Приложение

к распоряжению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**Учетная политика Контрольно-счетной палаты для целей бюджетного и налогового учета**

**I. Учетная политика** **для целей бюджетного учета**

**1. Организационные положения**

 1.1. Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

 - Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);

 - Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон № 402-ФЗ);

 - Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Закон № 7-ФЗ);

 - Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС «Концептуальные основы»);

 - Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС «Основные средства»);

 - Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС «Аренда»);

 - Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС «Обесценение активов»);

 - Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС «Представление отчетности»);

 - Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС «Отчет о движении денежных средств»);

 - Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС «Учетная политика»);

 - Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС «События после отчетной даты»);

 - Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС «Доходы»);

 - Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - СГС «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»);

 - Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - СГС «Резервы»);

 - Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры», утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее - СГС «Долгосрочные договоры»);

 - Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - СГС «Запасы»);

 - Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции», утвержденный Приказом Минфина России от 29.12.2018 № 305н (далее - СГС «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции»);

 - Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее - СГС «Нематериальные активы»);

 - Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу», утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее - СГС «Выплаты персоналу»);

 - Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты», утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее - СГС «Финансовые инструменты»);

 - Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый план счетов);

 - Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н);

 - План счетов бюджетного учета, утвержденный Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - План счетов бюджетного учета);

 - Инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - Инструкция № 162н);

 - Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ Минфина России № 52н), включая Приложение № 5 - Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Методические указания № 52н);

 - Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее - Приказ Минфина России № 61н), включая Приложение № 5 - Методические указания по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений (далее - Методические указания № 61н);

 - Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее - Указание № 3210-У);

 - Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов» (далее – Указание№ 5348-У);

 - Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее - Методические указания № 49);

 - Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее - Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);

 - Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н);

 - Приказ Минфина России от 09.12.2016 № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении» (далее - Приказ Минфина России № 231н);

 - Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н (далее - Порядок № 82н);

 - Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н).

*(Основание:* *ч. 2 ст. 8* *Закона № 402-ФЗ).*

 1.2. Ведение бухгалтерского учета осуществляется Собранием депутатов Снежинского городского округа (далее - Собрание депутатов) по соглашению «О передаче полномочий по организации и ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, составлению и передаче бюджетной (бухгалтерской) и иной налоговой, финансовой и статистической отчетности» от 06.07.2022 № 1, заключенному между КСП и Собранием депутатов, в рамках которого Собрание депутатов приняло на себя обязательства по ведению бухгалтерского учета, включая составление и предоставление бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

 Обязанности и ответственность по организации и ведению учёта, составлению и передаче отчётности, выполнению бюджетных процедур закрепляются персонально за главным бухгалтером Собрания депутатов либо иным ответственным лицом (сотрудником Собрания депутатов), уполномоченным председателем Собрания депутатов. Далее по тексту главный бухгалтер Собрания депутатов и иные ответственные лица (сотрудники Собрания депутатов), уполномоченные Собранием депутатов на организацию и ведение учёта, составление и передачу отчётности КСП, выполнение бюджетных процедур, именуются как «бухгалтерия».

 1.3. Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, главного бухгалтера приведен в [Приложении № 8](#P1287) к настоящей Учетной политике.

*(Основание:* *п. 14* *Инструкции № 157н)*

 1.4. Форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерных программ:

 – «1С: Предприятие»;

 – «Контур - Зарплата» (АМБа – Автоматизированное Место Бухгалтера) в части начисления выплат, связанных с оплатой труда;

 – «АЦК-Финансы» (Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета);

 – «Свод-СМАРТ», «СМАРТ-ПРО» – для формирования и предоставления месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности, автоматизации процесса анализа, планирования доходов и расходов;

 – «СУФД» – система удаленного финансового доступа с территориальным органам Федерального Казначейства;

 – Система «Контур.Экстерн» – для передачи отчетности (информации) в инспекцию Федеральной налоговой службы, в Социальный фонд России (СФР) и Росстат.

