниципальных учреждений в пределах выделенных ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели |
| **Затраты на приобретение основных средств** |
| Затраты на приобретение компьютеров персональных настольных, рабочих станций вывода | 24 |  – количество компьютеров, рабочих станций по i-й должности | 1 компьютер на одно рабочее место (исходя из расчетной численности работников) включая один источник бесперебойного питания на рабочее место | Дополнительно сверх расчетного количества исходя из расчетной численности работников в пределах выделенных ассигнований на эти цели могут приобретаться на структурное подразделение: - ноутбук, планшетный компьютер для обеспечения мобильного удаленного доступа,- дополнительный подменный компьютер, подменный источник бесперебойного питания для обеспечения замены на время ремонта  |
| Затраты на приобретение принтеров, много-функциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | 25 | Qi пм – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности | а) 1 черно-белый офисный принтер (МФУ) формата А4 на один кабинет, а также дополнительно: - 1 черно-белый принтер для печати графики, чертежей и табличных данных формата А3 на кабинет, - 1 сканер офисный формата А4 на кабинет (при необходимости), - 1 цветной офисный принтер (МФУ) б) 1 калькулятор на каждого руководителя и сотрудника. в) 1 телефонный аппарат на каждого руководителя и сотрудника. | Дополнительно в пределах выделенных ассигнований на эти цели могут приобретаться: - потоковый сканер на учреждение, структурное подразделение, общий отдел администрации для работы в системе электронного документооборота;- цветной МФУ для работы с графикой и системами автоматического проектирования формата А3 |
| Затраты на приобретение средств подвижной связи | 26 |  – количество средств подвижной связи по i-й должности | Одно средство подвижной связи на одного руководителя, специалиста с учетом требований, установленных Ведомственным перечнем | При выделении средств на приобретение |
| Затраты на приобретение планшетных компьютеров | 27 |  – количество планшетных компьютеров по i-й должности | Для обеспечения мобильного удаленного доступа, расчетное количество определяется служебной необходимостью | При выделении средств на приобретение |
| Затраты на приобретение транспортных средств | 993 |  – количество i-х транспортных средств | Количество транспортных средств определяется в соответствии с нормативами обеспечения служебным легковым автотранспортом главных распорядителей средств бюджета города, установленными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления | В пределах выделенных ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели |
| Затраты на приобретение мебели | 94 |  - количество i-х предметов мебели | Количество предметов мебели, приобретаемых для работников администрации приведено в таблице 2 | При выделении средств на приобретение |
| Затраты на приобретение систем кондиционирования ( вентилирования) | 995 |  – количество i-х систем кондиционирования (вентилирования) | Количество приобретаемых систем кондиционирования (вентилирования) определяется фактической потребностью | В пределах выделенных ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели |

Примечание. Прочие основные средства, необходимые для обеспечения работы администрации (обогреватель, вентилятор, лампа настольная, кулер, диктофон, камера, чайник, часы, стремянка и т.д.) приобретаются по необходимости в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели.

|  |
| --- |
| **Затраты на приобретение материальных запасов.****Нормативные затраты на приобретение материальных запасов определяются по фактической потребности в приобретении** **материальных запасов в пределах выделенных ассигнований** |
| Затраты на приобретение мониторов | 29 |  – количество мониторов для i-й должности | 1 монитор на одно рабочее место (исходя из расчетной численности работников) | Дополнительно сверх расчетного количества мониторов исходя из расчетной численности работников, в пределах выделенных ассигнований, на эти цели может приобретаться на структурное подразделение дополнительный подменный монитор для обеспечения замены на время ремонта |
| Затраты на приобретение системных блоков | 30 |  – количество i-х системных блоков | 1 системный блок на одно рабочее место (исходя из расчетной численности работников) | Дополнительно сверх расчетного количества системных блоков исходя из расчетной численности работников в пределах выделенных ассигнований на эти цели может приобретаться на структурное подразделение дополнительный подменный системный блок для обеспечения замены на время ремонта |
| Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники | 31 |  – количество i-х запасных частей для вычислительной техники | Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются технической необходимостью их замены с учетом фактических данных за отчетный год | Нормативные затраты определяются по фактической потребности на приобретение запасных частей для вычислительной техники потребности в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели  |
| Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации | 32 |  – количество носителей информации по i-й должности | 1 магнитный носитель информации в год на 1 работника; 1 оптический носитель информации в год на 1 работника (при необходимости), флеш-носители по необходимости  | Нормативные затраты определяются по фактической потребности на приобретение носителей информации потребности в пределах выделенных ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели |
| Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, много-функциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | 33,34,35 |  – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и прочей техники, включая элементы питания, определяются технической необходимостью в заправке картриджей, приобретении запчастей, ремонте оргтехники, замены элементов питания с учетом фактических данных о количестве оргтехники за отчетный год. | Нормативные затраты определяются по фактической потребности на приобретение расходных материалов, запчастей и ремонт оргтехники в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели   |
| Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации | 36 |  – количество i-го материального запаса | Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации определяются фактической потребностью | Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели  |
| Затраты на приобретение бланочной продукции | 97 |  – количество бланочной продукции; – количество прочей продукции, изготовляемой типографией | Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции определяется служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год | Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах выделенных ассигнований |
| Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей | 98 |  – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей | Количество предметов канцелярских принадлежностей, приобретаемых для работников администрации приведено в таблице 1 |  |
| Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей | 99 |  – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности  | Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяется служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год | Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели (в т.ч. затраты на приобретение материалов, товаров, принадлежностей для проведения экологического марша - в пределах выделенных ассигнований) |
| Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов | 100 |  – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 № АМ-23-р; – километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году | Нормативные затраты на приобретение ГСМ определяются исходя из фактического километража использования транспортных средств с учетом данных за отчетный год  | Нормативные затраты определяются по нормам потребления в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели  |
| Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств  | 101 |  | Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год | Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах выделенных ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели  |

