



# АДМИНИСТРАЦИЯ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от 22.04.2021 № 522

### **Об утверждении Порядка проведения городского конкурса молодежных проектов «Моя инициатива»**

В целях вовлечения молодежи в творческую деятельность и социальную практику, а также повышения гражданской активности, формирования здорового образа жизни и раскрытия потенциала молодежи в интересах развития Снежинского городского округа, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить, что городской конкурс молодежных проектов «Моя инициатива» проводится Муниципальным казённым учреждением «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» ежегодно.
2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения городского конкурса молодежных проектов «Моя инициатива».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа И.В.Мальцеву.

Глава Снежинского  
городского округа

И.И.Сапрыкин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

проведения городского конкурса молодёжных проектов  
«Моя инициатива»  
(далее – Порядок)

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, задачи, условия и правила предоставления гранта в форме субсидии из местного бюджета победителю городского конкурса молодёжных проектов «Моя инициатива» в рамках муниципальной Программы «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе», утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.11.2017 № 1485 «Об утверждении муниципальной Программы «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018 – 2024 гг.» с изменениями (далее соответственно – конкурс, грант).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1436 «Об утверждении правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета победителям Всероссийского конкурса молодёжных проектов», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.3. Целью конкурса является создание условий для развития молодежной проектной культуры в Снежинском городском округе.

1.4. Задачи конкурса:

– стимулирование и поддержка молодёжных социально значимых инициатив;

– выявление, оценка и распространение успешного опыта проектной деятельности.

1.5. Организатор конкурса – Муниципальное казённое учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (далее – организатор).

Место нахождения: Челябинская область, г. Снежинск, 456776, пр-кт Мира, дом 22, кабинет 130, контактный телефон: 8 (35146) 72274.

Официальный адрес электронной почты: [orgmsnz@snzadm.ru](mailto:orgmsnz@snzadm.ru).

Официальный сайт Организатора в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация о проведении конкурса: [snzadm.ru](http://snzadm.ru) (далее – официальный сайт).

1.6. Организатор обеспечивает:

- публикацию информации о конкурсе, требованиях к участникам конкурса и его итогах на официальном сайте;
- прием, регистрацию и сохранность заявок на участие в конкурсе и приложенных к ним документов с описанием проектов (далее – заявка, Проект);
- консультирование по вопросам подготовки заявок;
- проверку заявок на соответствие критериям, установленным настоящим Порядком;

- организационно - техническое сопровождение деятельности Конкурсной комиссии;

- заключение Соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – Соглашение);

- контроль за целевым использованием предоставленного гранта.

1.7. Грантополучателем является участник конкурса, определенный Конкурсной комиссией как победитель конкурса и заключивший Соглашение с организатором (далее – грантополучатель).

1.8. Грантовое обеспечение конкурса составляет 70 000 (семьдесят тысяч) рублей.

Один грант в размере 70 000 (семьдесят тысяч) рублей.

1.9. Грант предоставляется грантополучателю в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до организатора как получателя средств местного бюджета, на цель, указанную в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией на территории Снежинского городского округа социально значимого Проекта для детей и молодежи, с последующим направлением организатору первичных документов финансового учета, подтверждающих целевое расходование гранта:

- оплата работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества (за исключением расходов на ремонт зданий) и прочих работ и услуг, соответствующих целям предоставления гранта (за исключением расходов, связанных с оплатой услуг автору (ам) Проекта).

1.10. При реализации Проекта запрещается использование средств гранта на расходы, непосредственно не связанные с реализацией Проекта:

- расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- расходы на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы, связанные с вручением премий и предоставлением денежного вознаграждения;
- расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также с предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;
- приобретение иностранной валюты;
- погашение задолженности грантополучателя, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- уплату штрафов, пеней;
- уплату комиссионного вознаграждения, взимаемого кредитной организацией.

Запрещается заключение договоров (соглашений) на предоставление услуг и (или) выполнение работ, а также заключение сделок по покупке товаров с наставником Проекта.