*(Основание:* *п. 19* *Инструкции № 157н,* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

 1.5. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются неунифицированные формы первичных учетных документов, приведенные в [Приложении № 2](#P535) к настоящей Учетной политике.

*(Основание:* *ч. 2**,* *4 ст. 9* *Закона № 402-ФЗ,* *п. 25* *СГС «Концептуальные основы»,* *п. 9* *СГС «Учетная политика» Методические* *указания* *№ 52н)*

 1.6. Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

*(Основание:* *ч. 5 ст. 9* *Закона № 402-ФЗ,* *п. 32* *СГС «Концептуальные основы», Методические* *указания* *№ 52н)*

 1.7. Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется специализированными организациями при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу.

*(Основание:* *п. 31* *СГС «Концептуальные основы»)*

 1.8. Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика.

*(Основание:* *п. 31* *СГС «Концептуальные основы»)*

 1.9. Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в [Приложении № 3](#P750) к настоящей Учетной политике.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

 1.10. Данные прошедших внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных по унифицированным формам.

*(Основание:* *ч. 5 ст. 10* *Закона № 402-ФЗ,* *п. п. 23**,* *28* *СГС «Концептуальные основы»,* *п. 11* *Инструкции № 157н)*

 1.11. Регистры бухгалтерского учета формируются в виде книг, журналов, карточек в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (далее - электронный регистр), и (или) на бумажном носителе, в случае отсутствия возможности их формирования и хранения в виде электронных документов и (или) в случае, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления (хранения) документа исключительно на бумажном носителе.

*(Основание:* *ч. 6**,* *7 ст. 10* *Закона № 402-ФЗ,* *п. 32* *СГС «Концептуальные основы»,* *п. 11* *Инструкции № 157н, Методические* *указания* *№ 52н)*

 1.12. Лицо, ответственное за составление копии электронного документа на бумажном носителе, проставляет в заверяемом документе отметку «Верно», указывает наименование своей должности, проставляет подпись и ее расшифровку (инициалы, фамилию), а также дату заверения копии (выписки из документа).

 При представлении копии в другую организацию, отметка о заверении дополняется надписью о месте хранения документа, с которого была изготовлена копия, и заверяется печатью.

*(Основание: Методические* *указания* *№ 52н)*

 1.13. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в [Приложении № 5](#P956) к настоящей Учетной политике.

*(Основание:* *ч. 1 ст. 19* *Закона № 402-ФЗ,* *п. 23* *СГС «Концептуальные основы»,* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

 1.14. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей на основании распоряжения председателя КСП от 29.09.2020 № 01-03/19 в соответствии с положением, приведенным в [Приложении № 6](#P1110) к настоящей Учетной политике.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

 1.15. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в [Приложении № 7](#P1198) к настоящей Учетной политике.

*(Основание:* *ч. 3 ст. 11* *Закона № 402-ФЗ,* *п. 80* *СГС «Концептуальные основы»,* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

 1.16. Данные об эксплуатации и физическом состоянии основных средств комиссия указывает в инвентаризационной описи (ф. 0504087). Графы 8 и 9 инвентаризационной описи комиссия заполняет следующим образом:

– в графе 8 «Статус объекта учета» указываются коды и наименования статусов:

11 – в эксплуатации;

12 – требуется ремонт;

13 – находится на консервации;

14 – требуется модернизация;

15 – требуется реконструкция;

16 – не соответствует требованиям эксплуатации;

17 – не введен в эксплуатацию;

– в графе 9 «Целевая функция актива» указываются коды функции:

11 – продолжить эксплуатацию;

12 – ремонт;

13 – консервация;

14 – модернизация, дооснащение (дооборудование);

15 – реконструкция;

16 – списание;

17 – утилизация.

