

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского конкурса молодежных проектов «Моя инициатива» (далее – Положение)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения городского конкурса молодежных проектов «Моя инициатива» (далее – конкурс).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Грантовое обеспечение конкурса составляет 70 000 (семьдесят тысяч) рублей:

три гранта в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей;

один грант в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

1.4. Грантополучателями являются участники конкурса, определенные Конкурсной комиссией, действующей в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

1.5. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией на территории Снежинского городского округа социально значимого проекта для детей и молодежи, отобранного по результатам конкурса.

1.6. Всем участникам конкурса вручаются Дипломы.

1.7. Организатор конкурса – МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска», расположенное по адресу г. Снежинск, пр-кт Мира, д. 22, кабинет 130, контактный телефон: 7-22-74 (далее – организатор), обеспечивает:

1.7.1. проведение конкурса;

1.7.2. публикацию информации о конкурсе, требованиях к участникам конкурса и его итогах на официальном сайте администрации города Снежинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

1.7.3. прием, регистрацию и сохранность заявок на участие в конкурсе и приложенных к ним документов с описанием проектов (далее – заявка, Проект);

1.7.4. консультирование по вопросам подготовки заявок;

1.7.5. проверку заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением;

1.7.6. организационно-техническое сопровождение деятельности Конкурсной комиссии;

1.7.7. заключение Соглашения о предоставлении гранта;

1.7.8. контроль за целевым использованием предоставленных грантов.

## **2. Цель и основные задачи конкурса**

2.1. Целью конкурса является создание условий для развития молодежной проектной культуры и молодежных общественных объединений в Снежинском городском округе.

2.2. Задачи конкурса:

2.2.1. Стимулирование и поддержка молодежных социально значимых инициатив.

2.2.2. Выявление, оценка и распространение успешного опыта проектной деятельности.

## **3. Перечень номинаций конкурса**

3.1. Вовлечение молодежи в социальную практику.

3.2. Добровольчество.

3.3. Инициативы творческой молодежи.

3.4. Молодежные медиа.

3.5. Патриотическое воспитание.

3.6. Поддержка молодежных клубов и объединений.

3.7. Профилактика негативных проявлений в молодежной среде и межнациональное взаимодействие.

3.8. Развитие социальных лифтов.

3.9. Решение жилищных проблем.

3.10. Спорт, здоровый образ жизни, туризм.

3.11. Студенческие инициативы (отряды, клубы, самоуправление).

3.12. Укрепление семейных ценностей.

3.13. Экология.

## **4. Механизм проведения конкурса**

4.1. Объявление о проведении конкурса на официальном сайте администрации города Снежинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - в течение 1 рабочего дня после

утверждения постановления администрации Снежинского городского округа о конкурсе.

4.2. Прием заявок организатором - в течение 30 календарных дней после объявления о конкурсе.

4.3. Утверждение состава Конкурсной комиссии распоряжением администрации Снежинского городского округа - в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

4.4. Проверка заявок организатором на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением - 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

4.5. Заочная оценка Проектов Конкурсной комиссией - 5 рабочих дней после проверки заявок организатором.

4.6. Очная защита Проектов Конкурсной комиссией с участием экспертов - в течение 1 рабочего дня после окончания заочной оценки Проектов.

4.7. Принятие решения Конкурсной комиссией – в день очной защиты Проектов.

4.8. Объявление итогов конкурса (публикация решения Конкурсной комиссии с указанием рейтинга и оценок участников отбора, о получателях гранта и размере их грантов) размещается на официальном сайте администрации города Снежинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией.

4.9. Издание приказа о заключении Соглашений с получателями гранта – в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией.

4.10. Заключение Соглашений о предоставлении гранта в форме субсидии - в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа организатором.

4.11. Дата завершения реализации Проектов, обеспеченных грантом – не позднее 30 ноября текущего года.

