**РЕГЛАМЕНТ**

**ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

**Снежинского городского округа**

Утвержден

на заседании Общественной

палаты города Снежинска

«06» декабря 2022 г.

(протокол № 4 от «06» декабря 2022 г.)

**Статья** **1. Общие положения.**

**1.1.** Регламент Общественной палаты Снежинского городского округа (далее - Регламент) определяет порядок участия членов Общественной Палаты в её деятельности. Настоящий Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Уставом Снежинского городского округа, Положением «Об Общественной палате Снежинского городского округа».

**1.2** Настоящим Регламентом устанавливается:

- порядок проведения заседаний Общественной палаты;

- порядок деятельности председателя и заместителя председателя Общественной палаты;

- порядок деятельности Совета Общественной палаты;

-порядок формирования постоянных комиссий по вопросам деятельности Общественной палаты;

- порядок формирования и деятельности рабочих групп Общественной палаты;

- порядок и формы принятия решений Общественной палаты;

- порядок привлечения к работе Общественной палаты общественных объединений, иных некоммерческих организаций, а также граждан, формы их взаимодействия с Общественной палатой;

- порядок подготовки и проведения мероприятий Общественной палаты;

- порядок подготовки, принятия и опубликования ежегодных докладов Общественной палаты;

- порядок работы общественной приёмной Общественной палаты;

- иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественной палаты.

**Статья 2. Рабочие органы Общественной палаты.**

**2.1.** К рабочим органам Общественной палаты относятся:

Председатель Общественной палаты;

Заместитель председателя Общественной палаты;

Совет Общественной палаты;

Постоянные комиссии по направлениям деятельности Общественной палаты;

Рабочие группы Общественной палаты.

**Статья 3. Основные формы деятельности Общественной палаты, планирование работы Общественной палаты.**

**3.1.** Основными формами деятельности Общественной палаты являются:

- заседания Общественной палаты;

- заседания Совета Общественной палаты;

- заседания постоянных комиссий Общественной палаты;

- заседания рабочих групп Общественной палаты;

- приём граждан города в общественной приёмной;

- организация и проведение слушаний, семинаров, «круглых столов» по актуальным вопросам жизни города.

**3.2.** Работа Общественной палаты осуществляется в соответствии с планом работы Общественной палаты. План работы утверждается решением Общественной палаты.

**3.3.** План работы Общественной палаты формируется на год и квартал, исходя из предложений постоянных комиссий и членов Общественной палаты.

**3.4.** Общественная палата по предложениям постоянных комиссий и членов Общественной палаты может вносить в План работы необходимые изменения и дополнения.

**Статья 4. Порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности.**

**4.1.**Члены Общественной палаты в соответствии с Положением «Об Общественной палате города Снежинска» осуществляют свою деятельность на общественных началах, на безвозмездной основе.

**4.2.** Члены Общественной палаты принимают личное участие в работе Общественной палаты, Совета Общественной палаты, постоянных комиссиях и рабочих группах Общественной палаты, в состав которых они входят.

**4.3.** Члены Общественной палаты в случае отсутствия на заседании по уважительной причине вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменной форме.

**4.4.** Члены Общественной палаты обладают равным правом на участие в деятельности Общественной палаты, при обсуждении и принятии решений. Каждый член Общественной палаты при принятии решений обладает одним голосом.

**4.5.** Члены Общественной палаты имеют право избирать и быть избранными на выборные должности и в рабочие органы Общественной палаты.

**4.6.** Члены Общественной палаты вправе:

- вносить свои предложения по повестке дня, порядку ведения заседания, порядку голосования и по существу рассматриваемых вопросов, а также по работе Общественной палаты устно или оформив их в письменном виде;

- свободно высказывать свое мнение по вопросам деятельности Общественной палаты, Совета Общественной палаты, председателя Общественной палаты, постоянных комиссий и рабочих групп Общественной палаты и организуемых Общественной палатой мероприятиях;

- участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественной палатой, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам Общественной палаты, Положением «Об Общественной палате города Снежинска» и настоящим Регламентом;

- принимать участие в заседаниях постоянных комиссий и рабочих групп Общественной палаты, членами которых они не являются, с правом совещательного голоса;

- знакомиться с протоколами заседаний Общественной палаты, протоколами и материалами заседаний рабочих групп, иными документами Общественной палаты.