1.11. Произведенные грантополучателем в рамках Проекта товары, работы, услуги должны содержать в своих названиях наименование конкурса.

1.12. Перечень номинаций конкурса:

- Вовлечение молодежи в социальную практику.
- Добровольчество.
- Инициативы творческой молодежи.
- Молодежные медиа.
- Патриотическое воспитание.
- Поддержка молодежных клубов и объединений.
- Профилактика негативных проявлений в молодежной среде и межнациональное взаимодействие.
- Развитие социальных лифтов.
- Решение жилищных проблем.
- Спорт, здоровый образ жизни, туризм.
- Студенческие инициативы (отряды, клубы, самоуправление).
- Укрепление семейных ценностей.
- Экология.

1.13. Грантополучателю конкурса вручается Диплом.

## **II. Механизм проведения конкурса**

2.1. Организатор не менее чем за 45 календарных дней до дня окончания срока подачи заявок, а также в течение 1 рабочего дня после утверждения постановления администрации Снежинского городского округа о конкурсе,

размещает на официальном сайте информационное сообщение об условиях, сроках и порядке проведения конкурса и конкурсную документацию.

2.2. Прием заявок организатором осуществляется в течение 30 календарных дней со дня публикации объявления о проведении конкурса.

2.3. Информация о поданных заявках, о ходе их рассмотрения, иная информация, связанная с рассмотрением заявок, является информацией ограниченного доступа и не размещается на официальном сайте.

2.4. Информация о заявках, которые организатор допустил к участию в конкурсе, размещается на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске к участию.

2.5. Проверка заявок организатором на соответствие критериям, установленным настоящим Порядком в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.6. О признании заявки, не соответствующей критериям настоящего Порядка, организатор уведомляет участника по адресу электронной почты в течение 1 рабочего дня после окончания проверки заявок организатором.

2.7. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.8. Заочная оценка Проектов Конкурсной комиссией 5 рабочих дней после окончания проверки заявок организатором.

2.9. Очная защита Проектов Конкурсной комиссией в течение 1 рабочего дня после окончания заочной оценки Проектов.

2.10. Принятие решения Конкурсной комиссией о грантополучателе – в день очной защиты Проектов.

2.11. Объявление итогов конкурса (публикация решения Конкурсной комиссии с указанием рейтинга и оценок участников отбора, о грантополучателе) размещается на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией.

2.12. Издание приказа о заключении Соглашения с грантополучателем в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией.

2.13. Заключение Соглашений о предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа организатором.

2.14. Дата завершения реализации Проекта, обеспеченного грантом не позднее 30 ноября текущего года.

2.15. Размещение открытой информации в СМИ об итогах реализации Проекта, обеспеченного грантом в течение 5 рабочих дней после окончания реализации Проекта.

### **III. Требования к участникам Конкурса**

3.1. Участниками конкурса могут быть:

3.1.1. граждане Российской Федерации, проживающие на территории Снежинского городского округа, в возрасте от 14 до 35 лет;

3.1.2. граждане Российской Федерации, проживающие на территории Снежинского городского округа, в возрасте от 14 до 35 лет, объединенные в коллективы от 3 человек.

3.2. Участник конкурса на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором организатор на официальном сайте разместил объявление о проведении конкурса, должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не введена процедура банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) не имеет иностранного гражданства;

4) не является получателем средств из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную настоящим Порядком;

5) участник конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом.

### **IV. Порядок подачи заявок, требования к форме заявок**

4.1. Для участия в конкурсе участник направляет заявки в электронной форме посредством автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (<https://myrosmol.ru>) в следующем порядке:

4.1.1. Лицам, указанным в пункте 3.1.1, необходимо:

1) пройти регистрацию в АИС «Молодежь России»;

2) заполнить все обязательные поля Проекта в разделе «Мои Проекты» в АИС «Молодежь России», содержащие в том числе сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию Проекта с финансово - экономическим обоснованием указанной потребности,

перечень показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и их значения;

3) подать заявку на участие в конкурсе в разделе «Мероприятия» и прикрепить к заявке заполненный Проект из раздела «Мои Проекты» и документы, установленные подпунктами 1,5,6,7 пункта 4.3 настоящего Порядка, подгруженные в электронной форме в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов);

4) подать заявку на участие в конкурсе организатору и прикрепить к заявке Проект.