4.12. Размещение открытой информации в СМИ об итогах реализации Проектов, обеспеченных грантом – в течение 5 рабочих дней после окончания реализации Проектов.

## **5. Категории участников, требования к участникам, порядок и форма подачи заявок**

5.1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Снежинского городского округа, в возрасте от 14 до 30 лет, а в некоторых случаях до 45 лет включительно: кандидаты наук – до 35 лет, доктора наук – до 40 лет (авторы Проектов решения жилищных проблем – до 45 лет).

5.2. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Снежинского городского округа, в возрасте от 14 до 30 лет, а в некоторых случаях до 45 лет включительно: кандидаты наук – до 35 лет, доктора наук – до 40 лет (авторы Проектов решения жилищных проблем – до 45 лет), объединенные в коллективы от 3 человек.

5.3. Прием заявок организатором осуществляется в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте администрации города Снежинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Один участник конкурса может подать одну заявку.

5.5. Участник конкурса на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором организатор на официальном сайте администрации города Снежинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разместил объявление о проведении конкурса, должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не находится в процессе банкротства;

3) не имеет иностранного гражданства;

4) не является получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Положением;

5) участник конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

6) отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

5.6. Для участия в конкурсе лицам, указанным в подпункте 5.1., необходимо:

1) пройти регистрацию в АИС «Молодежь России» (<https://ais.fadm.gov.ru/registration>);

2) заполнить все обязательные поля Проекта в разделе «Мои Проекты» в АИС «Молодежь России»;

3) подать заявку на участие в конкурсе в разделе «Мероприятия» и прикрепить к заявке заполненный Проект из раздела «Мои Проекты».

5.7. Для участия в Конкурсе лицам, указанным в подпункте 5.2., необходимо:

1) пройти регистрацию в АИС «Молодежь России» (<https://ais.fadm.gov.ru/registration>);

2) лидеру коллектива заполнить все обязательные поля Проекта в разделе «Мои Проекты» в АИС «Молодежь России», отметить, что заявка является коллективной, и указать адрес электронной почты всех участников коллектива;

3) все участники коллектива должны подтвердить свое участие в реализации Проекта посредством перехода по ссылке, которая будет направлена через АИС «Молодежь России» на указанные лидером коллектива адреса электронных почт;

4) после подтверждения участия в реализации Проекта всеми участниками коллектива в АИС «Молодежь России» лидеру коллектива необходимо подать заявку на участие в конкурсе в разделе «Мероприятия» и прикрепить к заявке на участие в конкурсе заполненный коллективный Проект из раздела «Мои Проекты».

5.7.1. Каждый участник либо лидер коллектива вправе входить в состав только одного Проекта.

5.8. Для участия в конкурсе лицам, указанным в подпунктах 5.1. и 5.2., необходимо предоставить организатору:

1) заявку по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, а также электронный вариант заявки на адрес: [ormsnz@snzadm.ru](mailto:ormsnz@snzadm.ru) с темой «Моя инициатива»;

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) копию свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);

4) копию СНИЛС;

5) согласие на обработку персональных данных и согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта (Приложение 2 к настоящему Положению);

6) выписку российской кредитной организации о наличии счета, открытого в данной российской кредитной организации (в случае коллективной заявки – только лидеру);

7) декларацию, подписанную собственноручно, подтверждающую соответствие участника (участников, в случае коллективной заявки) конкурса требованиям, установленным настоящим Положением (Приложение 3 к настоящему Положению).

5.9. Документы, представляемые в заявке, в том числе документы, подаваемые по электронной почте, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

5.10. Все листы заявки, поданной на бумажном носителе, и прилагаемые к ней документы должны быть заверены подписью

уполномоченного на то лица, а также представлены на электронном носителе в расширении pdf.

5.11. Заявка и прилагаемые к ней документы регистрируются в день фактического поступления. Заявка, поступившая организатору после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

5.12. Поданные заявки проверяются организатором на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания приема заявок.