**4.7.** Член Общественной палаты ответственен за выполнение только тех обязательств перед Общественной палатой, которые он взял на себя добровольно. Ответственность за выполнение обязательств является морально-этической и не влечёт юридических последствий.  
**4.8.** Член Общественной палаты имеет удостоверение. Форма удостоверения разрабатывается и утверждается Советом Общественной палаты.

**Статья 5. Порядок проведения заседаний Общественной палаты.**

**5.1.** Созыв и организацию проведения первого заседания Общественной палаты инициирует Глава Снежинского городского округа.

**5.2.** Первое заседание Общественной палаты открывает и ведет до избрания председателя Общественной палаты старейший из членов Общественной палаты.

**5.3.** Члены Общественной палаты на первом заседании избирают из своего состава на срок полномочий Общественной палаты председателя Общественной палаты, заместителя и Совет Общественной палаты. Члены Общественной палаты могут предложить и другие вопросы для включения в повестку дня первого заседания.

**5.4.** Заседание Общественной палаты правомочно, если на нём присутствуют более половины, от установленного числа членов Общественной палаты.

**5.5.** Заседания Общественной палаты проводятся не реже одного раза в 2 месяца.

**5.6.** На каждом очередном заседании Общественной палаты ее члены информируются о результатах работы Общественной палаты по вопросам, рассмотренным на прошедших заседаниях.

**5.7.** Члены Общественной палаты уведомляются председателем Общественной палаты или членом Общественной палаты по поручению председателя о дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания Общественной палаты не позднее, чем за 7 календарных дней до его проведения. Проекты решений Общественной палаты и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Общественной палаты, направляются членам Общественной палаты не позднее, чем за два дня до их рассмотрения на заседании Общественной палаты.

**5.8.** Повестка дня и порядок работы заседания могут быть изменены по предложению членов Общественной палаты.

**5.9.** Председательствует на заседании Общественной палаты и ведёт его председатель Общественной палаты или, в случае его отсутствия- заместитель председателя Общественной палаты. Председательствующий предлагает участникам проект повестки дня, порядок рассмотрения вопросов, продолжительность заседания, следит за регламентом, за соблюдением очередности выступлений и установленного времени для докладов и выступлений, проводит голосование.

**5.10.** Допускается раздача информационных материалов участникам заседания Общественной палаты до его начала, в ходе заседания и в перерывах.

**5.11** По решению председателя Общественной палаты, Совета Общественной палаты, по рекомендации постоянных комиссий или рабочих групп на заседания Общественной палаты могут быть приглашены представители государственных органов власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, руководители организаций, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественной палатой вопросам.

**5.12.** Приглашение за подписью председателя Общественной палаты направляются не позднее, чем за 7 календарных дней до заседания Общественной палаты, на которое приглашено должностное лицо. В приглашении указывается дата, время и место заседания, на которое приглашается должностное лицо, а также содержание рассматриваемого вопроса.

**5.13.** Другие организационные и процедурные вопросы деятельности Общественной палаты рассматриваются на заседании Общественной палаты.

**Статья 6. Решения Общественной палаты, порядок их принятия и оформления.**

**6.1.** Общественная палата принимает решения открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественной палаты. Решения Общественной палаты носят рекомендательный характер.

**6.2.** Решение Общественной палаты об утверждении Регламента Общественной палаты, о внесении в него изменений и дополнений, ежегодного доклада Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов от установленного числа Общественной палаты.

**6.3.** Решения Общественной палаты носят обязательный характер для всех членов Общественной палаты.

**6.4.** Во время заседаний Общественной палаты ведётсяпротокол.

**6.5.** Протоколы заседания Общественной палаты, решения Общественной палаты подписываются председательствующим на заседании и членом Совета, ведущим протокол заседания Общественной палаты.

**6.6.** Решения Общественной палаты публикуются в средствах массовой информации, а также размещаются в разделе Общественной палаты на городском сайте органов местного самоуправления. Ответственной за публикацию является постоянная комиссия по взаимодействию с органами власти и СМИ.

**6.7.** Протоколы заседаний Общественной палаты, решения, сопроводительные материалы к ним, а также протоколы заседаний Совета Общественной палаты, рабочих групп оформляет ответственный секретарь Общественной палаты. В последствие они передаются на хранение в архивный отдел администрации города Снежинска.

