

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА»**

П Р И К А З

«20» 06 2018 г.

№ 01-20/20

**Об общественном совете при муниципальном казённом учреждении
«Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» в
сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд**

В целях реализации постановления администрации города Снежинска от 07.06.2016 № 769 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд города Снежинска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать общественный совет при муниципальном казённом учреждении «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (далее – МКУ «УГХ СГО») в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд и утвердить его состав (приложение № 1).
2. Утвердить Положение об общественном совете при МКУ «УГХ СГО» в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (приложение № 2).
3. Назначить секретарем общественного совета при МКУ «УГХ СГО» Манакову Ольгу Игоревну, юрисконсульта МКУ «УГХ СГО».
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель МКУ «УГХ СГО»



С.В. Алексеев

Состав
общественного совета при муниципальном казённом учреждении
«Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» в
сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд

Карпов Олег Павлович	Председатель Собрания депутатов города Снежинска
Ремезов Алексей Геннадьевич	Заместитель председателя Собрания депутатов города Снежинска
Демидкина Наталья Александровна	Депутат Собрания депутатов города Снежинска
Кофанов Антон Иванович	Депутат Собрания депутатов города Снежинска
Бачинина Екатерина Александровна	Депутат Собрания депутатов города Снежинска
Ягафаров Марат Рифкатович	Депутат Собрания депутатов города Снежинска
Рыжова Лариса Ивановна	Ведущий экономист
Суворова Людмила Николаевна	Заместитель директора
Писарева Екатерина Владиславовна	Заместитель директора

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общественном совете при муниципальном казённом учреждении «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд

1. Общие положения

1. Общественный совет при муниципальном казённом учреждении «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» (далее - МКУ «УГХ СГО») в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее - Общественный совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах при МКУ «УГХ СГО».

2. В своей деятельности общественный совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Челябинской области, иными нормативными правовыми актами Челябинской области и города Снежинска, а также настоящим Положением.

2. Цель создания общественного совета

1. Общественный совет создается с целью обсуждения проектов правовых актов (далее - проекты правовых актов), утверждающих:

- нормативные затраты;
- требования к отдельным видам товаров, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемым МКУ «УГХ СГО» и подведомственными ему учреждениями.

3. Порядок формирования и состав общественного совета

1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

2. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 7 и не более 15 человек.

3. Персональный состав Общественного совета формируется МКУ «УГХ СГО» из числа представителей общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, и иных экспертов.

Состав Общественного совета утверждается приказом МКУ «УГХ СГО». При формировании персонального состава Общественного совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

4. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах

5. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.

4. Порядок работы Общественного совета

1. В состав общественного совета входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены общественного совета.

2. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

3. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;

- вносит предложения начальнику МКУ «УГХ СГО» по вопросу внесения изменений в настоящее положение;

- взаимодействует с руководством МКУ «УГХ СГО» по вопросам реализации решений Общественного совета;

- осуществляет контроль за деятельностью общественного совета;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

3. Порядок формирования и состав общественного совета

1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

2. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 7 и не более 15 человек.

3. Персональный состав Общественного совета формируется МКУ «УГХ СГО» из числа представителей общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, и иных экспертов.

Состав Общественного совета утверждается приказом МКУ «УГХ СГО». При формировании персонального состава Общественного совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

4. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах

5. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.

4. Порядок работы Общественного совета

1. В состав общественного совета входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены общественного совета.

2. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

3. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;
- вносит предложения начальнику МКУ «УГХ СГО» по вопросу внесения изменений в настоящее положение;
- взаимодействует с руководством МКУ «УГХ СГО» по вопросам реализации решений Общественного совета;
- осуществляет контроль за деятельностью общественного совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;
- участвует в организации работы Общественного совета.

5. Члены Общественного совета:

- вносят предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

- предлагают кандидатуры гражданских лиц, муниципальных служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

- участвуют в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

- обсуждают проекты правовых актов;

- высказывают особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

- осуществляют иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

6. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа работников МКУ «УГХ СГО». Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

7. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;

- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

- направляет решения Общественного совета в администрацию города Снежинска для размещения на официальном сайте;

- взаимодействует с работниками МКУ «УГХ СГО», по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

9. Формой работы общественного совета являются заседания Общественного совета.

10. Заседания Общественного совета проводятся по инициативе председателя и членов общественного совета. Время проведения заседания Общественного совета определяется его председателем. Общественный совет правомочен осуществлять свои функции, если на его заседании присутствуют не менее чем пятьдесят процентов от общего числа его членов.

11. По результатам рассмотрения проектов правовых актов Общественный совет принимает одно из следующих решений:

- 1) о необходимости доработки проекта правового акта;
- 2) о возможности принятия правового акта.

12. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

13. Решение, принятое Общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, присутствующими при принятии решения, который не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается в установленном порядке на официальном сайте администрации города Снежинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».