

Информация о проекте «Повышение эффективности соблюдения трудового законодательства» для руководителей (представителей) органов исполнительной власти, администраций муниципальных образований, руководителей и специалистов подведомственных учреждений, представителей бизнеса региона



ПРИ ПОДДЕРЖКЕ



Совместно с:



Проводит online совещание:

«Трудовое законодательство 2023.  
Новые требования к службе кадров и охраны труда»

В рамках глобальной реформы Трудового законодательства РФ, вступления в силу ряда Федеральных законов и Постановлений, меняются требования не только к содержанию документов и проведению мероприятий. **В первую очередь меняются требования к самим Исполнителям работ – руководителям/специалистам служб кадров и охраны труда!**

*Как защитить СЕБЯ и своего РАБОТОДАТЕЛЯ от рисков привлечения к административной и уголовной ответственности?*

*Как оптимизировать расходы и увеличить прибыль организации/компании при исполнении трудового законодательства?*

*Как не допустить фатальных ошибок в документах и мероприятиях?*

*Как грамотно сформировать службы кадров и охраны труда, с учетом современных требований законодательства?*

*Как сохранить работника и специалиста в организации/ на предприятии?*

*Как получить субсидии от государства при наличии исполнения трудового законодательства?*

**На все эти и многие другие актуальные вопросы получают ответы участники данного курса!**

### **Спикеры Online совещания:**

**Жуковский Максим Евгеньевич** – генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью Центр аудита и охраны труда «Лидер», Председатель и сопредседатель Комитетов при ТПП Республики Крым и Республики Татарстан по трудовому законодательству, эксперт по Трудовому Законодательству, эксперт, по независимой оценке, квалификации, Трудовой арбитр РФ.

**Жуковская Ирина Николаевна** - помощник депутата ГД РФ Морозова Сергея Ивановича, Координатор Комиссии «Жить и работать в России» партийного проекта «Единая Россия» «ВЫБИРАЙ СВОЁ» от ГД РФ.  
Руководитель Представительства ООО ЦАОТ «Лидер» город Москва  
член Комитета по поддержке и развитию МСП ТПП РФ  
руководитель Комитета по труду и социальной политике Московской Ассоциации Предпринимателей  
Аккредитованный эксперт в области Трудового Законодательства  
Дипломированный специалист по внедрению профессиональных стандартов  
Член экспертного совета Федерации отельеров и рестораторов РФ  
Участник эксперимента Минтруда РФ по электронному документообороту, связанному с работой  
Руководитель рабочей группы по отмене ЕКС/ЕТКС в связи с переходом на профессиональные стандарты

**Решетникова Елена Валерьевна** – руководитель отдела аудита Общества с ограниченной ответственностью Центр аудита и охраны труда «Лидер», эксперт по Трудовому Законодательству, эксперт дистанционной (удаленной работе), специалист по нормированию труда.

**Online совещание:  
17 февраля 2023 года**

**«Трудовое законодательство 2023г.  
Новые требования к службе кадров и охраны труда»**

**(Формирование службы кадров. Блоки обязательных документов.  
Электронный документооборот)**

**Законодательные требования к формированию службы кадров 2022-2023г.**

- ✓ Юридические аспекты;
- ✓ Практические аспекты;
- ✓ Требование профессионального стандарта к специалисту по кадровому делопроизводству;
- ✓ Права и обязанности специалистов (кадровой службы);
- ✓ Взаимодействие специалистов по кадровому делопроизводству с органами исполнительной власти (бюджетная сфера)
- ✓ Взаимодействие специалистов по кадровому делопроизводству с органами исполнительной власти (коммерческие организации)
- ✓ Административная ответственность должностного лица согласно 248-ФЗ;

**Формирование кадрового делопроизводства в организации/учреждении, с учетом требований законодательства РФ 2022-2023г. (Практика):**

- ✓ Требования Закона «О персональных данных» к кадровым документам (согласие, положение, политика)
- ✓ **Обязательные ЛНА.** Требования к содержанию
- ✓ Процедура приема на работу (**оформление на бумаге/оформление в ЭДО**)
- ✓ Требование к содержанию **Трудового договора.** Ответственность за нарушение.
- ✓ Организация **режима** труда и отдыха работников в 2023г
- ✓ Предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков работникам с учетом особенностей 2022-2023 гг.
- ✓ Личные карточки Т-2 (вести или отказаться?)
- ✓ **Воинский учет.** Современные требования к ведению.
- ✓ **Требования Федерального закона от 08.12.2020 № 407-ФЗ** к оформлению дистанционной (удаленной) работы.
- ✓ Основные ошибки работодателя и кадровой службы. Исключение ошибок на примере отдельных документов при переходе на ЭДО-Р.