**Статья 7. Полномочия, порядок избрания и деятельности председателя Общественной палаты и его заместителя**

**7.1.** В соответствии с Положением об Общественной палате Председатель Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты на первом заседании Общественной палаты большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественной палаты.

**7.2.** Член Общественной палаты, выдвинутый для избрания председателем Общественной палаты, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

**7.3.** Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя Общественной палаты рассматривается на заседании по его личному заявлению, по представлению не менее 8 человек от установленного числа членов Общественной палаты или по представлению Совета Общественной палаты.

**7.4.** Председатель Общественной палаты:

- направляет план работы Общественной палаты Главе города для сведения;

- организует работу Общественной палаты, Совета Общественной палаты и председательствует на заседаниях Общественной палаты и Совета Общественнойпалаты;

- организует общественное обсуждение проектов нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы населения муниципального образования;

- контролирует выполнение решений Общественной палаты;

- ведает вопросами внутреннего распорядка Общественной палаты;

- на основании решений Совета Общественной палаты и предложений постоянных комиссий, членов Общественной палаты формирует проект плана Общественной палаты, повестки дня заседания Общественной палаты, вносит их на рассмотрение Совета Общественной палаты, направляет членам Общественной палаты одобренный Советом Общественной палаты проект повестки дня заседания Общественной палаты;

- подписывает решения, принятые Общественной палатой, Советом Общественной палаты, запросы и обращения в адрес руководителей государственных органов и органов местного самоуправления, руководителей организаций, а также приглашения и иные документы в связи с осуществлением полномочий Общественной палаты и Совета Общественной палаты;

- представляет Общественную палату в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными организациями;

- в соответствие с положением, утвержденным Общественной палатой организует работу по приему граждан;

- даёт поручения членам Общественной палаты по вопросам, относящимся к компетенции Общественной палаты;

- приглашает представителей государственной власти и органов местного самоуправления.

**7.5.** Заместителя председателя Общественной палаты избирают на заседании Общественной палаты простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественной палаты.

**7.6.** Заместитель председателя Общественной палаты выполняет свои обязанности по поручению Председателя. На время отсутствия Председателя Общественной палаты, Заместитель исполняет его обязанности в полном объеме.

**Статья 8. Полномочия, порядок избрания и деятельности Совета Общественной палаты.**

**8.1.** Совет Общественной палаты является постоянно действующим органом Общественной палаты.

**8.2.** Совет Общественной палаты состоит из четырех человек - председателя Общественной палаты и трех членов палаты. Члены Совета Общественной палаты избираются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

**8.3.** Руководит работой Совета Общественной палаты председатель Общественной палаты.

**8.4.** Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей члена Совета Общественной палаты рассматривается на заседании Общественной палаты.

**8.5.** В случае досрочного освобождения от обязанностей члена Совета Общественной палаты решение об избрании нового члена Совета Общественной палаты принимается по представлению Совета Общественной палаты или члена Общественной палаты на заседании Общественной палаты.

**8.6.** Заседание Совета Общественной палаты считается правомочным при участии в нем не менее двух третей членов Совета.

**8.7.** Заседания Совета Общественной палаты проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

**8.8.** В заседаниях Совета Общественной палаты с правом совещательного голоса могут участвовать члены Общественной палаты. Присутствие на заседании Совета Общественной палаты иных лиц определяется решением Совета Общественной палаты.

**8.9.** Совет Общественной палаты:

- формирует проекты годовых и квартальных планов работы Общественной палаты;

- осуществляет текущую работу в период между заседаниями Общественной палаты;

- готовит материалы для внесения их на утверждение на заседании Общественной палаты;

- уточняет дату проведения очередного заседания Общественной палаты и вопросы, рассматриваемые на заседании Общественной палаты;

- принимает решение о приглашении представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и объединений на заседание Общественной палаты;

- созывает внеочередное заседание Общественной палаты;

- направляет за подписью председателя Общественной палаты запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации по вопросам, связанным с получением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности Общественной палаты;

- координирует деятельность постоянных комиссий и рабочих групп Общественной палаты;

- принимает решение о формировании рабочих групп; утверждает состав таких групп и их руководителей;

- вносит предложения по изменению Регламента Общественной палаты;

- по предложению постоянных комиссий и рабочих групп принимает решение о привлечении общественных объединений и иных некоммерческих организаций к работе с обращениями и предложениями граждан и организаций, поступающими в адрес Общественной палаты;

- решает иные вопросы по организации деятельности Общественной палаты в соответствии с настоящим Регламентом и решениями Общественной палаты;

**8.10.** Решения Совета Общественной палаты принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Общественной палаты открытым голосованием.