5.13. Организатор принимает решение об отклонении заявки в случае, если:

а) участник конкурса и заявка не отвечают требованиям настоящего Положения;

б) заявка содержит недостоверные сведения.

5.14. О признании заявки не соответствующей требованиям настоящего Положения организатор уведомляет автора (лидера) в течение 5-ти рабочих дней по адресу электронной почты.

## **6. Конкурсная комиссия**

6.1. Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Снежинского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

6.2. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью Конкурсной комиссии, утверждает ее решение. В случае своего отсутствия председатель Конкурсной комиссии передает полномочия заместителю.

6.3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Конкурсной комиссии. Участники Конкурсной комиссии участвуют в заседании Конкурсной комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.4. Рассмотрение и оценка Проектов осуществляется в два этапа: заочный и очный.

6.5. На заочном этапе участники Конкурсной комиссии независимо и индивидуально оценивают Проект в течение 5-ти рабочих дней с момента окончания проверки заявок организатором.

6.6. Оценку Проектов члены Конкурсной комиссии осуществляют путем заполнения Экспертных листов (Приложение 4 к настоящему Положению).

6.7. Заседание Конкурсной комиссии очного этапа (далее - очная защита) проходит в следующем порядке:

6.7.1. Членам, а также председателю и заместителю председателя Конкурсной комиссии выдается пакет документов, включающий бланки Экспертных листов в соответствии с количеством Проектов и бланк

Экспертного рейтинга Проектов (Приложение 5 к настоящему Положению).

6.7.2. Участники Конкурса представляют Проект в форме публичного выступления на заседании (возможно с использованием презентации) продолжительностью до 5 минут, до 10 минут отвечают на вопросы Конкурсной комиссии.

6.7.3. Организатор предоставляет необходимое организационное и техническое сопровождение проведения очной защиты Проектов, определяет место, дату, время, очередность выступления.

6.7.4. Непосредственно после очной защиты Проектов в этот же день Конкурсная комиссия оценивает Проекты в следующем порядке:

6.7.4.1. Независимо и индивидуально заполняются Экспертные листы в соответствии с количеством Проектов.

6.7.4.2. Независимо и индивидуально на основании Экспертных листов формируются Экспертный рейтинг Проектов, в котором лучшими признаются Проекты, набравшие наибольшее количество баллов.

6.7.4.3. На основании Экспертных рейтингов Проектов секретарь Конкурсной комиссии незамедлительно подсчитывает общее количество баллов по каждому Проекту, формирует Итоговый Рейтинг Проектов (Приложение 6 к настоящему Положению), в котором лучшими признаются Проекты, набравшие наибольшее количество баллов, и оглашает его Конкурсной комиссии.

6.7.4.4. Если участники набрали равное количество баллов, то их позиции в Итоговом Рейтинге Проектов Конкурсная комиссия незамедлительно определяет открытым голосованием.

6.7.4.5. Грантовые средства Конкурсная комиссия распределяет с учетом Итогового Рейтинга Проектов в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения:

Участники конкурса, занявшие первые три позиции, получают грант в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

Участник конкурса, занявший четвертую позицию, получает грант в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

6.7.4.6. Незамедлительно после принятия комиссионного решения секретарь Конкурсной комиссии оформляет Протокол, который подписывает Председатель и присутствующие члены Конкурсной комиссии, и направляет его организатору.

6.7.5. Организатор в течение трех рабочих дней после заседания Конкурсной комиссии оформляет приказ о заключении Соглашений с получателями гранта.

## **7. Порядок предоставления гранта**

7.1. Предоставление гранта в рамках реализации задачи 1 подпрограммы «Реализация молодежной политики» муниципальной Программы «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе», утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.11.2017 № 1485 «Об утверждении муниципальной Программы «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018-2024 гг.» (с изменениями) - «Создание условий для более полного вовлечения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества» - осуществляет организатор в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Снежинского городского округа на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до организатора как получателя бюджетных средств на цели, предусмотренные настоящим Положением.

