



АДМИНИСТРАЦИЯ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.03.2026 № 312

О внесении изменений
в административный
регламент предоставления
муниципальной услуги,
утвержденный постановлением
от 02.06.2022 № 800

В целях приведения административного регламента в соответствие с требованиями законодательства РФ, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 34, 39 Устава Снежинского городского округа Челябинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории Снежинского городского округа», утвержденный постановлением администрации Снежинского городского округа от 02.06.2022 № 800 (с изменениями от 04.10.2023 № 1338) (далее – административный регламент) следующие изменения:

1) пункт 2.8.2 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.8.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме:

1) запись на прием в образовательные организации для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием единого портала не осуществляется;

2) формирование заявления осуществляется посредством заполнения заявителем интерактивной формы заявления на едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В случае направления заявления посредством единого портала сведения из документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в интерактивной форме заявления.

Документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, представляются заявителем в форме электронных образов (скан-образов). Каждый документ формируется в отдельный файл в формате PDF. Документы на бумажных носителях, содержащие несколько листов, сканируются в один файл в формате PDF.

Заполненное на едином портале заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, в образовательную организацию. При авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя;

3) при отправке заявления в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на едином портале заявителю направляется сообщение о присвоенном заявлению уникальном номере, по которому в соответствующем разделе единого портала заявителю будет представлена информация о статусе исполнения заявления;

4) прием, регистрация и обработка заявления осуществляются уполномоченными должностными лицами образовательных организаций.

При поступлении заявления в форме электронного документа уполномоченное должностное лицо образовательной организации в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления от заявителя и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

регистрирует поступившее посредством единого портала заявление и документы;

проводит первичную проверку заявления на предмет полноты и достоверности содержащихся в нем сведений;

сопоставляет представленные заявителем документы с перечнем документов, необходимых для получения муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента;

направляет в личный кабинет заявителя на едином портале электронное уведомление о получении его заявления;

5) заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет заявителя на едином портале уполномоченным должностным лицом образовательной организации, уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа в режиме реального времени.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю в личный кабинет единого портала направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Направление результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете единого портала осуществляется в режиме реального времени.

Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении;

б) заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления муниципальной услуги на едином портале.»;

2) признать утратившим силу пункт 2.8.4;

3) дополнить административный регламент разделом VII следующего содержания:

«VII. Особенности предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

7.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в образовательную организацию сведений о том, что родитель (законный представитель) ребенка, посещающего образовательную организацию, является мобилизованным военнослужащим или иным участником специальной военной операции.

Уполномоченное должностное лицо образовательной организации направляет в личный кабинет заявителя на едином портале уведомление о возможности получения муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Муниципальная услуга предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме при подаче заявления в электронной форме посредством единого портала на основании документов и (или) сведений, указанных в пункте 2.7.2 настоящего административного регламента, получаемых образовательной организацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, представляемых заявителем самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Уполномоченный орган при получении заявления в электронной форме посредством единого портала осуществляет административные процедуры в соответствии с пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента.».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска Челябинской области» и разместить на официальном сайте администрации города Снежинска Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа М.Т.Ташбулатова.

Глава Снежинского
городского округа
Челябинской области



А.С.Пульников