

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СНЕЖИНСКА»**

**П Р И К А З**

« » 28 ИЮН 2021 2021 г.

№ 300

**Об утверждении нормативных затрат**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Снежинского городского округа от 07.06.2017 № 769 «О требованиях к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд города Снежинска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (в ред. от 17.06.2021 № 834), постановлением администрации Снежинского городского округа от 22.06.2020 № 761 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, органов управления администрации города Снежинска с правом юридического лица, в том числе подведомственных им казенных учреждений» (в ред. от 21.06.2021 № 860) (далее – Правила определения нормативных затрат),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казённого учреждения «Управления образования администрации города Снежинска» (прилагаются).

2. Установить, что прочие нормативные затраты на обеспечение функций Управления образования, исходное значение для которых не определено «Данными для определения нормативных затраты на обеспечение функций Управления образования, определяются с учетом Правил определения нормативных затрат в пределах выделенных ассигнований».

3. Признать утратившим силу с 01 января 2022 года приказ Управления образования от 30.06.2020 г. № 236 «Об утверждении нормативных затрат».

4. Ведущему юрисконсульту Управления образования Беспаловой Т.А. разместить нормативные затраты в Единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 календарных дней со дня подписания настоящего приказа.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



М.В.Александрова

## ДАННЫЕ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

на обеспечение функций муниципального казённого учреждения «Управление образования администрации Снежинского городского округа»

Вид нормативных затрат	№ формулы *)	Определяемый параметр формулы	Значение параметра	Примечание
Затраты на абонентскую плату	1	$Q_{i \text{ аб}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с $i$ -й абонентской платой	Количество абонентских номеров (точек) определяется служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год	Допускается увеличение количества абонентских номеров при наличии технической возможности подсоединения в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели
Затраты на временную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений	2	1. $Q_{gm}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с $g$ -м тарифом; $S_{gm}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по $g$ -му тарифу. 2. $Q_{mg}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных	Количество абонентских номеров и продолжительность междугородних соединений в месяц на один номер определяется служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год	Нормативные затраты определяются по фактической потребности в служебных междугородних переговорах в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели. Допускается увеличение или уменьшение объемных показателей

		соединений, с i-м тарифом; $S_{mg}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу. 3. $Q_{mj}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом; $S_{mj}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу.		
Затраты на оплату услуг подвижной связи	3	$Q_{i\text{cot}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи определяется служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год	Нормативные затраты определяются по фактической потребности в абонентских номерах подвижной связи в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели. Допускается увеличение или уменьшение объемных показателей
Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров	5	$Q_{i\text{н}}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью; $N_{i\text{н}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.	Количество каналов доступа к сети «Интернет» определяется служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год	Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели. Допускается увеличение или уменьшение объемных показателей
Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков	8	$Q_{i\text{шт}}$ – количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой	Количество организованных цифровых потоков определяется служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год	Нормативные затраты определяются по фактической потребности в организованных цифровых потоках в пределах выделенных

для коммутируемых телефонных соединений				ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели. Допускается увеличение или уменьшение объемных показателей
Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий, в т.ч. доступ к сети проводного радиовещания	9	$P_{i\text{пр}}$ – цена по i-й иной услуге связи	Затраты по иным услугам связи в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются служебной необходимостью, с учетом фактических данных за отчетный финансовый год. Доступ сети проводного радиовещания осуществляется посредством радиоточек, определяется служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год	Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах выделенных ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники	11	$Q_{i\text{рвт}}$ – фактическое количество i-й вычислительной техники	Обслуживание и ремонт вычислительной техники в год определяется служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год, количество единиц обслуживаемой и ремонтируемой вычислительной техники в год определяется техническим состоянием вычислительной техники и сроком эксплуатации	Нормативные затраты определяются по фактической потребности в ремонте вычислительной техники в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели. Допускается увеличение или уменьшение объемных показателей
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации	12	$Q_{i\text{сби}}$ – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации	Обслуживание и ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации в год определяется служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год, количество единиц обслуживаемого и ремонтируемого оборудования по обеспечению безопасности информации в год определяется техническим состоянием и сроком эксплуатации	Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах выделенных ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели. Дополнительно к затратам на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт может осуществляться оплата иных услуг, продуктов, дополнительных услуг (обеспечение резервного копирования данных и т.д.) в пределах выделенных ассигнований. Допускается увеличение или уменьшение

