### Извещение

Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно – спортивный центр» (далее – МБУ «ФСЦ») извещает о возможности предоставления в безвозмездное пользование имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа (далее – Перечень):

Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в безвозмездное пользование социально ориентированной некоммерческой организации, зарегистрированной и действующей на территории Снежинского городского округа, при условии:

- осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 № 96 «Об утверждении Перечня видов деятельности, направленных на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа» в течение не менее пяти лет до подачи такой организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование;

- осуществления организацией в соответствии с учредительными документами деятельности, указанной в подпункте 1 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в пункте 6 решения Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 № 96 «Об утверждении Перечня видов деятельности, направленных на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа» при условии подачи такой организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование.

### Заявление о предоставлении в безвозмездное пользование имущества, включенного в Перечень (далее – заявление) подается в письменной форме в запечатанном конверте в МБУ «ФСЦ» по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 37, корпус 1, кабинет 228.

На конверте указывается наименование испрашиваемого имущества, указанного в опубликованном извещении, а также слова: **«Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении имущества».**

**Дата и время приема конвертов с заявлениями: с 05.03.2020 г. по 16.04.2020 г., с 8-30 до 11-30 и с 13-30 до 16-30 с понедельника по пятницу**, за исключением нерабочих праздничных дней.

Контактный телефон/адрес электронной почты МБУ «ФСЦ»: (35146) 9-28-37, 3-77-43, sportfsc121@yandex.ru

Вскрытие конвертов с заявлениями, рассмотрение поданных МБУ ФСЦ» заявлений и определение организаций, которым предоставляется муниципальное имущество в безвозмездное пользование осуществляются межведомственной комиссией по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск» **24.04.2020** в **11:00 по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 24, 2этаж, зал заседаний.**

**В безвозмездное пользование предоставляется следующее движимое имущество, включенное в Перечень:**

Скейтплощадка (особо ценное движимое имущество) инвентарный номер 010110020, реестровый номер 07436164

Имущество расположено на территории стадиона им. Гагарина.

Имущество находится в удовлетворительном состоянии.

По вопросам осмотра имущества обращаться в МБУ «ФСЦ» по телефону:

9-28-37, 3-77-43.

Срок действия договора – до 5 лет.

Форма договора безвозмездного пользования в Приложении 2 к настоящему извещению.

### Условия предоставления в безвозмездное пользование имущества, включенного в Перечень

Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в безвозмездное пользование социально ориентированной некоммерческой организации, зарегистрированной и действующей на территории Снежинского городского округа, при условии:

1) осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и решением Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 № 96 «Об утверждении Перечня видов деятельности, направленных на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа» в течение не менее пяти лет до подачи такой организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование;

2) осуществления организацией в соответствии с учредительными документами деятельности, указанной в подпункте 1 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в пункте 6 решения Собрания депутатов города Снежинска от 26.05.2011 № 96 «Об утверждении Перечня видов деятельности, направленных на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа» при условии подачи такой организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование.

Имущество, включенное в Перечень, должно использоваться только по целевому назначению для осуществления видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и указываемых в договоре безвозмездного пользования такого имущества.

Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в безвозмездное пользование на срок до пяти лет.

Социально ориентированная некоммерческая организация по истечении срока договора безвозмездного пользования обязана возвратить имущество балансодержателю имущества по акту приема-передачи в исправном состоянии, с учетом нормального износа.

Социально ориентированная некоммерческая организация, надлежащим образом исполняющая свои обязанности по договору безвозмездного пользования, по истечении срока его действия имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора безвозмездного пользования на новый срок, при условии уведомления об этом балансодержателя имущества не менее чем за шестьдесят дней до дня окончания срока действия договора безвозмездного пользования после принятия положительного решения межведомственной комиссией по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск».

Запрещаются продажа имущества, переданного социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование, передачи прав пользования им в залог и внесения прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

Отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и задолженности по арендной плате по договорам аренды, в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности. Такое условие считается соблюденным и в случае, если организация обжаловала наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение органа, осуществляющего сбор налогов, сборов и иных обязательных платежей, по такой жалобе на день заключения договора безвозмездного пользования не вступило в законную силу.

Отсутствие факта нахождения социально ориентированной некоммерческой организации в процессе ликвидации, а также отсутствие решения суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства.