При инвентаризации нематериальных активов результаты заносятся в инвентаризационную опись ([ф. 0504087](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/31321/)). Графы 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА комиссия заполняет следующим образом:

– в графе 8 «Статус объекта учета» указываются коды и наименования статусов:

11 – в эксплуатации;

14 – требуется модернизация;

16 – не соответствует требованиям эксплуатации;

17 – не введен в эксплуатацию;

– в графе 9 «Целевая функция актива» указываются коды функции:

11 – продолжить эксплуатацию;

14 – модернизация, дооснащение (дооборудование);

16 – списание.

При инвентаризации материальных запасов результаты комиссия отражает в инвентаризационной описи ([ф. 0504087](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/31321/)). Графы 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА комиссия заполняет следующим образом:

– в графе 8 «Статус объекта учета» указываются коды и наименования статусов:

51 – в запасе для использования;

52 – в запасе для хранения;

53 – ненадлежащего качества;

54 – поврежден;

55 – истек срок хранения;

– в графе 9 «Целевая функция актива» указываются коды функции:

51 – использовать;

52 – продолжить хранение;

53 – списать;

54 – отремонтировать.

 *(Основание: Методические* *указания* *№ 52н)*

 1.17. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в [Приложении № 9](#P1522) к настоящей Учетной политике.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

 1.18. Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с порядком, приведенным в [Приложении № 10](#P1623) к настоящей Учетной политике.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

 1.19. Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с порядком, приведенным в [Приложении № 11](#P1709) к настоящей Учетной политике.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

 1.20. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС «События после отчетной даты».

 1.21. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в [Приложении № 12](#P1841) к настоящей Учетной политике.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

 1.22. Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета в соответствии с [Приложением № 1](#P492) к настоящей Учетной политике.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

 1.23. При отражении в учете хозяйственных операций в 5 - 17 разрядах счетов аналитического учета счета 0 101 00 000 приводятся коды согласно целевому назначению выделенных средств.

*(Основание:* *п. 2* *Инструкции № 162н)*

 1.24. При отражении в учете хозяйственных операций в 5 - 17 разрядах счетов аналитического учета счета 0 102 00 000 приводятся коды согласно целевому назначению выделенных средств.

*(Основание:* *п. 2* *Инструкции № 162н)*

 1.25. При отражении в учете хозяйственных операций в 5 - 17 разрядах счетов аналитического учета счета 0 103 00 000 приводятся коды согласно целевому назначению выделенных средств.

*(Основание:* *п. 2* *Инструкции № 162н)*

 1.26. При отражении в учете хозяйственных операций в 5 - 17 разрядах счетов аналитического учета счета 0 104 00 000 приводятся коды согласно целевому назначению выделенных средств.

*(Основание:* *п. 2* *Инструкции № 162н)*

 1.27. При отражении в учете хозяйственных операций в 5 - 17 разрядах счетов аналитического учета счета 0 105 00 000 приводятся коды согласно целевому назначению выделенных средств.

*(Основание:* *п. 2* *Инструкции № 162н)*

 1.28. При отражении в учете хозяйственных операций в 5 - 17 разрядах счетов аналитического учета счета 0 201 35 000 приводятся коды согласно целевому назначению выделенных средств.

*(Основание:* *п. 2* *Инструкции № 162н)*

 1.29. При отражении в учете хозяйственных операций в 5 - 14 разрядах счетов аналитического учета счета 0 401 60 000 и корреспондирующего с ним счета 0 401 20 000 приводятся коды согласно целевому назначению обязательств.

*(Основание:* *п. 2* *Инструкции № 162н)*

**2. Основные средства**

 2.1. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС «Основные средства», п. 44 Инструкции № 157н.

 2.2. Амортизация начисляется линейным методом.

*(Основание:* *п. п. 36**,* *37* *СГС «Основные средства»)*

 2.3. Объекты основных средств стоимостью менее 10 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение и одинаковый срок полезного использования и находящиеся в одном помещении, объединяются в один инвентарный объект.