				объемных показателей
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)	13	$Q_{i\text{ стс}}$ – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида	Обслуживание и ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) в год определяется служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год, количество обслуживаемых и ремонтируемых систем телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) в год определяется техническим состоянием и сроком эксплуатации	Нормативные затраты определяются исходя из фактического количества автоматизированных телефонных станций в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели. Допускается увеличение или уменьшение объемных показателей
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей	14	$Q_{i\text{ лвс}}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида	Обслуживание и ремонт локальных вычислительных сетей в год определяется служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год, количество обслуживаемых и ремонтируемых устройств локальных вычислительных сетей в год определяется техническим состоянием и сроком эксплуатации	Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах выделенных ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели. Дополнительно к затратам на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт может осуществляться оплата иных услуг, продуктов, дополнительных услуг (обслуживание оптических линий связи, прокладка новых линий связи и т.д.) в пределах выделенных ассигнований. Допускается увеличение или уменьшение объемных показателей
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания	15	$Q_{i\text{ сбп}}$ – количество модулей бесперебойного питания i-го вида	Обслуживание и ремонт систем бесперебойного питания в год определяется служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год, количество обслуживаемых и ремонтируемых систем (модулей) бесперебойного питания в год определяется техническим состоянием и сроком эксплуатации	Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах выделенных ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели. Допускается увеличение или уменьшение объемных показателей

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	16	$Q_{i\text{ppm}}$ – количество $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год определяется служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год, количество обслуживаемых и ремонтируемых принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год определяется техническим состоянием и сроком эксплуатации	Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах выделенных ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели. Допускается увеличение или уменьшение объемных показателей
Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	17	$Z_{\text{сспс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем; $Z_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год	Перечень и количество заключаемых контрактов на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяется требованиями вышестоящих органов и служебной необходимостью. В течение финансового года могут дополнительно заключаться контракты на указанные цели в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели
Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем	18	$P_{i\text{сспс}}$ – цена сопровождения $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по	Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год	Нормативные затраты определяются по фактической потребности в сопровождению справочно-правовых систем в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели

		сопровождению справочно-правовых систем		
Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	19	<p><math>P_{g \text{ ипо}}</math> – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения</p> <p><math>P_{j \text{ пнл}}</math> – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем</p>	Затраты на услуги по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, определяются служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год	Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах выделенных ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели. Дополнительно к затратам на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения может осуществляться оплата иных услуг, продуктов, дополнительных услуг (обеспечение систем проведения телефонных и видеоконференций, обеспечение систем бесперебойного электроснабжения, обеспечение систем проведения презентаций, разработке Web- дизайна и т.д.) в пределах выделенных ассигнований
Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации	20	<p><math>Z_{ат}</math> – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;</p> <p><math>Z_{нп}</math> – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации</p>	Затраты на оказание услуг по организации системы защиты персональных данных	Количество и периодичность заключаемых контрактов на оплату услуг по организации системы защиты персональных данных определяется требованиями вышестоящих органов.
Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных	21	<p><math>Q_{i \text{ об}}</math> – количество аттестуемых i-х объектов (помещений)</p> <p><math>Q_{j \text{ ус}}</math> – количество единиц j-го</p>	Затраты на оказание услуг по проведению аттестации информационных систем персональных данных, рабочих мест	Количество и периодичность заключаемых контрактов на проведение аттестации определяется требованиями вышестоящих органов. Допускается

мероприятий		оборудования (устройств), требующих проверки.		увеличение или уменьшение объемных показателей
Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	22	$Q_{i\text{нп}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование $i$ -го программного обеспечения по защите информации	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, в том числе на программные средства защиты информации от НСД, антивирусные средства защиты информации, средства криптографической защиты информации и др., определяются служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год	Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах выделенных ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели. Дополнительно к затратам на приобретение простых (неисключительных) лицензий может осуществляться оплата иных услуг, продуктов, дополнительных услуг (приобретение сертификатов электронных цифровых подписей и сертифицированных носителей к ним и т.д.) в пределах выделенных ассигнований
Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования	23	$Q_{i\text{м}}$ – количество $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке	Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования, определяются служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год	Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах выделенных ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели. Дополнительно к затратам на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования может осуществляться оплата иных услуг, продуктов, дополнительных услуг (проектирование, разработка проектно-сметной документации, схем, технических условий присоединения к сетям и т.д.) в пределах выделенных ассигнований. Допускается увеличение или уменьшение объемных показателей
Затраты на оплату	38	$Q_{i\text{п}}$ – планируемое количество $i$ -х	Количество почтовых отправлений в год, а	Дополнительно к услугам почтовой

