

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ежегодной премии главы Снежинского городского округа в сфере молодежной политики»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О ежегодной премии главы Снежинского городского округа в сфере молодежной политики» (далее – Положение) определяет условия, порядок и критерии отбора кандидата на получение ежегодной премии главы Снежинского городского округа в сфере молодежной политики (далее – премия).

1.2. Ежегодно присуждается одна премия.

1.2.1. Размер премии составляет 11494,25 (Одиннадцать тысяч четыреста девяносто четыре) рубля 25 копеек. После исчисления и удержания из нее налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации размер ее фактической выплаты награжденному лицу составляет 10 000 (десять тысяч) рублей.

1.2.2. Финансирование премии осуществляется за счет средств субсидии из областного бюджета бюджету Снежинского городского округа на организацию и проведение мероприятий с детьми и молодежью.

1.3. Премия присуждается гражданину в возрасте от 14 до 35 лет, проживающему в Снежинском городском округе, за активное и плодотворное участие в реализации государственной молодежной политики на территории Снежинского городского округа в общественных молодежных объединениях при общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования, учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, а также организациях независимо от организационно-правовых форм собственности (далее – организации), в том числе индивидуальных предпринимателях (далее – ИП), зарегистрированных на территории Снежинского городского округа.

1.4. Ходатайствовать о присуждении премии могут: руководители и (или) общественные структуры организаций (педагогические, ученые советы общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, профсоюзные комитеты, советы молодых специалистов и другие), ИП.

1.5. Лицо, ранее награжденное премией, не может претендовать на нее повторно.

1.6. Обязательным условием для участия в отборе является регистрация кандидата на сайте автоматизированной информационной системы «Молодежь России» (<https://myrosmol.ru>) (далее – АИС «Молодежь России») на мероприятие «Ежегодная премия главы Снежинского городского округа в сфере молодежной политики».

1.7. Организацию отбора кандидата на получение премии, в том числе рассмотрение и хранение документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, подготовку материалов к заседанию комиссии, проведение мероприятий по награждению осуществляет отдел по работе с

молодежью МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (далее – отдел).

II. Критерии оценки кандидата на получение премии

2.1. Кандидату на получение премии необходимо соответствовать одновременно трем критериям:

1) иметь благодарности, грамоты (далее – награды) от организаций, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также Собрания депутатов Снежинского городского округа и (или) главы Снежинского городского округа за активное и плодотворное участие в реализации государственной молодежной политики на территории Снежинского городского округа;

2) успешно реализовать совместно с отделом на территории Снежинского городского округа авторское мероприятие или проект по одному из приоритетных направлений деятельности отдела;

3) иметь период профессиональной или общественной деятельности в сфере молодежной политики не менее двух лет.

2.2. По каждому критерию начисляются баллы (Приложение 1 к Положению).

III. Межведомственная комиссия по отбору кандидата на ежегодную премию главы Снежинского городского округа в сфере молодежной политики (далее – комиссия)

3.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа.

3.2. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

2) председательствует на заседании комиссии, в случае отсутствия – его заместитель;

3) утверждает оценочную и итоговую документацию комиссии;

4) формирует решения комиссии;

5) осуществляет общий контроль реализации решений, принятых комиссией.

3.3. Секретарь комиссии:

1) осуществляет контроль за предоставлением кандидатами полного пакета документов в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения;

2) формирует и направляет пакет документов на рассмотрение комиссией.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его состава.

3.5. Решение по отбору кандидатов принимается открытым голосованием:

1) каждый член комиссии обладает одним голосом и не вправе передавать его другому лицу;

2) в случае невозможности участия в заседании комиссии он вправе представить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

3.6. Победителем является кандидат, набравший наибольшее количество голосов.

При равенстве голосов решение о победителе принимает председатель комиссии.

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии либо в случае его отсутствия – заместитель.

3.8. Глава Снежинского городского округа на основании решения комиссии утверждает присуждение премии кандидату-победителю распоряжением.

3.9. Финансирование премии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств – МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска».

3.10. Церемония вручения премии проходит в День молодежи текущего года.

IV. Оформление документов

4.1. Соискателям премии необходимо предоставить в отдел сопроводительное письмо в адрес главы Снежинского городского округа с приложением следующих документов:

1) представление (Приложение 2 к Положению) и характеристику кандидата с подписью руководителя организации и (или) общественной структуры;

2) копии документов, подтверждающих заслуги и достижения кандидата в сфере молодежной политики, получивших общественное признание (грамоты, дипломы, благодарственные письма);

3) письменное согласие кандидата на обработку его персональных данных (Приложение 3 к Положению);

4) копию паспорта (со 2 по 7 страницу) кандидата;

5) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);

6) копию свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) заявление кандидата о перечислении премии на лицевой счет, открытый в кредитной организации (Приложение 4 к Положению);

8) банковские реквизиты кандидата для перечисления премии, в том числе:

– копию банковского договора на открытие счета;

– реквизиты отделения банка на отдельном листе в печатном виде.

4.2. Соискатели, представившие неполный перечень документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, и не прошедшие регистрацию на мероприятие в АИС «Молодежь России», к участию в отборе не допускаются.

4.3. Документы на присуждение премии принимаются ежегодно (начиная с 2022 года) до 15 марта в отделе с 8-30 до 17-30, контактный телефон 72274 (пр-кт Мира, 22, кабинет № 130), электронная почта molodezh-snz@yandex.ru.

4.4. Предоставленные в отдел документы не возвращаются.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению «О ежегодной премии
главы Снежинского городского округа
в сфере молодежной политики»

Критерии оценки кандидатов на получение премии
главы Снежинского городского округа

Наименования критерия	Балл
1. Награды организаций/ИП:	
одна и более наград от одной организации/ИП за 1 год	1
одна и более наград от одной организации/ИП за 2 года	2
одна и более наград от одной организации/ИП за 3 года	3
2. Награды управлений администрации:	
одна и более наград от одного управления за 1 год	5
одна и более наград от одного управления за 2 года	10
одна и более наград от одного управления за 3 года	15
3. Награды Собрания депутатов Снежинского городского округа:	
одна и более наград за 1 год	10
одна и более наград за 2 года	20
одна и более наград за 3 года	30
4. Награды главы Снежинского городского округа:	
одна и более наград за 1 год	10
одна и более наград за 2 года	20
одна и более наград за 3 года	30
5. Другие награды:	
областные	10
всероссийские	20
международные	30
6. Авторский проект, реализованный совместно с отделом по работе с молодежью УКиМП	60
7. Стаж профессиональной или общественной деятельности в молодежной политике за каждые два года	15

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению «О ежегодной премии
главы Снежинского городского округа
в сфере молодежной политики»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
соискателя премии

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Место рождения _____
4. Серия и номер паспорта, когда и кем выдан _____
5. Домашний адрес с индексом _____
6. Контактный телефон, email _____
7. Образование (когда и какие учебные заведения окончил, специальность, квалификация) _____
8. Должность, место работы _____
9. Период общественной работы в данном направлении _____
10. Награды (благодарности, грамоты) _____

Руководитель

фамилия, инициалы

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению «О ежегодной премии
главы Снежинского городского округа
в сфере молодежной политики»

Письменное согласие кандидата
на обработку его персональных данных

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____

_____ (число, месяц, год)

паспорт _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

адрес места регистрации _____

_____ (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации,

_____ района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома (корпуса) и квартиры)

гражданство _____, резидент _____, нерезидент _____,
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования _____

место работы _____

должность _____

даю свое согласие на обработку МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (ИНН 7423003076, КПП 745901001, 456776, Российская Федерация, г. Снежинск Челябинской области, пр-кт Мира, 22) персональных данных, указанных в настоящем письменном согласии, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Целью обработки моих персональных данных и сведений, указанных в настоящем письменном согласии, является исполнение статей 207–232 главы 23 «Налог на доходы физических лиц» части второй Налогового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», а также подготовка документов для поощрения премией главы Снежинского городского округа.

Обработка персональных данных осуществляется смешанным способом в выделенной сети.

Информация доступна только для строго определенных сотрудников Управления культуры и молодежной политики, осуществляющих ее обработку.

Письменное согласие действует на срок, указанный в Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденном приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558.

Настоящее письменное согласие может быть отозвано путем представления в МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» заявления в письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Настоящим я подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии персональных данных и даю свое согласие на их обработку.

Подпись заявителя _____

Дата заполнения _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению «О ежегодной премии
главы Снежинского городского округа
в сфере молодежной политики»

В Управление культуры и молодежной политики

от _____
Ф.И.О.

адрес проживания

Контактные телефоны:

дом. _____

моб. _____

Заявление

Прошу причитающееся мне денежное вознаграждение, присужденное
в соответствии с Постановлением главы Снежинского городского округа
от _____ № _____, перечислить на лицевой счет

№ _____
(20 цифр)

открытый в _____
(полное наименование банка)

ИНН отделения Банка _____
(10 цифр)

БИК отделения Банка _____
(9 цифр)

Корсчет отделения Банка _____
(20 цифр)

Дата

Подпись

Ф.И.О