Отсутствие социально ориентированной некоммерческой организации в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, определенным законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

### Требования к содержанию заявления

Заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование (далее – заявление), включенного в Перечень, подается в письменной форме в запечатанном конверте в МБУ «ФСЦ» по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 37, корпус 1, кабинет 228.

Заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование должно содержать:

1) полное и сокращенное наименование организации, дату ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение постоянно действующего органа;

2) почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в сети «Интернет»;

3) наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации;

4) сведения об имуществе:

а) для зданий, помещений, сооружений – тип объекта капитального строения (здание/помещение/сооружение), наименование, адрес (местоположение), кадастровый номер, общая площадь (для зданий/помещений), протяженность (для сооружений), целевое назначение;

б) для транспорта – марка, тип, год выпуска, идентификационный номер (VIN);

в) для иного движимого имущества – его идентификационные признаки.

5) сведения о видах деятельности, которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами в течение последних пяти лет и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий);

6) сведения о размере денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности в течение последних пяти лет;

7) сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческих организаций за счет субсидий из федерального бюджета в течение последних пяти лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);

8) сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в течение последних пяти лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);

9) сведения о средней численности работников организации за последние пять лет (средняя численность работников за каждый год указанного периода);

10) сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих организации на праве собственности (объекты, их площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);

11) сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации в течение последних пяти лет, за исключением объектов недвижимого имущества, использовавшихся исключительно для проведения отдельных мероприятий (объекты, их площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность объектов к государственной и муниципальной собственности);

12) сведения о наличии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, а также по арендной плате по договорам аренды находящегося в муниципальной собственности имущества;

13) сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для осуществления которых на территории муниципального образования организация обязуется использовать имущество;

14) обоснование потребности организации в предоставлении имущества в безвозмездное пользование;

15) согласие на заключение договора безвозмездного пользования по примерной форме;

16) перечень прилагаемых документов.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов организации (со всеми изменениями и дополнениями);

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование представителем организации, также надлежащим образом оформленная доверенность на имя представителя;

3) решение об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлении, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами организации;

Социально ориентированная некоммерческая организация вправе по собственной инициативе приложить к заявлениям следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявления;

2) копии годовой бухгалтерской отчетности организации за последний год;

3) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии;

4) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения.

Социально ориентированная некоммерческая организация вправе изменить или отозвать заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование и (или) представить дополнительные документы к нему до окончания срока приема заявлений.

Конверты с заявлениями, поступившие в течение срока приема заявлений, указанного в размещенном извещении, регистрируются МБУ «ФСЦ».

По требованию лица, подающего конверт, должностное лицо МБУ «ФСЦ» в момент его получения выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

Вскрытие конвертов с заявлениями, рассмотрение поданных МБУ «ФСЦ» заявлений и определение организаций, которым предоставляется муниципальное имущество в безвозмездное пользование осуществляются межведомственной Комиссией по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями муниципального образования «Город Снежинск».

Условия, содержащиеся в приложении 2, являются обязательными для исполнения при заключении договора и изменению не подлежат.

Приложение 1 к извещению о возможности предоставления в безвозмездное пользование имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа

В муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно – спортивный центр»