 \*) В соответствии с разделом II «Методики определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, органов управления администрации города Снежинска с правом юридического лица, в том числе подведомственных им казенных учреждений» (приложение к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, органов управления администрации города Снежинска с правом юридического лица, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 12.07.2016 г.№926)

Таблица 1

**Количество предметов канцелярских товаров, приобретаемых для работников УСЗН (в расчете на одного работника на год)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование предмета канцелярских товаров | Количество предметов канцелярских товаров в год на одного работника | Примечание |
| Бумага офисная формат А4, пачка 500 л.  |  14,6 пач. | И более при необходимости |
| Бумага офисная формат А3, пачка 500 л. | 0,02 пач. | И более при необходимости |
| Бумага клейкая или гуммированная, блоки для записей, наборы самоклеящихся этикеток и др. | 5 шт. | И более при необходимости |
| Зажимы канцелярские | 2 шт. | И более при необходимости |
| Скрепки, скобы для степлера | 5,8 упак. | И более при необходимости |
| Скоросшиватели, папки, регистраторы, уголки и пр. | 25 шт. | И более при необходимости |
| Файлы  | 122 шт. | И более при необходимости |
| Ручки, маркеры, карандаши простые и механические, стержни к ручкам, стержни к механическим карандашам и т.д. | 11 шт./упак. | И более при необходимости |
| Ежедневники, планнинги, календари, тетради общие, книги канцелярские и т.д. | 1 шт. на руководителя управления, заместителя руководителя управления, руководителя структурного подразделения4 шт. на специалиста, служащего | И более при необходимости |
| Канцелярские принадлежности и инструменты (степлер, антистеплер, дырокол, ножницы, лоток для бумаг, линейка, штамп наборный и др.) | 3,6 шт. | И более при необходимости |
| Прочие канцелярские товары и расходные материалы (ластик, клей, клей-карандаш, скотч, корректирующая жидкость, ручка-корректор, штемпельная краска и т.д.)  | 6 шт./упак./туб и др. | И более при необходимости |

Примечание. Прочие канцелярские товары, необходимые для обеспечения работы УСЗН, приобретаются по необходимости в пределах выделенных ассигнований.

Таблица 2

**Количество предметов мебели, приобретаемых для работников УСЗН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование предмета мебели | Количество предметов мебели, в том числе: | Примечание |
| Кабинет руководителя | Кабинет заместителя руководителя | Кабинет специалиста |
| Кресло, стул  | 1 кресло для руководителяСтулья для совещаний – по необходимости | 1 кресло для руководителяСтулья для совещаний – по необходимости | 1 кресло для каждого специалиста, стулья для посетителей – по необходимости, но не менее 1 на специалиста | с учетом требований, установленных Ведомственным перечнем |
| Стол для совещаний | 1 на кабинет | 1 на кабинет  | - |  |
| Рабочее место (стол рабочий/письменный + стол компьютерный + угловой сектор + тумба выкатная) | 1 на кабинет | 1 на кабинет | 1 на каждого работника  | Дополнительно по необходимости кабинеты комплектуются столами для посетителей, угловыми секторами, тумбами под оргтехнику и для бумаг |
| Сейф | 1 на кабинет при необходимости | 1 на кабинет при необходимости | 1 на кабинет при необходимости |  |
| Шкаф для одежды | 1 на кабинет | 1 на кабинет | 1 на кабинет | с учетом требований, установленных Ведомственным перечнем |
| Шкаф для папок,бумаг | По необходимости, но не менее 2 на кабинет | По необходимости, но не менее 2 на кабинет | По необходимости, но не менее 2 на каждого работника | с учетом требований, установленных Ведомственным перечнем |

Примечание. Прочие основные средства, необходимые для обеспечения работы УСЗН (переплетная машина, обогреватель, вентилятор, лампа настольная, диктофон, камера, чайник, часы, стремянка и т.д.) приобретаются по необходимости в пределах выделенных ассигнований.