7.2. Грант предоставляется на основании Соглашения, заключенного организатором с получателем гранта в соответствии с типовой формой, установленной МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа» (далее – Соглашение), в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа организатором.

7.3. В Соглашении предусматриваются:

1) обязанность организатора и уполномоченного органа муниципального финансового контроля проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

2) согласие грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении гранта, на осуществление организатором и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Положением и Соглашением;

3) целевое назначение и размер гранта;

4) порядок и условия предоставления гранта;

5) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

6) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

7) показатели результативности использования гранта, которые должны быть конкретными, измеримыми, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов Проекта (при возможности такой детализации) и их значения;

8) последствия недостижения грантополучателем показателей результативности использования гранта;

9) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

10) порядок и сроки возврата грантополучателем средств гранта в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случае установления фактов несоблюдения целей, порядка и условий предоставления гранта;

11) порядок и сроки перечисления гранта;

12) порядок взыскания средств гранта в случае нарушения его использования;

13) обязательство грантополучателя по уплате штрафных санкций, размер которых рассчитывается согласно пункту 7.12. настоящего Положения, и срок уплаты штрафных санкций;

14) запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты.

7.4. Грант предоставляется безвозмездно, носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

7.5. Грантополучатель несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за нецелевое использование гранта.

7.6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта, его целевым и своевременным использованием осуществляется организатором и органами муниципального финансового контроля.

7.7. В случае установления организатором либо уполномоченным органом муниципального финансового контроля факта несоблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта возврат гранта в доход местного бюджета осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, и производится на основании акта возврата средств гранта (далее – Акт).

7.7.1. Акт составляется организатором либо уполномоченным органом муниципального финансового контроля на основании материалов проведенной проверки. В Акте отражаются факты несоблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта с указанием сумм расходов.

7.7.2. На основании Акта организатор направляет грантополучателю письмо-требование с указанием суммы, подлежащей возврату, и реквизитов платежа, необходимых для возврата гранта в местный бюджет.

7.7.3. Грантополучатель в течение 15 рабочих дней со дня получения письма-требования перечисляет средства в местный бюджет в размере требуемой суммы по указанным в письме-требовании банковским реквизитам.

7.7.4. В течение 2 рабочих дней со дня перечисления средств в местный бюджет грантополучатель представляет организатору копии документов, подтверждающих перечисление средств.

7.7.5. При невозврате гранта либо при возврате его не в полном объеме в указанный срок организатор принимает меры по взысканию гранта, подлежащей возврату в соответствующий бюджет, в судебном порядке.

7.8. Перечисление гранта осуществляется в порядке, определенном Соглашением, в том числе Дополнительным соглашением о внесении в Соглашение изменений, в соответствии с типовой формой, установленной МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа».

7.9. Информация о размерах и сроках перечисления гранта учитывается организатором при формировании прогноза кассовых выплат из местного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения местного бюджета.

7.10. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки гранта подлежат возврату в местный бюджет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В случае, если неиспользованный остаток гранта не перечислен в доход местного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход местного бюджета в установленном порядке.

7.11. В случае недостижения грантополучателем значений показателей результативности использования гранта к грантополучателю применяются штрафные санкции.

7.12. Размер штрафных санкций (Q) определяется по формуле:  
$$Q = (1 - P / P_{\max}) \times S,$$

где:

P – достигнутое значение показателя результативности;

P<sub>max</sub> – плановое значение показателя результативности;

S – размер израсходованных средств.

Размер достигнутого значения показателя результативности определяет организатор.

7.13. В случае несоблюдения грантополучателем условий предоставления гранта в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств) штрафные санкции к грантополучателю не применяются.