Заявление

на предоставление муниципального имущества социально ориентированным

некоммерческим организациям в безвозмездное пользование на территории

Снежинского городского округа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | | Полное наименование некоммерческой организации |  |
| 1.1. | | Сокращенное наименование некоммерческой организации |  |
| 1.2. | | Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года) |  |
| 1.2.1 | | Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года) |  |
| 1.3. | | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.4. | | Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 1.5. | | Местонахождение постоянно действующего органа |  |
| 2. | | почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в сети «Интернет»; |  |
| 3. | | наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации |  |
| 4. | | сведения об имуществе |  |
| а) | | для зданий, помещений, сооружений – тип объекта капитального строения (здание/помещение/сооружение), наименование, адрес (местоположение), кадастровый номер, общая площадь (для зданий/помещений), протяженность (для сооружений), целевое назначение |  |
| б) | | для транспорта – марка, тип, год выпуска, идентификационный номер (VIN); |  |
| в) | | для иного движимого имущества – его идентификационные признаки |  |
| 5. | | сведения о видах деятельности, которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами в течение последних пяти лет и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий) |  |
| 6. | сведения о размере денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности в течение последних пяти лет; |  |
| 7. | сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческими организациями за счет субсидий из федерального бюджета в течение последних пяти лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены) |  |
| 8. | сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в течение последних пяти лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их  получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены) |  |
| 9. | сведения о средней численности работников организации за последние пять лет (средняя численность работников за каждый год указанного периода) |  |
| 10. | сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих организации на праве собственности (объекты, их площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности); |  |
| 11. | сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации в течение последних пяти лет, за исключением объектов недвижимого имущества, использовавшихся исключительно для проведения отдельных мероприятий (объекты, их площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность объектов к государственной и муниципальной собственности) |  |
| 12. | сведения о наличии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, а также по арендной плате по договорам аренды находящегося в муниципальной собственности имущества |  |
| 13. | сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для осуществления которых на территории муниципального образования организация обязуется использовать имущество |  |
| 14. | обоснование потребности организации в предоставлении имущества в безвозмездное пользование |  |
| 15. | согласие на заключение договора безвозмездного пользования имущества по типовой форме |  |
| 16. | перечень прилагаемых документов |  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на предоставление муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа, подтверждаю.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя подпись) (фамилия, инициалы)

некоммерческой организации)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЯ

Допускается заполнение заявления в машинописном виде или от руки разборчиво.

Заявление заверяется печатью заявителя (при наличии) и подписывается руководителем заявителя или представителем заявителя.

При отсутствии сведений по конкретному показателю, соответствующее поле заполняется словом: «нет». Удаление и изменение пунктов не рекомендуется.

Предоставляемые копии документов должны соответствовать оригиналам документов.

Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет заявитель.

Приложение 2 к извещению о возможности предоставления в безвозмездное пользование имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на территории Снежинского городского округа

### Форма договора безвозмездного пользования

**ДОГОВОР №   
безвозмездного пользования движимым муниципальным имуществом**

г.Снежинск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный центр»**, в лице директора Сорокатого Константина Николаевича, действующего  на  основании Устава, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны, и

, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, совместно именуемые “Стороны”, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. На основании Постановления администрации Снежинского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«О даче согласия на предоставление имущества в безвозмездное пользование» «Ссудодатель» передает в безвозмездное пользование «Ссудополучателю», муниципальное имущество, согласно перечню **(Приложение 1 к настоящему договору).**

1.2. Имущество передается с целью развития и популяризации на территории города разновидностей спорта как важнейшего социально значимого движения в молодежной и юношеской среде, как элемента физического и духовного воспитания и в качестве противовеса антиобщественным проявлениям и преступлениям в детской и молодежной среде.

1.3. «Ссудодатель» передает, а «Ссудополучатель» принимает движимое муниципальное Имущество в исправном состоянии по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора **(Приложение 2 к настоящему договору).**

**2. Срок договора**

2.1. Срок действия договора с г. по г. включительно.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. «Ссудополучатель» обязан:

3.1.1. в течение 10 дней с момента получения подписать все экземпляры договора, либо предоставить «Ссудодателю» протокол разногласий.

3.1.2. использовать имущество исключительно по прямому назначению в соответствии с условиями договора.

3.1.3. соблюдать технические, санитарные, пожарные и иные нормы при использовании имущества.

3.1.4. обеспечить представителям «Ссудодателя» по первому их требованию беспрепятственный доступ к имуществу для его осмотра и проверки соблюдения условий договора.

3.1.5. без письменного разрешения «Ссудодателя» не передавать имущество иным лицам, как в целом, так и частично в пользование, не передавать свои права и обязанности по договору безвозмездного пользования другому лицу, не предоставлять имущество в безвозмездное пользование, а также не отдавать права по использованию имущества в залог.

3.1.6. по прекращению действия договора «Ссудополучатель» обязан вернуть Имущество «Ссудодателю» в надлежащем состоянии и пригодным для дальнейшей эксплуатации, с учетом нормального износа.

3.1.7. немедленно извещать «Ссудодателя» о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) имуществу ущерб, и своевременно принимать всевозможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения имущества.