**8.11.** Решение Совета Общественной палаты может быть изменено или отменено решением Общественной палаты.

**8.12.** Протокол заседания Совета Общественной палаты подписывается председательствующим на данном заседании.

**8.13.** Полномочия Совета Общественной палаты прекращаются с истечением срока полномочий очередного состава Общественной палаты.

**Статья 9. Порядок формирования постоянных комиссий Общественной палаты.**

**9.1.** В течение 30 дней после выборов нового состава Общественной палаты формируются постоянные комиссии на срок полномочий Общественной палаты.

**9.2** Количество постоянных комиссий их количественный состав и направления их деятельности утверждаются на заседании Общественной палаты простым большинством голосов.

**9.3.** Члены Общественной палаты самостоятельно выбирают постоянные комиссии, в которых они будут работать. Каждый член Общественной палаты может быть в составе не более чем в двух постоянных комиссий.

**9.4.** Персональный состав постоянных комиссий и их председатели по рекомендации Совета Общественной палаты утверждаются на заседании Общественной палаты.

**9.5.** В течение срока полномочий Общественная палата может образовывать другие постоянные комиссии, упразднять и реорганизовывать ранее образованные.

**Статья 10. Полномочия постоянных комиссий Общественной палаты.**

**10.1.** Постоянные комиссии Общественной палаты:

- осуществляют полномочия по своим направлениям деятельности в соответствии с задачами, определенными в Положении «Об Общественной палате города Снежинска»;

- вносят предложения в проект плана работы Общественной палаты;

- осуществляют подготовку проектов решений Общественной палаты и Совета Общественной палаты по своим направлениям деятельности;

- проводят работу с обращениями граждан и организаций, готовят проекты ответов на эти обращения;

- в пределах своей компетенции направляют в Совет Общественной палаты предложения о создании рабочих групп и кандидатуры их руководителей;

- в соответствии с решениями Общественной палаты, Совета Общественной палаты готовят проекты запросов Общественной палаты, Совета Общественной палаты в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

- вносят предложения о проведении мероприятий Общественной палаты и в соответствии с решением Общественной палаты, Совета Общественной палаты организуют их проведение;

- предлагают председателю Общественной палаты привлекать к участию в своей работе граждан, представителей общественных объединений и формы такого участия;

- предлагают Общественной палате, Совету Общественной палаты направить запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации по вопросам, связанным с получением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности постоянной комиссии;

- рассматривают обращения граждан и организаций, поступающие в адрес Общественной палаты, осуществляют сбор и обработку информации об инициативах жителей, общественных объединений.

**10.2** Председатели комиссий осуществляют непосредственное руководство постоянными комиссиями и несут моральную ответственность за ее эффективную работу.

**Статья 11. Рабочие группы Общественной палаты.**

**11.1.** В целях проведения проверок по обращениям граждан, изучения вопросов, входящих в компетенцию Общественной палаты, могут создаваться рабочая группа, которая является временным рабочим органом Общественной палаты.

**11.2.** Решение об образовании рабочей группы, персональном составе и руководителе рабочей группы принимает Совет Общественной палаты по предложению постоянной комиссии Общественной палаты.

**11.3.** Рабочая группа вправе при согласовании с председателем Общественной палаты:

- привлекать к работе специалистов, представителей общественных объединений и граждан;

- готовить проекты запросов документов и материалов, у руководителей органов власти и иных организаций, необходимых для ее деятельности.

**11.4** Заключение рабочей группы рассматривается на заседании соответствующей постоянной комиссией, которая принимает решение и выносит его на рассмотрение заседания Общественной палаты.

**Статья 12. Порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественной палаты.**

**12.1.** Полномочия члена Общественной палаты прекращаются или приостанавливаются в случаях, предусмотренных Положением «Об Общественной палате города Снежинска».