*(Основание:* *п. 10* *СГС «Основные средства»)*

 2.4. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

 Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

 Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

*(Основание:* *п. 10* *СГС «Основные средства»)*

 2.5. Отдельными инвентарными объектами являются:

- локальная вычислительная сеть;

- принтеры;

- сканеры;

- многофункциональные устройства (МФУ).

*(Основание:* *п. 10* *СГС «Основные средства»,* *п. 9* *СГС «Учетная политика»,* *п. 45* *Инструкции № 157н)*

 2.6. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 10 знаков:

1-й знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);

2 - 4-й знаки - код синтетического счета;

5 - 6-й знаки - код аналитического счета;

7 - 10-й знаки - порядковый номер объекта в группе (0001 - 9999).

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Основные средства»,* *п. 46* *Инструкции № 157н)*

 2.7. Инвентарный номер наносится путем прикрепления к объекту основных средств жетона, наклейки, нанесения на объект учета краски или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки.

*(Основание:* *п. 46* *Инструкции № 157н)*

 2.8. Объектам аренды, в отношении которых балансодержатель (собственник) не указал в передаточных документах инвентарный номер, присваивается инвентарный номер в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей Учетной политикой.

*(Основание:* *п. 46* *Инструкции № 157н)*

 2.9. Аналитический учет вложений в основные средства ведется в многографной карточке (ф. 0504054).

*(Основание:* *п. 128* *Инструкции № 157н)*

 2.10. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

*(Основание:* *п. п. 52**,* *54* *СГС «Концептуальные основы»,* *п. 31* *Инструкции № 157н)*

 2.11. В инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф. 0504031), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

 2.12. Балансовая стоимость объекта основных средств видов «Машины и оборудование», «Транспортные средства» увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей во всех случаях при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

 Одновременно балансовая стоимость этого объекта корректируется (уменьшается) на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

*(Основание:* *п. п. 19**,* *27* *СГС «Основные средства»)*

 2.13. Балансовая стоимость объекта основных средств увеличивается в случаях проведения:

 - обязательных регулярных осмотров на предмет наличия дефектов;

 - ремонтов, достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации).

 Балансовая стоимость основного средства увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект и только при условии выполнения критериев признания объектов основных средств.

 При этом ранее учтенная в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение аналогичных мероприятий подлежит списанию с учетом накопленной амортизации.

*(Основание:* *п. п. 19**,* *28* *СГС «Основные средства»)*

 2.14. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

*(Основание:* *п. 19* *СГС «Основные средства»)*

 2.15. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

*(Основание:* *п. 41* *СГС «Основные средства»)*

 2.16. Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

 2.17. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

 2.18. Выбытие, безвозмездная передача объектов основных средств оформляется актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

*(Основание: Методические* *указания* *№ 52н)*

 2.19. При приобретении основных средств оформляется акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

*(Основание: Методические* *указания* *№ 52н)*

 2.20. Частичная ликвидация объекта основных средств при его реконструкции (ремонте, модернизации) оформляется актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103). В иных случаях частичная ликвидация объекта основных средств оформляется актом по форме, приведенной в [Приложении № 2](#P535) к настоящей Учетной политике.

*(Основание: Методические* *указания* *№ 52н,* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

**3. Нематериальные активы**

 3.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

*(Основание:* *п. 56* *Инструкции № 157н)*

 3.2. Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

 - объект способен приносить экономические выгоды в будущем;

 - у него отсутствует материально-вещественная форма;

 - объект можно идентифицировать;

 - объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

 - не предполагается последующая перепродажа данного актива;

 - имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;

 - имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;

 - в случаях, установленных законодательством РФ, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

*(Основание:* *п. п. 4**,* *6**,* *7* *СГС «Нематериальные активы»,* *п. 56* *Инструкции № 157н)*

 3.3. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

*(Основание:* *п. 60* *Инструкции № 157н)*

 3.4. Аналитический учет вложений в нематериальные активы ведется в многографной карточке (ф. 0504054).

*(Основание:* *п. 128* *Инструкции N 157н)*

 3.5. Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом.

*(Основание:* *п. п. 30**,* *31* *СГС «Нематериальные активы»)*

 3.6. Срок полезного использования объекта НМА - секрета производства (ноу-хау) устанавливается исходя из срока, в течение которого соблюдается конфиденциальность сведений в отношении такого объекта, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

 Если срок охраны конфиденциальности не установлен, в учете возникает объект НМА с неопределенным сроком полезного использования.

*(Основание:* *п. 1 ст. 1465**,* *ст. 1467* *ГК РФ)*

 3.7. Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, ежегодно определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

 Изменение продолжительности периода использования нематериального актива является существенным, если это изменение (разница между продолжительностью предполагаемого периода использования и текущего) составляет 5% или более от продолжительности текущего периода.

 Срок полезного использования таких объектов НМА подлежит уточнению.

*(Основание:* *п. 61* *Инструкции № 157н)*

**4. Материальные запасы**

 4.1. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая) единица.

*(Основание:* *п. 101* *Инструкции № 157н,* *п. 8* *СГС «Запасы»)*

 4.2. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

 При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

*(Основание:* *п. п. 100**,* *102* *Инструкции № 157н,* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

 4.3. Аналитический учет вложений в материальные запасы ведется в многографной карточке (ф. 0504054).

*(Основание:* *п. 128* *Инструкции № 157н)*

 4.4. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

*(Основание:* *п. п. 52**,* *54* *СГС «Концептуальные основы»,* *п. 106* *Инструкции № 157н)*

 4.5. Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов.

*(Основание:* *п. 46* *СГС «Концептуальные основы»,* *п. 108* *Инструкции № 157н)*

 4.6. Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения материальных запасов оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Списание указанных в настоящем пункте материальных запасов производится по акту о списании материальных запасов (ф. 0504230).

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

**5. Денежные средства, денежные эквиваленты**

**и денежные документы**

 5.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций.

*(Основание:* *Указание* *№ 3210-У)*

 5.2. Кассовая книга (ф. 0504514) оформляется на бумажном носителе с применением компьютерной программы «1С: Предприятие».

*(Основание:* *пп. 4.7 п. 4* *Указания № 3210-У,* *п. 167* *Инструкции № 157н)*

 5.3. В составе денежных документов учитываются:

 - почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки;

 - оформленные на бумажном носителе проездные документы, приобретаемые для проезда работников к месту командировки и обратно.

*(Основание:* *п. 169* *Инструкции № 157н)*

 5.4. Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по первоначальной стоимости, сформированной в объеме фактических затрат, с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

**6. Расчеты с дебиторами и кредиторами**

 6.1. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

*(Основание:* *п. 220* *Инструкции № 157н)*

 6.2. Задолженность дебиторов по штрафам, пеням, иным санкциям, предусмотренным контрактом (договором, соглашением), который заключен согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ, отражается в учете на дату возникновения права соответствующего требования по контракту (договору, соглашению) на основании бухгалтерской справки и с приложением обоснованного расчета. При этом пени начисляются на конец каждого месяца и (или) на дату прекращения оснований для их дальнейшего начисления.

 В случае если контрагент не согласен с предъявленным требованием, оспариваемая задолженность отражается в составе доходов будущих периодов. По факту определения судом размера соответствующих платежей на основании вступившего в силу судебного акта данная сумма со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода, а разница списывается на уменьшение ранее отраженной дебиторской задолженности.

*(Основание:* *п. 34* *СГС «Доходы»,* *Письмо* *Минфина России от 18.10.2018 № 02-07-10/75014)*

 6.3. Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

 6.4. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале по расчетам с подотчетными лицами (ф. 0504071).

*(Основание:* *п. 218* *Инструкции № 157н)*

 6.5. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками (ф. 0504071).в разрезе кредиторов (поставщиков (продавцов), подрядчиков, исполнителей, иного участника договора в отношении которого принимаются обязательства), правовых оснований (включая дату исполнения), учетных номеров денежных обязательств.

*(Основание:* *п. 257* *Инструкции № 157н)*

 6.6. Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

*(Основание:* *п. 264* *Инструкции № 157н)*

 6.7. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям в разрезе сотрудников, получателей выплат, групп должностей, учетных номеров денежных обязательств.

*(Основание:* *п. 257* *Инструкции № 157н)*

 6.8. Сверка персонифицированных данных управленческого учета с показателями балансовых счетов осуществляется ежеквартально на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом.

*(Основание:* *п. 257* *Инструкции № 157н)*

 6.9. В табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) отражаются фактические затраты рабочего времени.

*(Основание: Методические* *указания* *№ 52н)*

 6.10. По не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской задолженности создается резерв.

 Величина резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

*(Основание:* *п. 11* *СГС «Доходы»,* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

 6.11. Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) один раз в год - на конец отчетного года.

**7. Финансовый результат**

 7.1. Как расходы будущих периодов учитываются расходы:

 - выплату отпускных за неотработанные дни отпуска;

 - неравномерно производимый ремонт основных средств.

*(Основание:* *п. 302* *Инструкции № 157н)*

 7.3. Расходы на выплату отпускных за неотработанные дни отпуска относятся на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно в размере, соответствующем отработанному периоду, дающему право на предоставление отпуска.

*(Основание:* *п. 302* *Инструкции № 157н)*

 7.4. Расходы на неравномерно производимый ремонт основных средств относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/n за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание.

*(Основание:* *п. 302* *Инструкции № 157н)*

 7.5. В учете формируется резерв предстоящих расходов - резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, включая страховые взносы.

*(Основание:* *п. 302.1* *Инструкции № 157н,* *п. 6* *СГС «Резервы*»*)*

 7.6. Резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, включая страховые взносы, рассчитывается исходя из среднедневного заработка каждого работника. Сумма резерва определяется по формуле, приведенной в Приложении № 12 к настоящей Учетной политике.

*(Основание:* *п. 10* *СГС «Выплаты персоналу»)*

 7.7. Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

*(Основание:* *п. 302.1* *Инструкции № 157н)*

 7.8. На счете финансовых результатов прошлых отчетных периодов устанавливаются дополнительные коды по годам формирования - к 23-му разряду номера счета через точку добавляется четыре цифры соответствующего года.

*(Основание:* *п. 300* *Инструкции № 157н)*

**8. Санкционирование расходов**

 8.1. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

 - извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений;

 - приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

 - протокола конкурсной комиссии;

 - бухгалтерской справки (ф. 0504833).

*(Основание:* *п. 3 ст. 219* *БК РФ,* *п. 318* *Инструкции № 157н,* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

 8.2. Учет обязательств осуществляется на основании:

 - распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;

 - договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

 - при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;

 - исполнительного листа, судебного приказа;

 - налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;

 - решения налогового органа о взыскании задолженности;

 - согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета.

*(Основание:* *п. 3 ст. 219* *БК РФ,* *п. 318* *Инструкции № 157н,* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

8.3. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

 - расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401);

 - расчетной ведомости (ф. 0504402);

 - платежной ведомости (ф. 0504403);

 - записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425);

 - бухгалтерской справки (ф. 0504833);

 - акта выполненных работ;

 - акта об оказании услуг;

 - акта приема-передачи;

 - договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;

 - авансового отчета;

 - справки-расчета;

 - счета;

 - счета-фактуры;

 - товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212);

 - универсального передаточного документа;

 - чека;

 - квитанции;

 - исполнительного листа, судебного приказа;

 - налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам, сообщения об исчисленной сумме налога налоговым органом;

 - решения налогового органа о взыскании задолженности;

 - согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств.