7.14. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, исключающих продолжение реализации Проекта, по инициативе грантополучателя может быть заключено Дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению о проведении городского конкурса  
молодежных проектов «Моя инициатива»

**ЗАЯВКА**

на участие в городском конкурсе молодежных проектов  
«Моя инициатива»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ (заполняет организатор)

\_\_\_\_\_ (наименование Проекта)

1. Информация об участнике Конкурса

1.	ФИО автора (лидера) Проекта	
2.	Адрес	
3.	Дата рождения автора (лидера) Проекта, сотовый телефон, email	
4.	* Ф.И.О. и дата рождения участников Проекта, сотовый телефон, email	

\*Заполняется в случае коллективной Заявки

2. Информация о Проекте, представляемом на конкурс

5.	Название Проекта, на реализацию которого запрашивается грант	
6.	Грантовое направление Проекта	
7.	Финансово-экономическое обоснование Проекта (общие затраты и запрашиваемая сумма) Запрашиваемая сумма 20 000 рублей либо 10 000 рублей.	
8.	География реализации Проекта (муниципалитет)	
9.	Дата начала реализации Проекта (день, месяц, год)	
10.	Дата завершения реализации Проекта (день, месяц, год, не позднее 30 ноября текущего года)	
11.	Краткое описание Проекта (не более 1000 символов: основная идея Проекта, проблема, решению/снижению остроты которой посвящен Проект)	
12.	Целевая аудитория Проекта	
13.	Цель Проекта	
14.	Задачи Проекта	
15.	Команда Проекта	
16.	Социальные партнеры Проекта	
17.	Календарный план мероприятий Проекта	
18.	Количественные результаты, в том числе: Показатель № 1 Показатель №	

19.	Качественные результаты, в том числе: Показатель № 1 Показатель №	
20.	Мультипликативность (распространение опыта реализации Проекта)	
21.	Рекомендательные письма, отзывы организаций, заинтересованных в реализации Проекта, результаты социальных опросов	

Автор (лидер) Проекта

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению о проведении городского конкурса  
молодежных Проектов «Моя инициатива»

Согласие на обработку персональных данных и  
согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки  
главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального  
финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка  
предоставления гранта

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_,

(с согласия моего законного представителя, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_,)\*  
подтверждаю свое ознакомление с Положением о проведении городского  
конкурса молодежных проектов «Моя инициатива», с Федеральным  
законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящим  
даю согласие МКУ «Управление культуры и молодежной политики»  
(далее – Оператору) на обработку моих персональных данных, включая  
сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу  
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,  
удаление, уничтожение персональных данных, а также на осуществление в  
отношении меня проверки главным распорядителем и уполномоченным  
органом муниципального финансового контроля соблюдения целей,  
условий и порядка предоставления гранта.

Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе.

Согласие распространяется на следующие мои персональные  
данные: фамилия, имя и отчество, дата рождения, контактный телефон,  
адрес электронной почты, паспортные данные, СНИЛС, ИНН, реквизиты  
банковского счета (по запросу Оператора), а также на любую иную  
информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную  
Оператору, а также информацию об использовании мною гранта.

Содержание действий по обработке персональных данных,  
необходимость их выполнения, а также мои права по отзыву данного  
согласия мне понятны.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня  
отзыва в письменной форме.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

\*заполняется несовершеннолетним участником конкурса

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Положению о проведении городского конкурса  
молодежных Проектов «Моя инициатива»  
Образец

В МКУ «Управление культуры и молодежной  
политики администрации города Снежинска»  
от \_\_\_\_\_

### Декларация

Настоящим сообщаю(ем), что \_\_\_\_\_ (полностью фамилия, имя, отчество автора Проекта или участников коллективного Проекта), являясь участником(ами) городского конкурса молодежных проектов «Моя инициатива», декларирую(ем) свое соответствие на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором организатор на официальном сайте администрации города Снежинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разместил объявление о проведении конкурса, следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

- отсутствие процесса банкротства;

- отсутствие иностранного гражданства;

- продолжение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя\*;

- не являюсь(емся) получателем(ями) средств из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Положением.