4.1.2. Лицам, указанным в пункте 3.1.2, необходимо:

1) пройти регистрацию в АИС «Молодежь России»;

2) лидеру коллектива заполнить все обязательные поля Проекта в разделе «Мои Проекты» в АИС «Молодежь России», отметить, что заявка является коллективной, и указать адрес электронной почты всех участников коллектива;

3) все участники коллектива должны подтвердить свое участие в реализации Проекта посредством перехода по ссылке, которая будет направлена через АИС «Молодежь России» на указанные лидером коллектива адреса электронных почт;

4) после подтверждения участия в реализации Проекта всеми участниками коллектива в АИС «Молодежь России» лидеру коллектива необходимо подать заявку на участие в конкурсе в разделе «Мероприятия» и прикрепить к заявке на участие в конкурсе заполненный коллективный Проект из раздела «Мои Проекты»;

5) подать заявку на участие в конкурсе организатору и прикрепить к заявке Проект.

4.2. Один участник (лидер) вправе представить только одну заявку, содержащую один Проект, только в одной номинации, указанной в пункте 1.12.

4.3. Лицам, указанным в пунктах 3.1.1 и 3.1.2, необходимо предоставить организатору:

1) заявку по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) копию свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);

4) копию СНИЛС;

5) согласие на обработку персональных данных и согласие грантополучателя на осуществление в отношении него проверки организатором и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта (Приложение 2 к настоящему Порядку);

6) выписку российской кредитной организации о наличии счета, открытого в данной российской кредитной организации (в случае коллективной заявки, только лидеру);

7) декларацию, подписанную собственноручно, подтверждающую соответствие участника (участников, в случае коллективной заявки) конкурса критериям, установленным настоящим Порядком (Приложение 3 к настоящему Порядку).

4.4. Документы, представляемые в заявке, в том числе документы, подаваемые по электронной почте, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

4.5. Все листы заявки, поданной на бумажном носителе, и прилагаемые к ней документы должны быть представлены на электронном носителе в расширении pdf.

4.6. Заявка и прилагаемые к ней документы регистрируются организатором в день фактического поступления.

4.7. Заявка, поступившая организатору после окончания срока приема заявок (в том числе по электронной почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

4.8. Организатор принимает решение об отклонении заявки в случае:

а) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в разделе III настоящего Порядка;

б) документы, установленные пунктом 4.3., предоставлены участником отбора не в полном объеме;

в) документы, установленные пунктом 4.3., предоставлены участником отбора позднее времени, определенного пунктом 2.2. настоящего порядка;

г) заявка содержит недостоверные сведения, в том числе о месте нахождения участника отбора;

д) участник конкурса является:

– членом конкурсной комиссии;

– сотрудником Отдела по работе с молодежью организатора;

е) Проект, входящий в состав заявки, был грантополучателем в данном конкурсе прежних лет;

ж) организатором установлен факт несоблюдения участником целей, условий и правил предоставления гранта по ранее заключенным Соглашениям.

4.9. Все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы с подготовкой и предоставлением заявок, несут участники конкурса.

## **V. Конкурсная комиссия**

5.1. В целях проведения оценки Проектов, входящих в состав заявок, по которым принято решение о допуске к конкурсу, организатор обеспечивает их направление на Конкурсную комиссию.

5.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа из числа представителей органов местного самоуправления и иных заинтересованных структур в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

5.2.1. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью Конкурсной комиссии, утверждает ее решение. В случае

своего отсутствия председатель Конкурсной комиссии передает полномочия своему заместителю.

5.2.2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Конкурсной комиссии. Члены Конкурсной комиссии участвуют в заседании Конкурсной комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.2.3. Рассмотрение и оценка Проектов осуществляется в два этапа: заочный и очный.