услуг почтовой связи, в т.ч. абонирование ячейки абонентного почтового шкафа		почтовых отправлений в год	так же пользование ячейкой абонентного почтового шкафа определяется служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год	связи по приему, обработке, перевозке и доставке корреспонденции может осуществляться оплата иных услуг и продуктов, дополнительных услуг (розыск почтовых отправлений, наклейка марок, аренда а/я и т.д.) в пределах выделенных ассигнований
Затраты на оплату услуг специальной связи (фельдъегерская, правительственная связь)	39	Q <sub>сс</sub> – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год	Фельдъегерская связь, правительственная телефонная связь – затраты определяются служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год	Нормативные затраты определяются исходя из фактического количества листов (пакетов) исходящей информации, а так же количества абонентских установок, в пределах выделенных ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели
Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов	40	Q <sub>идг</sub> – количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов	Затраты на оказание услуг перевозки (транспортировки) грузов, определяются служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год	Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели
Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств	41	Q <sub>иауг</sub> – количество i-х транспортных средств P <sub>иауг</sub> – цена аренды i-го транспортного средства в месяц (час)	Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств, определяются служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год.	Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели
Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания	42	Q <sub>иу</sub> – количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок Q <sub>ич</sub> – среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге	Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания, а так же автотранспортных услуг на перевозку граждан определяются служебной необходимостью с учетом данных за отчетный год	Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели
Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и	43	Q <sub>итру</sub> – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению	Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно, определяются служебной необходимостью, с учетом данных за	Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти

обратно		$P_{i \text{ тру}}$ – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению	отчетный год	цели
Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно	45	$Q_{i \text{ проезд}}$ – количество командированных работников по i-му направлению командирования $P_{i \text{ проезд}}$ – цена проезда по i-му направлению	Затраты на оплату проезда работника к месту командирования и обратно, определяются служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год, а так же с учетом требований Положений, устанавливающих порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками сотрудников главных распорядителей средств бюджета города	Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели
Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования	46	$Q_{i \text{ найм}}$ – количество командированных работников по i-му направлению командирования $P_{i \text{ найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования	Затраты на найм жилого помещения на период командирования, определяются служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год, а так же с учетом требований Положений, устанавливающих порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками сотрудников главных распорядителей средств бюджета города	Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели
Затраты на электроснабжение	49	$П_{i \text{ эс}}$ – расчетная потребность электроэнергии в год	Расчетный размер нормативных затрат на коммунальные услуги определяется исходя из потребности в объеме коммунальных услуг, с учетом данных за отчетный год	Нормативные затраты определяются по фактической потребности в коммунальных услугах в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели
Затраты на теплоснабжение	50	$П_{\text{топл}}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений		
Затраты на горячее водоснабжение	51	$П_{\text{гв}}$ – расчетная потребность в горячей воде;		
Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение	52	$П_{\text{хв}}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;		

		$\Pi_{\text{во}}$ – расчетная потребность в водоотведении		
Затраты на аренду помещений	54	$\text{Ч}_{i \text{ ап}}$ – численность работников, размещаемых на $i$ -й арендуемой площади $S$ – площадь	Затраты на аренду помещений определяются служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год, площадь, определенная в соответствии с порядком закрепления и использования находящихся в муниципальной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений, установленным нормативно-правовым актом органов местного самоуправления города Снежинска	Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели
Затраты на аренду машино-мест	54 (2)	$Q_{i \text{ мм}}$ - количество машино-мест $i$ -го типа	Затраты на аренду машино-мест определяются служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год	Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели
Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (за исключением помещений, арендуемых в соответствии с пунктом 54)	55	$Q_{i \text{ акз}}$ – планируемое количество суток аренды $i$ -го помещения (зала)	Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания определяются служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год	Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели
Затраты на аренду оборудования для проведения совещания	56	$Q_{i \text{ об}}$ – количество арендуемого $i$ -го оборудования; $Q_{i \text{ дн}}$ – количество дней аренды $i$ -го оборудования; $Q_{i \text{ ч}}$ – количество часов аренды в день $i$ -го оборудования	Затраты на аренду оборудования для проведения совещания служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год	Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	60	$Q_{i\text{oc}}$ – количество $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации	Количество условных установок на объекте и количество часов охраны определяется служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год	Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации определяется исходя из фактического количества условных установок на объекте и количества часов охраны в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели. Дополнительно к затратам на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт может осуществляться оплата иных услуг, продуктов, дополнительных услуг (работы (услуги), осуществляемые в целях соблюдения нормативных предписаний, а так же в целях определения технического состояния и т.д.) в пределах выделенных ассигнований. Допускается увеличение или уменьшение объемных показателей
Затраты на проведение текущего ремонта помещения	61	$S_{i\text{тр}}$ – площадь $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта	Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год	Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели
Затраты на содержание прилегающей территории	62	$S_{i\text{эз}}$ – площадь закрепленной $i$ -й прилегающей территории;	Затраты на содержание прилегающей территории определяются служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год	Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели
Затраты на оплату услуг по обслуживанию и	63	$S_{i\text{аутп}}$ – площадь в $i$ -м помещении, в отношении которой планируется	Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются служебной необходимостью, с учетом	Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах ассигнований, в том числе