**Статья 13. Порядок привлечения к работе Общественной палаты местных общественных объединений, граждан и формы ее взаимодействия с ними.**

**13.1.** Порядок привлечения к работе Общественной палаты местных общественных объединений и формы ее взаимодействия Общественной палаты с ними определяется Положением «Об Общественной палате города Снежинска».

**13.2.** Общественная палата может привлекать к своей работе граждан, представителей общественных организаций и иные объединения граждан.

**13.3.** Уполномоченные общественных организаций и иных объединений граждан приглашаются на заседания Общественной палаты, на заседания Совета, на общественные слушания.

**13.4.** Уполномоченные от общественных организаций и иных объединений граждан могут принимать участие в работе Общественной палаты с правом совещательного голоса.

**13.5.** Решение об участии в заседаниях Общественной палаты, Совета Общественной палаты, рабочих групп уполномоченных от общественных организаций и иных объединений граждан принимает Совет Общественной палаты.

**Статья 14. Организация и проведение слушаний, семинаров, «круглых столов» по актуальным вопросам общественной жизни города.**

**14.1.** В целях изучения общественного мнения, обсуждения проблем по актуальным вопросам общественной жизни города Общественная палата может организовывать и проводить слушания, семинары, «круглые столы» с привлечением широкого круга представителей общественных объединений и граждан.

**14.2.** Слушания, семинары, «круглые столы» проводятся Общественной палатой по инициативе Совета Общественной палаты, постоянных комиссий Общественной палаты.

**14.3.** Слушания, семинары, «круглые столы» проводятся на территории муниципального образования.

**14.4.** Информация о теме слушаний, семинаров, «круглых столов», времени и месте их проведения передается средствами массовой информации не позднее, чем за 30 дней до их начала. Вопрос об участии представителей средств массовой информации, общественных объединений и общественности в указанных мероприятиях решает Совет Общественной палаты.

**14.5.** По итогам проведения слушаний, семинаров, «круглых столов» принимаются рекомендации.

**14.6.** Принятые рекомендации и другие материалы мероприятия передаются в соответствующие органы местного самоуправления.

**Статья 15. Порядок подготовки ежегодного доклада Общественной палаты.**

**15.1.** Подготовку ежегодного доклада, который содержит информацию об итогах работы Общественной палаты, осуществляет Совет Общественной палаты. Проекты разделов доклада готовят постоянные комиссии палаты Общественной палаты, утверждаются на их заседаниях и передаются в Совет Общественной палаты.

**15.2.** Совет Общественной палаты определяет дату и время рассмотрения проекта ежегодного доклада Общественной палаты и выносит его на заседание Общественной палаты. Доклад считается принятым, если за него проголосовало не менее 10 членов Общественной палаты.

**15.3.** В случае, если проект ежегодного доклада не набрал необходимого количества голосов членов Общественной палаты, то проект и замечания к нему, высказанные членами Общественной палаты на заседании Общественной палаты, передаются в созданную рабочую группу из членов Общественной палаты для доработки.

**15.4.** Рабочая группа в течение десяти дней рассматривает замечания, высказанные членами Общественной палаты, вносит изменения и дополнения в проект ежегодного доклада и передает его в Совет Общественной палаты.

**15.5.** Дата следующего рассмотрения проекта ежегодного доклада определяется Советом Общественной палаты по согласованию с рабочей группой по доработке ежегодного доклада Общественной палаты.

**15.6.** Доклад должен быть утвержден Общественной палатой не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным.

**15.7.** Принятый Общественной палатой ежегодный доклад, направляется главе Снежинского городского округа, Собранию депутатов города Снежинска, публикуется в официальных средствах массовой информации и размещается в разделе Общественной палаты на городском сайте органов местного самоуправления города Снежинска.

**Статья 16. Принятие и изменения Регламента Общественной палаты.**

**16.1.** Регламент Общественной палаты утверждается на заседании Общественной палаты. Проект Регламента предварительно рассматривается на заседании Совета общественной палаты.

**16.2.** Решение Общественной палаты об утверждении Регламента Общественной палаты, о внесении в него изменений и дополнений считается принятым, если за него проголосовало более двух третей от установленного числа Общественной палаты.

**16.3.** Изменения и дополнения в Регламент Общественной палаты вносятся по инициативе Совета Общественной палаты, постоянных комиссий Общественной палаты и граждан.

**16.4.** Регламент Общественной палаты вступает в силу с момента его принятия на заседании Общественной палаты.