**Требования Федерального закона от 22 ноября 2021 г. № 377-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»:**

- ✓ 22.1. Электронный документооборот в сфере трудовых отношений
- ✓ 22.2. Порядок введения электронного документооборота и приема на работу к работодателю, использующему электронный документооборот
- ✓ 22.3. Взаимодействие работодателя и работника посредством электронного документооборота

**Электронная отчетность**

✓ Постановление Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 246п "Об определении форматов сведений для единой формы "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)"

✓ Постановление Правления Пенсионного фонда России от 25 декабря 2019 г. № 730п «Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений»

✓ Постановление Правления ПФ РФ от 27.10.2020 N 769п «О внесении изменений в постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 730п»

✓ Алгоритм составления классификатора кодов ОКЗ для конкретных должностей

✓ Правила определения значений цифр кода

✓ Взаимодействие с ПФР. Санкции. Требования

✓ Приказ Минтруда РФ от 16.01.2023 г. №786 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 января 2022 г. №24 «О проведении оперативного мониторинга в целях обеспечения занятости населения»»

### **(Формирование службы охраны труда. Система управления охраной труда с 1.03.22. Электронный документооборот)**

#### **Законодательные требования к формированию службы охраны труда 2022-2023г.**

- ✓ Юридические аспекты;
- ✓ Практические аспекты;
- ✓ Требование профессионального стандарта к специалисту по охране труда;
- ✓ Права и обязанности специалистов (службы ОТ);
- ✓ Взаимодействие специалистов по охране труда с органами исполнительной власти (бюджетная сфера)
- ✓ Взаимодействие специалистов по охране труда с органами исполнительной власти (коммерческие организации)
- ✓ Административная ответственность должностного лица согласно 248-ФЗ;

#### **Формирование системы управления охраной труда в организации/учреждении, с учетом требований законодательства РФ 2022-2023г. (Практика):**

✓ Требования Приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 № 776 Новое типовое Положение о Системе управления охраной труда (СУОТ):

- ✓ Политика работодателя в области охраны труда;
- ✓ Цели работодателя в области охраны труда;
- ✓ Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);
- ✓ Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:
  - Расчет профрисков*
  - Проведение медосмотров*
  - СОУТ*
  - Планирование мероприятий по реализации процедур;*
- ✓ Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- ✓ Планирование улучшений функционирования СУОТ;
- ✓ Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- ✓ Управление документами СУОТ.

**Требование Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда**

- ✓ Виды инструктажей по охране труда.

- ✓ Классификация типов обучения по охране труда и их особенности
- ✓ Организация проверки знания требований охраны труда
- ✓ Особенности организации обучения по охране труда на микропредприятиях
- ✓ Федеральный реестр обученных

### **«Цифровая трансформация охраны труда без штрафов и рисков»**

#### **Новые требования контрольно-надзорных органов:**

- ✓ **Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»**
- ✓ **Федеральный закон от 26.03.2022 № 70-ФЗ "О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях"**
- ✓ **Проект нового КоАП в части санкций за несоблюдение трудового законодательства**
  - ✓ Виды, структуры, регламент проведения проверок.
  - ✓ Штрафные санкции 2022 – 2023гг.
  - ✓ *Последствия и санкции, применяемые к работодателю. Виды ответственности работодателя. Должностные лица, к которым могут быть применены санкции. Виды и размеры штрафов. Обоснование и процедура обжалования санкций.*

**Дата проведения:** 17 февраля 2023 года

**Время проведения**(МСК): начало регистрации – 9.30 мск

**Начало вебинара** – 10.00 мск

**Окончание вебинара** – 13:00 мск

**Место проведения:** сервис для видео и веб-конференций (Контур/YOUTUBE)

**По итогам совещания, каждый участник получает:**  
пошаговый алгоритм действий по переходу службы кадров и службы охраны труда, раздаточный материал семинара в электронном виде, консультационную и практическую поддержку в течение месяца.

**Стоимость участия – БЕСПЛАТНО!**

**Регистрация:** Заявки (форма прилагается) принимаются до **16-00 16.02.2023** на [rodionova@caotlider.ru](mailto:rodionova@caotlider.ru)

#### **Ответственные исполнители:**

Жуковский Максим Евгеньевич

[zhukovskii@caotlider.ru](mailto:zhukovskii@caotlider.ru)

и

Родионова Елена Юрьевна;

тел. +79631020521

[rodionova@caotlider.ru](mailto:rodionova@caotlider.ru)