уборке помещения		заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку	данных за отчетный год	дополнительно выделяемых на эти цели
Затраты на вывоз твердых бытовых отходов	64	$Q_{\text{тбо}}$ – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год	Объем твердых бытовых отходов определяется потребностью в вывозе твердых бытовых отходов с учетом данных за отчетный год	Нормативные затраты определяются по фактическим объемам вывоза ТБО в пределах выделенных ассигнований. Допускается увеличение или уменьшение объемных показателей
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону	68	$S_{\text{итп}}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону определяются служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год	Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)	69	$Q_{\text{1 аэз}}$ – количество i-го оборудования	Количество единиц электрооборудования определяется технической необходимостью, с учетом данных за отчетный год	Расчетный размер нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования определяется исходя из плана графика ППР в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели . Дополнительно к затратам на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт может осуществляться оплата иных услуг, продуктов, дополнительных услуг (работы (услуги), осуществляемые в целях соблюдения нормативных

				предписаний, а так же в целях определения технического состояния и т.д.) в пределах выделенных ассигнований. Допускается увеличение или уменьшение объемных показателей
Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	70	$Q_{\text{торгс}}$ – количество i-го транспортного средства	Количество транспортных средств определяется фактическим наличием, ТО и ТР определяется служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год	Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются исходя из фактического количества авто-транспортных средств и их износа, потребности в техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели. Допускается увеличение или уменьшение объемных показателей
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования	71	-	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются служебной необходимостью, по фактическим затратам в отчетном финансовом году.	Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели. Допускается увеличение или уменьшение объемных показателей
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения,	72	$Z_{\text{скив}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции; $Z_{\text{спс}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации; $Z_{\text{со}}$ – затраты на техническое	Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем вентиляции, сантехнического оборудования определяется исходя из плана графика ППР оборудования с учетом данных за отчетный год. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации определяются исходя из количества условных установок	Нормативные затраты определяются технической необходимостью в техническом обслуживании и ремонте в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели. Дополнительно к затратам на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования может осуществляться оплата иных услуг, продуктов, дополнительных услуг

систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения и пр.		обслуживание и регламентно-профилактический ремонт сантехнического оборудования $Z_{свн}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения	на объекте с учетом данных за отчетный год. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения определяются исходя из количества обслуживаемых устройств в составе системы на объекте с учетом данных за отчетный год.	(модернизация системы видеонаблюдения, противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества и т.д.) в пределах выделенных ассигнований.
Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников	80 84	$M_{г\text{внси}}$ – планируемое количество месяцев (часов) работы внештатного сотрудника в г-й должности	Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год	Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели
Затраты на оплату услуг по предоставлению копийной печати	81 (1)	$N_{i\text{тип}}$ - количество отпечатанных страниц i-го типа	Затраты на оплату услуг по предоставлению копийной печати определяются служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год	Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели
Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности	82	$Q_{бо}$ – количество приобретаемых спецжурналов и бланков строгой отчетности	Количество приобретаемых спецжурналов и бланков строгой отчетности в год определяется служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год	Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели. Допускается увеличение или уменьшение объемных показателей
Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение	83	$Z_{ну}$ – затраты на приобретение информационных услуг	Расчетный размер нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания определяется служебной необходимостью, по фактическим затратам в отчетном финансовом году	Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах выделенных ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели

периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания				
Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств	85	$Q_{\text{вод}}$ – количество водителей $N_{\text{вод}}$ – количество рабочих дней водителя в году	Расчетный размер нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей определяется количеством транспортных средств, с учетом данных за отчетный год	Допускается уменьшение, увеличение количества предрейсового и послерейсового осмотров (относительно данных за отчетный год) по факту рабочих дней водителей. Допускается увеличение или уменьшение объемных показателей
Затраты на проведение диспансеризации работников	86	$Ч_{\text{дисп}}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации	Расчетный размер нормативных затрат на диспансеризацию при формировании проекта бюджета определяется исходя из численности муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации, определенной в порядке, установленном пунктом 6 Правил определения нормативных затрат, но не выше значения расчетной нормативной численности, установленной Положением «О Порядке определения объема ассигнований по фонду оплаты труда работников органов местного самоуправления города Снежинска»	Фактический размер нормативных затрат на диспансеризацию определяется исходя из фактической численности работников, подлежащих диспансеризации. Допускается увеличение или уменьшение объемных показателей
Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования	87	$Q_{\text{г мдн}}$ – количество г-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке	Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год	Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели. Допускается увеличение или уменьшение объемных показателей
Затраты на оплату услуг вневедомственной	88	$Z_{\text{во}}$ – затраты на оплату услуг вневедомственной охраны	Затраты определяются служебной необходимостью, по фактическим затратам в отчетном финансовом году.	Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах ассигнований, в том числе

охраны				дополнительно выделяемых на эти цели
<p>Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования,</p>	89		<p>Затраты в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств». Всего затраты определяются количеством транспортных средств, с учетом данных за отчетный год. Затраты в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств». Всего затраты определяются количеством транспортных</p>	<p>Нормативные затраты определяются исходя из фактического количества авто-транспортных средств в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели. Допускается увеличение или уменьшение объемных показателей.</p>

<p>установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»</p>			<p>средств, с учетом данных за отчетный год. Затраты в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств». Всего затраты определяются количеством транспортных средств, с учетом данных за отчетный год.</p>	
<p>Затраты на капитальный ремонт государственного имущества</p>	<p>102</p>		<p>Определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации</p>	<p>Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели</p>
<p>Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта</p>	<p>103</p>		<p>Определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства</p>	<p>Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели</p>

Затраты на разработку проектной документации	104		<p>Определяются в соответствии со <a href="#">статьей 22</a> Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности</p>	<p>Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели.</p> <p>Дополнительно к затратам на разработку проектной документации может осуществляться оплата иных услуг, продуктов, дополнительных услуг, не относящихся к затратам на капитальный ремонт государственного имущества (услуги по проектированию, разработке проектно-сметной документации, схем, технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и т.д.) в пределах выделенных ассигнований</p>
Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства	105		<p>Определяются в соответствии со <a href="#">статьей 22</a> Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности</p>	<p>Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели</p>
Затраты на приобретение объектов недвижимого	106		<p>Определяются в соответствии со <a href="#">статьей 22</a> Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в</p>	<p>Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти</p>

имущества			Российской Федерации	цели
Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	107	$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования, в том числе в соответствии с программой подготовки (переподготовки) кадров, повышения квалификации муниципальных служащих, специалистов, работников муниципальных учреждений	Расчетный размер нормативных затрат в связи с направлением работников для получения дополнительного профессионального образования, на профессиональную переподготовку, повышение квалификации, для участия в семинарах, конференциях, аккредитации и т.д. определяется служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год	Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются служебной необходимостью, а также программой подготовки (переподготовки) кадров, повышения квалификации муниципальных служащих, специалистов, работников муниципальных учреждений в пределах выделенных ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели
<b>Затраты на приобретение основных средств</b>				
Затраты на приобретение компьютеров персональных настольных, рабочих станций вывода	24	$Q_{i \text{ рст предел}}$ – количество компьютеров, рабочих станций по i-й должности	1 компьютер на одно рабочее место (исходя из расчетной численности работников) включая один источник бесперебойного питания на рабочее место	Дополнительно сверх расчетного количества исходя из расчетной численности работников в пределах выделенных ассигнований на эти цели могут приобретаться на структурное подразделение: - ноутбук, планшетный компьютер для обеспечения мобильного удаленного доступа, - дополнительный подменный компьютер, подменный источник бесперебойного питания для обеспечения замены на время ремонта

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	25	$Q_{i\text{ пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по $i$ -й должности	<p>а) 1 черно-белый офисный принтер (МФУ) формата А4 на одно рабочее место, а также дополнительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 черно-белый принтер для печати графики, чертежей и табличных данных формата А3 на кабинет,</li> <li>- 1 сканер офисный формата А4 на кабинет (при необходимости),</li> <li>- 1 черно-белый офисный принтер (МФУ) формата А4 для обеспечения замены на время ремонта</li> </ul> <p>б) 1 калькулятор на каждого руководителя и специалиста, а также дополнительно 1 калькулятор на кабинет руководителя, кабинет заместителя руководителя для проведения совещаний и для обеспечения замены на время ремонта</p> <p>в) 1 телефонный аппарат на каждого руководителя и специалиста, а также дополнительно 1 телефонный аппарат для обеспечения замены на время ремонта</p>	Дополнительно в пределах выделенных ассигнований на эти цели могут приобретаться: <ul style="list-style-type: none"> <li>- потоковый сканер на учреждение, структурное подразделение, общий отдел администрации для работы в системе электронного документооборота;</li> <li>- цветной МФУ для работы с графикой и системами автоматического проектирования формата А3</li> </ul>
Затраты на приобретение средств подвижной связи	26	$Q_{i\text{ прсот}}$ – количество средств подвижной связи по $i$ -й должности	Одно средство подвижной связи на одного руководителя, специалиста с учетом требований, установленных Ведомственным перечнем	При выделении средств на приобретение
Затраты на приобретение планшетных компьютеров	27	$Q_{i\text{ прпк}}$ – количество планшетных компьютеров по $i$ -й должности	Для обеспечения мобильного удаленного доступа, расчетное количество определяется служебной необходимостью	При выделении средств на приобретение
Затраты на приобретение ноутбуков	27 (1)	$Q_{i\text{ прнб}}$ – количество ноутбуков по $i$ -й должности	Для обеспечения мобильного удаленного доступа, расчетное количество определяется служебной необходимостью	При выделении средств на приобретение
Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности	28	$Q_{i\text{ обин}}$ – количество $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации	Количество оборудования по обеспечению безопасности информации, в том числе аппаратных межсетевых экранов, средств обнаружения вторжений, аппаратных средств криптографической защиты	В пределах выделенных ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели

информации			информации, средств виброакустической и акустической защиты, активных средств защиты информации по ПЭМИН, сетевого оборудования, серверов и серверного оборудования, систем видеонаблюдения, оборудования телефонной связи и пр. определяется служебной необходимостью с учетом фактических данных за отчетный год	
Затраты на приобретение транспортных средств	92	$Q_{i \text{ ам}}$ – количество i-х транспортных средств	Количество транспортных средств определяется в соответствии с нормативами обеспечения служебным легковым автотранспортом главных распорядителей средств бюджета города, установленными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления	В пределах выделенных ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели
Затраты на приобретение мебели	93	$Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i-х предметов мебели	Количество предметов мебели, приобретаемых для работников администрации приведено в таблице 2	При выделении средств на приобретение
Затраты на приобретение систем кондиционирования (вентиляции)	94	$Q_{i \text{ с}}$ – количество i-х систем кондиционирования (вентиляции)	Количество приобретаемых систем кондиционирования (вентиляции) определяется фактической потребностью	В пределах выделенных ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели

Примечание. Прочие основные средства необходимые для обеспечения работы Управления образования (обогреватель, вентилятор, лампа настольная, кулер, диктофон, камера, чайник, часы, стремянка и т.д.) приобретаются по необходимости в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели.

<b>Затраты на приобретение материальных запасов.</b>				
<b>Нормативные затраты на приобретение материальных запасов определяются по фактической потребности в приобретении материальных запасов в пределах выделенных ассигнований</b>				
Затраты на приобретение	29	$Q_{i \text{ мон}}$ – количество мониторов для i-й	1 монитор на одно рабочее место (исходя из расчетной численности работников)	Дополнительно сверх расчетного количества мониторов исходя из

мониторов		должности		расчетной численности работников, в пределах выделенных ассигнований, на эти цели может приобретаться на структурное подразделение дополнительный подменный монитор для обеспечения замены на время ремонта
Затраты на приобретение системных блоков	30	$Q_{i\text{ сб}}$ – количество i-х системных блоков	1 системный блок на одно рабочее место (исходя из расчетной численности работников)	Дополнительно сверх расчетного количества системных блоков исходя из расчетной численности работников в пределах выделенных ассигнований на эти цели может приобретаться на структурное подразделение дополнительный подменный системный блок для обеспечения замены на время ремонта
Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники	31	$Q_{i\text{ двт}}$ – количество i-х запасных частей для вычислительной техники	Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются технической необходимостью их замены с учетом фактических данных за отчетный год	Нормативные затраты определяются по фактической потребности на приобретение запасных частей для вычислительной техники потребности в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели
Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации	32	$Q_{i\text{ мн}}$ – количество носителей информации по i-й должности	1 магнитный носитель информации в год на 1 работника; 1 оптический носитель информации в год на 1 работника (при необходимости)	Нормативные затраты определяются по фактической потребности на приобретение носителей информации потребности в пределах выделенных ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели
Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных	33, 34, 35	$Q_{i\text{ рпм}}$ – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и прочей техники, включая элементы питания, определяются технической	Нормативные затраты определяются по фактической потребности на приобретение расходных материалов, запчастей и ремонт оргтехники в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти

устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники			необходимостью в заправке картриджей, приобретении запчастей, ремонте оргтехники, замены элементов питания с учетом фактических данных о количестве оргтехники за отчетный год.	цели
Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации	36	$Q_{i\text{ мби}}$ – количество i-го материального запаса	Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации определяются фактической потребностью	Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели
Затраты на приобретение бланочной продукции	96	$Q_{i\text{ б}}$ – количество бланочной продукции;  $Q_{j\text{ пп}}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией	Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции определяется служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год	Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах выделенных ассигнований
Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей	97	$N_{i\text{ канц}}$ – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей	Количество предметов канцелярских принадлежностей, приобретаемых для работников администрации приведено в таблице 1	
Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей	98	$Q_{i\text{ хп}}$ – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности	Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяется служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год	Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели (в т.ч. затраты на приобретение материалов, товаров, принадлежностей для проведения экологического марша - в пределах выделенных ассигнований)

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов	99	$N_{i \text{ ГСМ}}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега <i>i</i> -го транспортного средства согласно <a href="#">методическим рекомендациям</a> «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 № АМ-23-р; $N_{i \text{ ГСМ}}$ – километраж использования <i>i</i> -го транспортного средства в очередном финансовом году	Нормативные затраты на приобретение ГСМ определяются исходя из фактического километража использования транспортных средств с учетом данных за отчетный год	Нормативные затраты определяются по нормам потребления в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели
Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств	100		Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются служебной необходимостью, по фактическим затратам в отчетном финансовом году.	Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах выделенных ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели
<b>Затраты на аренду</b>				
Затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением	36(1)	$Q_{i \text{ робпо}}$ - количество рабочих станций по <i>i</i> -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по <i>i</i> -й должности	Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год	Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах выделенных ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели
Затраты на оплату услуг по предоставлению стационарного телефонного аппарата	36(2)	$Q_{i \text{ тел}}$ - количество телефонных аппаратов по <i>i</i> -й должности, не превышающее предельное количество телефонных аппаратов по <i>i</i> -й должности	Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются служебной необходимостью, с учетом данных за отчетный год	Нормативные затраты определяются по фактической потребности в пределах выделенных ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели

\*) В соответствии с разделом II «Методики определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, органов управления администрации города Снежинска с правом юридического лица, в том числе подведомственных им казенных учреждений» (приложение к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, органов управления администрации города Снежинска с правом юридического лица, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от \_\_\_\_\_ г.№\_\_\_)

**Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен методикой определения нормативных затрат**

Вид нормативных затрат	Формула	Определяемый параметр формулы	Значение параметра	Примечание
Затраты на захоронение твердых бытовых отходов	$Z_{\text{тбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тбо}} \times P_{i\text{тбо}}$	<p><math>Q_{\text{тбо}}</math> – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год</p> <p><math>P_{i\text{тбо}}</math> – цена 1 куб. метра твердых бытовых отходов</p>	Расчетный размер нормативных затрат на вывоз твердых бытовых отходов определяется исходя из объемов твердых бытовых отходов с учетом данных за отчетный год	Нормативные затраты определяются по фактическим объемам вывоза ТБО в пределах выделенных ассигнований. Допускается увеличение или уменьшение объемных показателей
Затраты на приобретение подарочной, сувенирной, ритуальной, специальной, цветочной продукции, представительские расходы	$Z_{\text{под}} = Z_{\text{подпр}} + Z_{\text{сувпр}} + Z_{\text{ритпр}} + Z_{\text{спецпр}} + Z_{\text{цвпр}} + Z_{\text{прр}}$	<p><math>Z_{\text{подпр}}</math> – затраты на приобретение подарочной продукции</p> <p><math>Z_{\text{сувпр}}</math> – затраты на приобретение сувенирной продукции</p> <p><math>Z_{\text{ритпр}}</math> – затраты на приобретение ритуальной продукции</p> <p><math>Z_{\text{спецпр}}</math> – затраты на приобретение специальной продукции</p> <p><math>Z_{\text{цвпр}}</math> – затраты на приобретение цветочной продукции</p> <p><math>Z_{\text{спецпр}}</math> – затраты на представительские расходы</p>	Расчетный размер нормативных затрат на приобретение подарочной, сувенирной, ритуальной, специальной, цветочной продукции, представительские расходы определяется служебной необходимостью	Нормативные затраты определяются по фактической потребности в подарочной, сувенирной, ритуальной, цветочной, специальной продукции, представительских расходах в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели

**Количество предметов канцелярских товаров, приобретаемых для работников Управления образования  
(в расчете на одного работника на год)**

Наименование предмета канцелярских товаров	Единица измерения	Количество предметов канцелярских товаров в год на одного работника
Бумага офисная формат А4, пачка 500 л.	12 пач.	И более при необходимости
Бумага офисная формат А3, пачка 500 л.	0,75 пач.	И более при необходимости
Бумага клейкая или гуммированная, блоки для записей, наборы самоклеящихся этикеток и др.	6 шт.	И более при необходимости
Зажимы канцелярские	10 шт.	И более при необходимости
Скрепки, скобы для степлера	6 упак.	И более при необходимости
Скоросшиватели, папки, регистраторы, уголки и пр.	12 шт.	И более при необходимости
Файлы	12 упак.	И более при необходимости
Ручки, маркеры, карандаши простые и механические, стержни к ручкам, стержни к механическим карандашам и т.д.	10 шт./упак.	И более при необходимости
Ежедневники, планнинги, календари, тетради общие, книги канцелярские и т.д.	3 шт.	И более при необходимости
Канцелярские принадлежности и инструменты (степлер, антистеплер, дырокол, ножницы, лоток для бумаг, линейка, штамп наборный и др.)	6 шт.	И более при необходимости
Прочие канцелярские товары и расходные материалы (ластик, клей, клей-карандаш, скотч, корректирующая жидкость, ручка-корректор, штемпельная краска и т.д.)	6 шт./упак./туб и др.	И более при необходимости

Примечание. Прочие канцелярские товары, необходимые для обеспечения работы Управления образования приобретаются по необходимости в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели

## Количество предметов мебели, приобретаемых для работников Управления образования

Наименование предмета мебели	Количество предметов мебели, в том числе:			Примечание
	Кабинет руководителя	Кабинет заместителя руководителя	Кабинет специалиста	
Кресло, стул	1 кресло для руководителя Стулья для совещаний – по необходимости	1 кресло для руководителя Стулья для совещаний – по необходимости	1 кресло для каждого специалиста, стулья для посетителей – по необходимости, но не менее 1 на специалиста	с учетом требований, установленных Ведомственным перечнем
Стол для совещаний	1 на кабинет	1 на кабинет	-	
Рабочее место (стол рабочий/письменный + стол компьютерный + угловой сектор + тумба выкатная)	1 на кабинет	1 на кабинет	1 на каждого работника	Дополнительно по необходимости кабинеты комплектуются столами для посетителей, угловыми секторами, тумбами под оргтехнику и для бумаг
Сейф	1 на кабинет при необходимости	1 на кабинет при необходимости	1 на кабинет при необходимости	
Шкаф для одежды	1 на кабинет	1 на кабинет	1 на кабинет	с учетом требований, установленных Ведомственным перечнем
Шкаф для папок, бумаг	По необходимости, но не менее 2 на кабинет	По необходимости, но не менее 2 на кабинет	По необходимости, но не менее 2 на каждого работника	с учетом требований, установленных Ведомственным перечнем

Примечание. Прочие основные средства, необходимые для обеспечения работы Управления образования (обогреватель, вентилятор, лампа настольная, кулер, диктофон, камера, чайник, часы, стремянка и т.д.) приобретаются по необходимости в пределах ассигнований, в том числе дополнительно выделяемых на эти цели