*(Основание:* *п. 4 ст. 219* *БК РФ,* *п. 318* *Инструкции № 157н)*

 8.4. Аналитический учет операций по счету 0 504 00 000 «Сметные (плановые, прогнозные) назначения" ведется в регистре (регистрах) - Карточка учета прогнозных (плановых) назначений по форме (формам), приведенной (приведенным) в [Приложении № 4](#P866) к настоящей Учетной политике.

*(Основание:* *п. 150* *Инструкции № 162н)*

**9. Обесценение активов**

 9.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»,* *п. п. 5**,* *6* *СГС «Обесценение активов»)*

 9.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

*(Основание:* *п. п. 6**,* *18* *СГС «Обесценение активов»)*

 9.3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

 9.4. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

 В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»,* *п. п. 10**,* *11* *СГС «Обесценение активов»)*

 9.5. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) председатель КСП принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости актива.

 9.6. Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

*(Основание:* *п. п. 10**,* *22* *СГС «Обесценение активов»)*

 9.7. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

*(Основание:* *п. 13* *СГС «Обесценение активов»)*

 9.8. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

*(Основание:* *п. 15* *СГС «Обесценение активов»)*

 9.9. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833).

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

 9.10. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

*(Основание:* *п. 24* *СГС «Обесценение активов»)*

 9.11. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833).

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

**10. Забалансовый учет**

 10.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

 10.3. На забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» учет ведется по группам:

 - задолженность по доходам;

 - задолженность по авансам;

 - задолженность подотчетных лиц;

 - задолженность по недостачам.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»*)

 10.4. Документы о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) оформляются в соответствии с Порядком, приведенным в [Приложении № 13](#P1911) к Учетной политике.

 10.5. Аналитический учет по счетам 17 «Поступления денежных средств» и 18 «Выбытия денежных средств» ведется в многографной карточке (ф. 0504054).

*(Основание:* *п. п. 366**,* *368* *Инструкции № 157н)*

 10.6. На забалансовый счет 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» не востребованная кредитором задолженность принимается по приказу председателя КСП, изданному на основании:

 - инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);

 - докладной записки о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

 Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

 - завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;

 - имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

*(Основание:* *п. 371* *Инструкции № 157н)*

10.7. Находящиеся в эксплуатации объекты основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, учитываются на забалансовом счете 21 «Основные средства стоимостью до 10 000 рублей включительно в эксплуатации» по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

 *(Основание:* *п. 373* *Инструкции № 157н)*

 10.8. Аналитический учет на счете 21 ведется по следующим группам:

 - мебель;

 - инвентарь;

 - оборудование;

 - прочие основные средства.

*(*Основание: *п. 374* *Инструкции № 157н,* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

 10.9. Выбытие инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете, оформляется соответствующим актом о списании (ф. 0504104, 0504143).

*(Основание:* *п. 51* *Инструкции № 157н)*

II. **Учетная политика** **для целей налогового учета**

**1. Общие положения**

Учетная политика для целей налогового учета разработана в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ.

Основные задачи налогового учета:

- ведение в установленном порядке учета доходов и расходов КСП и объектов налогообложения;

- представление в налоговый орган по месту учета в установленном порядке налоговых деклараций по тем налогам и обязательным платежам, которые КСП обязана представлять в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ.

Объектами налогового учета являются:

- имущество;

- доходы, по которым возникает обязанность по уплате налогов;

- иные объекты, имеющие стоимость, по которым возникает обязанность по уплате налогов.

**2. Система учета**

Налоговый учет представляет собой систему обобщения информации для определения налоговой базы по всем налогам, сборам и другим аналогичным обязательным платежам на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом РФ.

Учет расчетов по налогам, платежам и сборам, страховым взносам ведется непрерывно нарастающим итогом в разрезе бюджетов разного уровня и внебюджетных фондов, а также в разрезе видов задолженности (недоимка по основной сумме налога, платежа и сбора, пеня, штраф).

Ответственность за ведение налогового учета возлагается на главного бухгалтера.