5.2.4. Оценку Проектов на заочном и очном этапах члены Конкурсной комиссии не зависимо и индивидуально осуществляют путем заполнения Экспертных листов (Приложение 4 к настоящему Порядку).

5.3. Каждый из критериев член Конкурсной комиссии оценивает по шкале от 0 до 1: не соответствует критерию – 0 баллов, частично соответствует критерию – 0,5 баллов, соответствует критерию – 1 балл.

а) критерии значимости и актуальности Проекта:

- соответствие Проекта номинации конкурса (от 0 до 1);
- актуальность и социальная значимость Проекта (от 0 до 1);
- инновационность и уникальность Проекта (от 0 до 1);
- востребованность Проекта целевой аудиторией (от 0 до 1);

б) критерии экономической эффективности:

- соотношение планируемых затрат на реализацию Проекта и его ожидаемых результатов (от 0 до 1);
- обоснованность затрат на реализацию Проекта (от 0 до 1);
- собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию Проекта (от 0 до 1);

в) критерии социальной эффективности Проекта:

- логическая связанность Проекта, соответствие мероприятий Проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам (от 0 до 1);
- адекватность, измеримость и достижимость результатов Проекта (от 0 до 1);
- включение в Проект неохваченных категорий молодежи (от 0 до 1);
- реализация Проекта после окончания грантовых средств (от 0 до 1);

- охват целевой аудитории (от 0 до 1);

г) к профессиональной компетенции:

- соответствие опыта и компетенций автора(ов) Проекта планируемой деятельности (от 0 до 1);
- наличие у автора(ов) Проекта опыта использования целевых поступлений (от 0 до 1);
- сочетаемость Проекта с действующими Проектами по аналогичной тематике (от 0 до 1);
- доступность Проекта для его целевой аудитории (от 0 до 1);

д) дополнительные критерии:

– Проект развивается в сетевом партнерстве (нет – 0, при сетевом партнерстве двух общественных организаций – 1, при сетевом партнерстве общественной организации и бизнеса – 2, при сетевом партнерстве общественной организации, бизнеса и власти – 3, при сетевом партнерстве общественной организации, бизнеса, власти и средств массовой информации – 4);

– Проект был заимствован у других территорий (реализован на территории нескольких муниципальных районов и (или) городских округов (нет–3, да – 0);

– тиражируемость Проекта на других территориях (заимствование Проекта другими территориями) (нет – 0, в двух муниципальных образованиях – 1, в трех и более муниципальных образованиях – 3);

– информационная открытость/публичность (нет – 0, да – 1);

– действующий Проект (нет – 0, да – 3).

5.4. На заочном этапе члены Конкурсной комиссии оценивают Проект в течение 5 рабочих дней с момента окончания проверки заявок организатором.

5.5. Заседание Конкурсной комиссии очного этапа (далее – очная защита) проходит в следующем порядке:

5.5.1. Членам, а также председателю и заместителю председателя Конкурсной комиссии выдается пакет документов, включающий бланки Экспертных листов в соответствии с количеством Проектов и бланк Экспертного рейтинга Проектов (Приложение 5 к настоящему Порядку).

5.5.2. Участники Конкурса представляют Проект в форме публичного выступления на заседании (возможно с использованием презентации) продолжительностью до 5 минут, до 10 минут отвечают на вопросы Конкурсной комиссии.

5.6. Организатор предоставляет необходимое организационное и техническое сопровождение проведения очной защиты Проектов, определяет место, дату, время, очередность выступления.

5.7. Непосредственно после очной защиты Проектов в этот же день члены Конкурсной комиссии оценивают Проекты в следующем порядке:

5.7.1. Заполняют Экспертные листы в соответствии с количеством Проектов.

5.7.2. На основании Экспертных листов формируются Экспертный рейтинг Проектов, в котором лучшим признается Проект, набравший наибольшее количество баллов.

5.7.3. На основании Экспертных рейтингов Проектов членов Конкурсной комиссии секретарь Конкурсной комиссии незамедлительно подсчитывает общее количество баллов по каждому Проекту, формирует Итоговый Рейтинг Проектов (Приложение 6 к настоящему Порядку), в котором грантополучателем признается участник (лидер) Проекта,

набравшего наибольшее количество баллов, и оглашает его Конкурсной комиссии.

5.7.4. Если участники (лидеры) набрали равное количество баллов, то их позиции в Итоговом Рейтинге Проектов Конкурсная комиссия незамедлительно определяет открытым голосованием, простым большинством голосов.

5.7.5. Незамедлительно после принятия комиссионного решения секретарь Конкурсной комиссии оформляет Протокол, который подписывает председатель и присутствующие члены Конкурсной комиссии, и направляет его организатору.

## **VI. Правила предоставления гранта**

6.1. Предоставление гранта в рамках реализации задачи 1 подпрограммы «Реализация молодежной политики» муниципальной Программы «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе», утвержденной постановлением администрации Снежинского городского округа от 27.11.2017 № 1485 «Об утверждении муниципальной Программы «Развитие культуры и реализация молодежной политики в Снежинском городском округе» на 2018-2024 гг.» (с изменениями) - «Создание условий для более полного вовлечения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества» - осуществляет организатор в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Снежинского городского округа на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до организатора как получателя бюджетных средств на цель, предусмотренную настоящим Порядком.

6.2. Грант предоставляется безвозмездно, носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

6.3. Грантополучатель несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за нецелевое использование гранта.

6.4. Контроль за соблюдением условий, целей и правил предоставления гранта, его целевым и своевременным использованием осуществляется организатором и органами муниципального финансового контроля.

6.5. Грантополучатель предоставляет организатору:

- Отчет о достижении значений показателей результата(ов) предоставления гранта, Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант - не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (Приложение 7, 8);

- по запросу организатора документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта - в течение 5-ти рабочих дней со дня получения указанного запроса.

6.6. Организатор в течение 3 рабочих дней после заседания Конкурсной комиссии оформляет приказ о заключении Соглашения с грантополучателем о предоставлении из местного бюджета гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.7. Условием признания грантополучателя уклонившимся от заключения Соглашения является отказ от заключения Соглашения в течение 5 рабочих дней с момента издания приказа организатором. В этом случае, организатор заключает Соглашение с участником конкурса, который в Итоговом Рейтинге Проектов Конкурсной комиссии следует за грантополучателем, уклонившимся от заключения Соглашения.

6.8. В Соглашении предусматриваются:

- 1) обязанность организатора и уполномоченного органа муниципального финансового контроля проводить проверки соблюдения условий, целей и правил предоставления гранта;
- 2) согласие грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление организатором и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и правил предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и Соглашением;
- 3) целевое назначение и размер гранта;
- 4) порядок и условия предоставления гранта;
- 5) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- 6) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;
- 7) перечень мероприятий, направленных на реализацию Проекта;
- 8) показатели результата(ов) предоставления гранта, которые должны быть конкретными, измеримыми, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов Проекта (при возможности такой детализации) и их значения;
- 9) последствия недостижения грантополучателем показателей результата(ов) предоставления гранта;
- 10) порядок и сроки представления дополнительной отчетности об использовании грантовых средств;
- 11) порядок и сроки возврата грантополучателем средств гранта в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае установления фактов несоблюдения целей, порядка и правил предоставления гранта;
- 12) порядок и сроки перечисления гранта;
- 13) порядок взыскания средств гранта, в случае нарушения его использования;
- 14) обязательство грантополучателя по уплате штрафных санкций, размер которых рассчитывается согласно пункту 6.14. настоящего Порядка, и срок уплаты штрафных санкций;

15) запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты;  
16) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения организатору как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.9. настоящего Порядка.

6.9. В случае установления организатором либо уполномоченным органом муниципального финансового контроля факта несоблюдения грантополучателем условий, целей и правил предоставления гранта возврат гранта в доход местного бюджета осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, и производится на основании акта возврата средств гранта (далее – Акт).

6.9.1. Акт составляется организатором либо уполномоченным органом муниципального финансового контроля на основании материалов проведенной проверки. В Акте отражаются факты несоблюдения условий, целей и правил предоставления гранта с указанием сумм расходов.

6.9.2. На основании Акта организатор направляет грантополучателю письмо-требование с указанием суммы, подлежащей возврату, и реквизитов платежа, необходимых для возврата гранта в местный бюджет.

6.9.3. Грантополучатель в течение 15 рабочих дней со дня получения письма-требования перечисляет средства в местный бюджет в размере требуемой суммы по указанным в письме-требовании банковским реквизитам.

6.9.4. В течение 2 рабочих дней со дня перечисления средств в местный бюджет грантополучатель представляет организатору копии документов, подтверждающих перечисление средств.

6.9.5. При невозврате гранта либо при возврате его не в полном объеме в срок, указанный в пункте 6.9.3, организатор принимает меры по взысканию гранта, подлежащего возврату в соответствующий бюджет, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Перечисление гранта осуществляется в порядке, определенном Соглашением, в том числе Дополнительным соглашением о внесении в Соглашение изменений, в соответствии с типовой формой, установленной МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа».

6.11. Информация о размерах и сроках перечисления гранта учитывается организатором при формировании прогноза кассовых выплат из местного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения местного бюджета.

6.12. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки гранта подлежат возврату в местный бюджет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В случае, если неиспользованный остаток гранта не перечислен в доход местного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход местного бюджета в установленном порядке.

6.13. В случае недостижения грантополучателем значений показателей результативности использования гранта к грантополучателю применяются штрафные санкции.

6.14. Размер штрафных санкций (Q) определяется по формуле:  
$$Q = (1 - P / P_{\max}) \times S,$$

где:

P – достигнутое значение показателя результативности;

P<sub>max</sub> – плановое значение показателя результативности;

S – размер израсходованных средств.

Размер достигнутого значения показателя результативности определяет организатор.

6.15. В случае несоблюдения грантополучателем условий предоставления гранта в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение реализации обязательств Соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении Соглашения, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон Соглашения) штрафные санкции к грантополучателю не применяются.

6.16. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, исключающих продолжение реализации Проекта, по инициативе грантополучателя в течение 3 рабочих дней с момента наступления данных обстоятельств заключается Дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа».

6.17. Дополнительное Соглашение о новых условиях и порядке предоставления гранта заключается по соглашению сторон, но не позднее 1 ноября текущего года.

6.18. Соглашение между организатором и грантополучателем в возрасте от 14 до 18 лет заключается с согласия законных представителей физического лица - родителей, усыновителей или попечителей.

## ЗАЯВКА

на участие в городском конкурсе молодежных проектов  
«Моя инициатива»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ (заполняет организатор)

\_\_\_\_\_ (наименование Проекта)

### 1. Информация об участнике Конкурса

1.	ФИО автора (лидера) Проекта	
2.	Адрес	
	Дата рождения автора (лидера) Проекта, сотовый телефон, e-mail	
3.	Ф.И.О. и дата рождения авторов Проекта, сотовый телефон, email *	

\*Заполняется в случае коллективной Заявки

### 2. Информация о Проекте, представляемом на конкурс

4.	Название Проекта, на реализацию которого запрашивается грант.	
5.	Грантовое направление Проекта.	
6.	Финансово-экономическое обоснование Проекта (общие затраты и запрашиваемая сумма) Запрашиваемая сумма 70 000 рублей.	
7.	География реализации Проекта (муниципалитет).	
8.	Дата начала реализации Проекта (день, месяц, год).	
9.	Дата завершения реализации Проекта (день, месяц, год, не позднее 30 ноября текущего года).	
10.	Краткое описание Проекта (не более 1000 символов: основная идея Проекта, проблема, решению/снижению остроты которой посвящен Проект).	
11.	Целевая аудитория Проекта.	
12.	Цель Проекта.	
13.	Задачи Проекта.	
14.	Команда Проекта.	
15.	Социальные партнеры Проекта.	
16.	Календарный план мероприятий Проекта.	

17.	Количественные результаты, в том числе: Показатель № 1 Показатель №	
18.	Качественные результаты, в том числе: Показатель № 1 Показатель №	
19.	Мультипликативность (распространение опыта реализации Проекта).	
20.	Рекомендательные письма, отзывы организаций, заинтересованных в реализации Проекта, результаты социальных опросов.	

Автор (лидер) Проекта

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку проведения городского  
конкурса молодежных проектов  
«Моя инициатива»

Согласие на обработку персональных данных и  
согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки  
организатором и уполномоченным органом муниципального финансового  
контроля соблюдения  
целей, условий и правил предоставления гранта

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_ ,  
(когда и кем выдан)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
(с согласия моего законного представителя,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (когда и кем выдан)

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_,)\*

подтверждаю свое ознакомление с Порядком проведения городского  
конкурса молодежных проектов «Моя инициатива», с Федеральным  
законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящим  
даю согласие организатору на обработку моих персональных данных,  
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу  
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,  
удаление, уничтожение персональных данных, а также на осуществление в  
отношении меня проверки организатором и уполномоченным органом  
муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и  
порядка предоставления гранта.

Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе.

Согласие распространяется на следующие мои персональные  
данные: фамилия, имя и отчество, дата рождения, контактный телефон,  
адрес электронной почты, паспортные данные, СНИЛС, ИНН, реквизиты  
банковского счета (по запросу организатора), а также на любую иную  
информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную  
организатору, а также информацию об использовании мною гранта.

Содержание действий по обработке персональных данных,  
необходимость их выполнения, а также мои права по отзыву данного  
согласия мне понятны.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня  
отзыва в письменной форме.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

\*заполняется несовершеннолетним участником конкурса

Образец

В МКУ «Управление культуры и молодежной  
политики администрации города Снежинска»

от \_\_\_\_\_

### Декларация

Настоящим сообщаю(ем), что

\_\_\_\_\_ (полностью фамилия, имя, отчество автора Проекта или участников коллективного Проекта), являясь участником(ами) городского конкурса молодежных проектов «Моя инициатива», декларирую(ем) свое соответствие на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором организатор на официальном сайте администрации города Снежинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разместил объявление о проведении конкурса, следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах\*;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;
- не являюсь(емся) получателем(ями) средств из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Положением;
- продолжение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя\*\*;
- отсутствие процесса банкротства;
- отсутствие иностранного гражданства.

ФИО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

\* МКУ «Комитет по управлению  
имуществом города Снежинска»  
(в части арендных платежей)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

\*\*заполняется индивидуальным предпринимателем

### Экспертный лист

Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_ (заполняет организатор)

Оценка по шкале от 0 до 1:  
не соответствует критерию: 0 баллов,  
частично соответствует критерию: 0,5 баллов,  
соответствует критерию: 1 балл

№ п/п	Критерии оценки Проектов	Амплитуда оценки	Оценка эксперта, балл
<b>1. Критерии значимости и актуальности Проекта</b>			
1.1.	Соответствие Проекта номинации конкурса	от 0 до 1	
1.2.	Актуальность и социальная значимость Проекта	от 0 до 1	
1.3.	Инновационность и уникальность Проекта	от 0 до 1	
1.4.	Востребованность Проекта целевой аудиторией	от 0 до 1	
<b>2. Критерии экономической эффективности</b>			
2.1.	Соотношение планируемых затрат на реализацию Проекта и его ожидаемых результатов	от 0 до 1	
2.2.	Обоснованность затрат на реализацию Проекта	от 0 до 1	
2.3.	Собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию Проекта	от 0 до 1	
<b>3. Критерии социальной эффективности Проекта</b>			
3.1.	Логическая связанность Проекта, соответствие мероприятий Проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	от 0 до 1	
3.2.	Адекватность, измеримость и достижимость результатов Проекта	от 0 до 1	
3.3.	Включение в Проект неохваченных категорий молодежи	от 0 до 1	
3.4.	Реализация Проекта после окончания грантовых средств	от 0 до 1	
3.5.	Охват целевой аудитории	от 0 до 1	