3.1.8. при намерении досрочно расторгнуть договор и передать имущество письменно сообщить об этом намерении «Ссудодателю» не позднее, чем за 10 дней до расторжения договора.

3.2. «Ссудодатель» обязан:

3.2.1. Передать имущество и все необходимые для эксплуатации имущества документы.

3.2.2. осуществлять контроль за использованием имущества по назначению.

3.2.3. в случае прекращения договора по любым законным основаниям в течение 10 дней после прекращения действия договора принять имущество от «Ссудополучателя», если сторонами не будет заключен новый договор безвозмездного пользования движимым муниципальным имуществом.

**4. Ответственность сторон**

4.1. «Ссудодатель» отвечает за недостатки имущества, которые он умышленно или по грубой неосторожности не оговорил при заключении настоящего договора, Статья 693 ГК РФ.

4.2. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение своих обязательств.

**5. Изменение, прекращение действия договора**

5.1. Изменения и дополнения, вносимые в договор, рассматриваются сторонами и оформляются дополнительными соглашениями.

5.2. Настоящий Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению сторон.

5.3. «Ссудодатель» вправе потребовать досрочного расторжения договора в случаях, когда Ссудополучатель:

5.3.1. использует имущество в целях, не связанных с видом деятельности, направленной на решение социальных проблем на территории Снежинского городского округа: развитие и популяризация на территории города разновидностей спорта как важнейшего социально значимого движения в молодежной и юношеской среде, как элемента физического и духовного воспитания и в качестве противовеса антиобщественным проявлениям и преступлениям в детской и молодежной среде;

5.3.2. существенно ухудшает состояние имущества;

5.3.3. без согласия «Ссудодателя» передал Имущество третьему лицу.

5.4. «Ссудополучатель» вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора:

5.4.1.  при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не мог знать в момент заключения договора;

5.4.2. если имущество в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования;

5.4.3. при неисполнении «Ссудодателем» обязанности передать имущество, либо его принадлежности и относящиеся к имуществу документы.

5.5. В случае досрочного расторжения договора по соглашению сторон, договор считается расторгнутым в день подписания соглашения о расторжении, а имущество переданным в день подписания акта приема-передачи.

5.6. Досрочное прекращение договора безвозмездного пользования влечет прекращение заключенных в соответствии с ним любых видов договоров.

**6. Прочие условия**

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае не решения разногласий по договору путем переговоров, споры подлежат разрешению в судебном порядке в Арбитражном суде Челябинской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, находящиеся по одному экземпляру у каждой из «Сторон».

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Ссудодатель»:** | **«Ссудополучатель»:** |
| МБУ "ФСЦ"  456770, Россия, Челябинская область,  г.Снежинск, 40 лет Октября,  дом 37, корпус 1, а/я 497  Тел. 9-23-49, 9-28-37  л/с 20696Ц87800  р/с 4070181076577120001  Банк: Отделение Челябинск г. Челябинск  ИНН 7423018611 КПП 745901001  БИК 047501001  ОГРН 1037401351052  Директор МБУ «ФСЦ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Н. Сорокатый | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 2

к договору безвозмездного пользования

муниципальным имуществом

**Акт приема передачи муниципального имущества**

г.Снежинск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный центр**», в лице директора Сорокатого Константина Николаевича, действующего  на  основании Устава, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны, и

**»**, в лице председателя именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, совместно именуемые “Стороны”, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. «Ссудодатель» передает, а «Ссудополучатель» принимает муниципальное имущество, согласно перечню (Приложение 1).

2. Имущество передается в состоянии, известном Ссудополучателю. Ссудополучатель претензий по поводу качества, технического состояния и функциональных свойств Имущества не имеет.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Ссудодатель»:** | **«Ссудополучатель»:** |
| МБУ "ФСЦ"  456770, Россия, Челябинская область,  г.Снежинск, 40 лет Октября,  дом 37, корпус 1, а/я 497  Тел. 9-23-49, 9-28-37  л/с 20696Ц87800  р/с 4070181076577120001  Банк: Отделение Челябинск г. Челябинск  ИНН 7423018611 КПП 745901001  БИК 047501001  ОГРН 1037401351052  Директор МБУ «ФСЦ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Н. Сорокатый | РЕКВИЗИТЫ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |