

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты города Снежинска  от 19.02.2021 № 01-03/2 |
|  | дата начала действия стандарта  «01» января 2021 года |

**СТАНДАРТ**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СФК №107**

**«ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ ГОРОДА СНЕЖИНСКА»**

**2021 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. Общие положения**

2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия

3. Требования к организации экспертно-аналитического мероприятия

4. Этапы проведения экспертно-аналитического мероприятия

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Закон № 6-ФЗ);

- Бюджетным Кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ);

- Законом Челябинской области от 29.09.2011 года № 196-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования организации и деятельности Контрольно-счетной палаты Челябинской области и контрольно-счетных органов муниципальных образований Челябинской области» (далее – Закон № 196-ЗО);

- Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утверждены Коллегией Счетной палаты Российской Федерации, протокол от 17.10.2014 года № 47К (993));

- Положением о Контрольно-счетной палате города Снежинска (далее – КСП, утверждено решением Собрания депутатов Снежинского городского округа от 25.01.2018 года № 3);

- Регламентом КСП.

1.2. Стандарт применяется с учетом положений Стандарта организации деятельности КСП (СОД № 01) «Порядок организации методологического обеспечения контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты города Снежинска» (утвержден распоряжением председателя КСП от 12.03.2015 года № 01-03/06).

1.3. При выполнении требований Стандарта сотрудники КСП должны руководствоваться [Конституцией](consultantplus://offline/ref=21EAB5A8A1155EB0F9B9CEA97921B29B22CA5AE34C56A3176DF156d2b9F) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.4. Стандарт регламентирует общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий.

1.5. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур проведения КСП экспертно-аналитических мероприятий.

1.6. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания, принципов и процедур проведения экспертно-аналитического мероприятия;

- установление общих требований к организации, подготовке к проведению, проведению и оформлению результатов экспертно-аналитического мероприятия.

1.7. Сфера применения Стандарта – деятельность КСП, связанная с организацией и проведением экспертно-аналитического мероприятия.

**2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия**

2.1. Экспертно-аналитическое мероприятие является формой внешнего муниципального финансового контроля, обеспечивает реализацию задач, функций и полномочий КСП в сфере муниципального финансового контроля и реализуется в виде экспертизы, анализа, мониторинга.

2.2. Предметом экспертно-аналитического мероприятия является:

- организация и функционирование бюджетной системы Снежинского городского округа (далее – СГО);

- организация бюджетного процесса;

- формирование и использование средств бюджета города, а также муниципального имущества;

- нормативно-правовое регулирование и деятельность в сфере муниципальной экономики и муниципальных финансов.

2.3. Объектами экспертно-аналитических мероприятий являются установленные БК РФ и Законом № 6-ФЗ муниципальные органы, организации и учреждения, на которые распространяются полномочия КСП (далее – проверяемые организации).

2.4. Экспертно-аналитическое мероприятие должно быть:

- объективным – осуществляться с использованием обоснованных фактических документальных данных, полученных в установленном законодательством порядке, и обеспечивать полную и достоверную информацию по предмету мероприятия;

- системным – представлять собой комплекс экспертно-аналитических действий, взаимоувязанных по срокам, охвату вопросов, анализируемым показателям, приемам и методам;

- результативным – организация мероприятия должна обеспечивать возможность подготовки выводов по предмету мероприятия.

**3. Требования к организации экспертно-аналитического мероприятия.**

3.1.Основанием для проведения экспертно-аналитического мероприятия является план работы КСП, утвержденный распоряжением председателя.

3.2. Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия определяется исходя из его объема, особенностей деятельности проверяемых организаций и других обстоятельств.

3.3. Экспертно-аналитического мероприятия проводится должностными лицами КСП (далее – сотрудники КСП).

3.4. При наличии оснований экспертно-аналитическое мероприятие может быть продлено, приостановлено или прекращено.

3.5. В экспертно-аналитическом мероприятии не имеют права принимать участие сотрудники КСП, состоящие в близком родстве или свойстве с руководством проверяемой организации.

3.6. Запрещается привлекать к участию в экспертно-аналитическом мероприятии сотрудника КСП, если он в проверяемом периоде являлся штатным сотрудником проверяемой организации.

3.7. В случае возникновения конфликта интересов сотрудники КСП, привлекаемые к экспертно-аналитическому мероприятию, обязаны информировать об этом председателя КСП в письменной форме.

3.8. В случае если на объекте экспертно-аналитического мероприятия планируется проверка сведений, составляющих государственную тайну, в данном экспертно-аналитическом мероприятии должны принимать участие сотрудники КСП, имеющие оформленный в установленном порядке допуск к государственной тайне.

3.9. Сотрудники КСП обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении полученной в ходе экспертно-аналитического мероприятия информации о проверяемой организации.

3.10.Служебные контактысотрудников КСП с должностными лицами проверяемой организации осуществляются с учетом прав и обязанностей должностных лиц контрольно-счетных органов, установленных Законом № 6-ФЗ, Положением о КСП, должностными инструкциями, и в пределах установленных полномочий.

3.11. В случае возникновения в ходе экспертно-аналитического мероприятия конфликтных ситуаций сотрудник КСП должен в письменной форме изложить председателю КСП суть данной ситуации для принятия решения.

3.12. В случаях, когда для достижения целей экспертно-аналитического мероприятия и получения ответов на поставленные вопросы необходимы специальные знания, навыки и опыт, которыми не владеют сотрудники КСП, к участию в проведении экспертно-аналитического мероприятия могут привлекаться внешние эксперты.

3.13. В ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия формируется рабочая документация, в состав которой включаются документы и материалы, послужившие основанием для результатов экспертно-аналитического мероприятия. К рабочей документации относятся документы (их копии), иные материалы, получаемые от должностных лиц объекта экспертно-аналитического мероприятия и третьих лиц, а также документы (справки, расчеты, аналитические записки и т.п.), подготовленные сотрудниками КСП самостоятельно на основе собранных фактических данных и информации.

3.14. Сформированная в ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия рабочая документация является неотъемлемой частью составленного по результатам экспертно-аналитического мероприятия заключения и остается в КСП.

**4. Этапы экспертно-аналитического мероприятия.**

Экспертно-аналитическое мероприятие включает следующие этапы:

- подготовка к экспертно-аналитическому мероприятию;

- проведение экспертно-аналитического мероприятия;

- оформление результатов экспертно-аналитического мероприятия.

  Общий порядок подготовки, проведения, оформления результатов, формы документов, используемые в ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия аналогичны порядку и формам, установленным стандартом финансового контроля СФК №106 «Проведение контрольного мероприятия контрольно-счетной палатой города Снежинска» (СФК №1).

Экспертно-аналитические мероприятия, для которых утверждены специальные стандарты, проводятся в соответствии с этими стандартами.