ФИО \_\_\_\_\_

Подпись, расшифровка подписи

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

МКУ «Комитет по управлению  
имуществом города Снежинска» (в части арендных платежей)

\_\_\_\_\_

МКУ «Финансовое управление  
Снежинского городского округа»

\_\_\_\_\_

\*заполняется индивидуальным предпринимателем

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Положению о проведении городского конкурса  
молодежных Проектов «Моя инициатива»

**Экспертный лист**

Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_ (заполняет организатор)

Оценка по шкале от 0 до 1:  
не соответствует критерию: 0 баллов,  
частично соответствует критерию: 0,5 баллов,  
соответствует критерию: 1 балл

№ п/п	Критерии оценки Проектов	Амплитуда оценки	Оценка эксперта, балл
<b>1. Критерии значимости и актуальности Проекта</b>			
1.1.	Соответствие Проекта номинации конкурса	от 0 до 1	
1.2.	Актуальность и социальная значимость Проекта	от 0 до 1	
1.3.	Инновационность и уникальность Проекта	от 0 до 1	
1.4.	Востребованность Проекта целевой аудиторией	от 0 до 1	
<b>2. Критерии экономической эффективности</b>			
2.1.	Соотношение планируемых затрат на реализацию Проекта и его ожидаемых результатов	от 0 до 1	
2.2.	Обоснованность затрат на реализацию Проекта	от 0 до 1	
2.3.	Собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию Проекта	от 0 до 1	
<b>3. Критерии социальной эффективности Проекта</b>			
3.1.	Логическая связанность Проекта, соответствие мероприятий Проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	от 0 до 1	
3.2.	Адекватность, измеримость и достижимость результатов Проекта	от 0 до 1	
3.3.	Включение в Проект неохваченных категорий молодежи	от 0 до 1	
3.4.	Реализация Проекта после окончания грантовых средств	от 0 до 1	
3.5.	Охват целевой аудитории	от 0 до 1	

<b>4. Критерии профессиональной компетенции</b>			
4.1.	Соответствие опыта и компетенций автора/команды Проекта планируемой деятельности	от 0 до 1	
4.2.	Наличие у автора Проекта опыта использования целевых поступлений	от 0 до 1	
4.3.	Сочетаемость Проекта с действующими Проектами по аналогичной тематике	от 0 до 1	
4.4.	Доступность Проекта для его целевой аудитории	от 0 до 1	
<b>5. Дополнительные критерии</b>			
5.1.	Проект развивается в сетевом партнерстве	нет - 0, при сетевом партнерстве двух общественных организаций - 1, при сетевом партнерстве общественной организации и бизнеса - 2, при сетевом партнерстве общественной организации, бизнеса и власти - 3, при сетевом партнерстве общественной организации, бизнеса, власти и средств массовой информации - 4	
5.2.	Проект был заимствован у других территорий (реализован на территории нескольких муниципальных районов и (или) городских округов)	нет-3, да - 0	
5.3.	Тиражуемость Проекта на других территориях (заимствование Проекта другими территориями)	нет - 0, в двух муниципальных образованиях - 1, в трех и более муниципальных образованиях - 3	
5.4.	Информационная открытость/публичность	нет - 0, да - 1	
5.5.	Действующий Проект	нет - 0, да - 3	
<b>ИТОГО:</b>			

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Положению о проведении городского конкурса  
молодежных проектов «Моя инициатива»

Экспертный рейтинг Проектов  
(по убыванию)

Проект №\_\_\_\_  
Экспертный рейтинговый балл \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к Положению о проведении городского конкурса  
молодежных проектов «Моя инициатива»

Итоговый Рейтинг Проектов  
(по убыванию)

Проект № \_  
Итоговый рейтинговый балл \_\_\_\_\_

Проект № \_  
Итоговый рейтинговый балл \_\_\_\_\_

Проект № \_  
Итоговый рейтинговый балл \_\_\_\_\_

Проект № \_  
Итоговый рейтинговый балл \_\_\_\_\_