<b>4. Критерии профессиональной компетенции</b>			
4.1.	Соответствие опыта и компетенций автора/команды Проекта планируемой деятельности	от 0 до 1	
4.2.	Наличие у автора Проекта опыта использования целевых поступлений	от 0 до 1	
4.3.	Сочетаемость Проекта с действующими Проектами по аналогичной тематике	от 0 до 1	
4.4.	Доступность Проекта для его целевой аудитории	от 0 до 1	
<b>5. Дополнительные критерии</b>			
5.1.	Проект развивается в сетевом партнерстве	нет – 0, при сетевом партнерстве двух общественных организаций – 1, при сетевом партнерстве общественной организации и бизнеса – 2, при сетевом партнерстве общественной организации, бизнеса и власти – 3, при сетевом партнерстве общественной организации, бизнеса, власти и средств массовой информации – 4	
5.2.	Проект был заимствован у других территорий (реализован на территории нескольких муниципальных районов и (или) городских округов)	нет – 3, да – 0	
5.3.	Тиражуемость Проекта на других территориях (заимствование Проекта другими территориями)	нет – 0,  в двух муниципальных образованиях – 1,  в трех и более муниципальных образованиях – 3	
5.4.	Информационная открытость/публичность	нет – 0, да – 1	
5.5.	Действующий Проект	нет – 0, да – 3	
<b>ИТОГО:</b>			

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Порядку проведения городского конкурса  
молодежных проектов «Моя инициатива»

Экспертный рейтинг Проектов  
(по убыванию)

Проект № \_\_\_\_  
Экспертный рейтинговый балл \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к Порядку проведения городского конкурса  
молодежных проектов «Моя инициатива»

Итоговый Рейтинг Проектов  
(по убыванию)

Проект № \_  
Итоговый рейтинговый балл \_\_\_\_\_

**Отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результата(ов) предоставления гранта**

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя

Наименование главного распорядителя средств бюджета Снежинского городского округа **Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»**

КОДЫ
Дата
ИНН 7423003414
Глава по БК 341

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Конечный результат				Отклонение от планового показателя		
			наименование	код	значение		дата достижения		величина отклонения	процент , %	причина отклонения
					плановое	фактическое	плановая	фактическая			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Исполнитель \_\_\_\_\_ / ФИО  
 телефон \_\_\_\_\_



Приложение 7  
к Порядку проведения городского конкурса  
молодежных проектов «Моя инициатива»

**Отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результата(ов) предоставления гранта**

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата

Наименование Получателя

ИНН

7423003414

Наименование главного распорядителя средств бюджета Снежинского городского округа **Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»**

Глава по  
БК

341

КОДЫ

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Конечный результат				Отклонение от планового показателя		
			наименование	код	значение		дата достижения		величина отклонения	процент, %	причина отклонения
					плановое	фактическое	плановая	фактическая			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Исполнитель \_\_\_\_\_ / ФИО  
телефон \_\_\_\_\_

**Приложение 8**  
к Порядку проведения городского конкурса молодежных проектов «Моя инициатива»

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя

Наименование главного распорядителя средств бюджета Снежинского городского округа Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска»

Периодичность

(годовая, квартальная) \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб

	КОДЫ
Дата	
ИНН	7423003414
Глава по БК	341
по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки 2	Код направления расходования гранта	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток гранта на начало года, всего:	0100			
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	0110	x		
подлежащий возврату в местный бюджет	0120			
Поступило средств, всего:	0200	x		

в том числе:				
из местного бюджета	0210	x		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	x		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222			
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230			
Выплаты по расходам, всего:	0300			
в том числе:				
выплаты персоналу, всего:	0310	100		
из них:				
закупка работ и услуг, всего:	0320	200		
из них:				
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300		
из них:				

уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810		
из них:				
иные выплаты, всего:	0350	820		
из них:				
Возвращено в местный бюджет, всего:	0400	x		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	0410	x		
в результате применения штрафных санкций	0420	x		
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440			
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	x		
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели	0510	x		
подлежит возврату в местный бюджет	0520	x		

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<sup>2</sup> Показатели строк 0100-0120, 0500-0520 не формируются в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

