

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ и молодЕжной политики

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СНЕЖИНСКА

**ПРИКАЗ**

|  |
| --- |
| **29 декабря 2022 года № 110\_\_** |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в приказ № 78 от 25 декабря 2018 года«Об утверждении стандартов (требований к качеству) оказания муниципальных услуг»  |

В целях повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления культуры и молодежной политики, исполняющих муниципальные задания; обеспечения контроля за качеством предоставления муниципальных услуг, руководствуясь распоряжением администрации Снежинского городского округа от 07.08.2012г. № 392-р «О Порядке разработки и утверждения показателей, характеризующих качество предоставления услуг (выполнения работ) муниципальными казёнными, бюджетными и автономными учреждениями Снежинского городского округа при исполнении муниципального задания», Положением «О муниципальном казенном учреждении «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска», утвержденным решением Собрания депутатов города Снежинска от 30.03.2017 № 7,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приказ № 78 от 25 декабря 2018 года «Об утверждении стандартов (требований к качеству) оказания муниципальных услуг», изложив подпункт 9 пункта 1 и приложение № 9 в следующей редакции:

- «9) Стандарт (требования к качеству) муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов и коллекций (в стационарных условиях)» (приложение 9);

1. Заместителю начальника управления Герасимовой Т.В.:

- формировать муниципальные задания МБУ «Снежинский городской музей», руководствуясь, указанными в пункте 1 настоящего приказа изменениями, начиная с муниципального задания на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов;

- при разработке муниципальных программ использовать требования указанные в пункте 1 настоящего приказа Стандарта.

1. Директору Муниципального бюджетного учреждения «Снежинский городской музей» обеспечить соблюдение требований указанных в пункте 1 настоящего приказа Стандарта.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления Р.Г. Александров

СОГЛАСОВАНО:

Начальник

организационно-методического отдела И.М. Викулин

Герасимова Татьяна Владимировна,

Заместитель начальника управления

7-06-75

Отп. 2 экз.

1. Дело
2. Снежинский городской музей

ОД- постоянно

ПРИЛОЖЕНИ № 9

к приказу от 29.12.2022 № 110

**Стандарт (требования к качеству) муниципальной услуги**

**«Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях)»**

1. Цели выполнения муниципальной услуги

Публичное представление и популяризация культурно-исторического наследия через показ музейных предметов и музейных коллекций на выставках и экспозициях. Показатель объема муниципальной услуги – количество посетителей (человек).

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица.

3. Основные показатели, характеризующие качество оказания

муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя, единица измерения | Методика расчета | Источник информации |
| Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период (единица) | Учитывается число музейных предметов основного фонда, которые экспонировались в течение отчетного года в экспозициях, на временных выставках. Отчетные данные предоставляются на основании сведений внутримузейных актов приема-передачи на экспонирование | Форма федерального государственного статистического наблюдения 8-НК "Сведения о деятельности музея" |

4. Правовые основы оказания муниципальной услуги

1) Основы законодательства Российской Федерации о культуре;

2) Федеральный закон "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации";

3) Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года N 808 "Об утверждении основ государственной культурной политики";

4) Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" (с изменениями), (редакция, действующая с 1 июля 2021 года);

5) Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 N 17 "Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации"

6) Закон Челябинской области от 28.10.2004 г. № 296-ЗО "О деятельности в сфере культуры на территории Челябинской области" (с изменениями)

7) Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 27.04.2018 г. № 599 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями культуры».

1. Действия по оказанию муниципальной услуги

1) Организация публичного показа музейных предметов и музейных коллекций в постоянной экспозиции и на временных выставках;

2) Организация научно-просветительной деятельности музея.

6. Требования к материально-техническому обеспечению

оказания муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
| Здание, в котором размещается учреждение | Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения.Состояние здания, в котором располагается учреждение (включая хранилище), не является аварийным.Здание учреждения подключено к системам централизованного отопления.Лестницы при входе в здание учреждения оборудованы пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эти работы) |
| Состав помещений учреждения | Состав помещений учреждения для выполнения работы по созданию экспозиций (выставок) музеев включает:- экспозиционно-выставочные помещения;- лекционный зал;- помещения для хранения фондов;- служебные помещения;- гардероб для верхней одежды;- санузел, снабженный необходимыми гигиеническими средствами |
| Температурно-влажностный режим | Экспозиционно-выставочные помещения и помещения для хранения фондов оснащены оборудованием, обеспечивающим поддержание нормативного температурно-влажностного режима (температура воздуха 18 +/- 2 градуса Цельсия, относительная влажность воздуха - 53 процента) |
| Информатизация и компьютеризация | Рабочие места для сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в сеть Интернет (в соответствии с должностными инструкциями).У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме |

7. Требования к законности и безопасности оказания

муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
| Санитарное состояние | Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.Уборка помещений учреждения производится каждый рабочий день |
| Общественная безопасность | Учреждение оборудовано системами видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции. В учреждении организована круглосуточная охрана |
| Пожарная безопасность | Помещения учреждения оборудованы дымовыми извещателями и автоматическими системами пожаротушения, оснащены первичными средствами пожаротушения.Из каждого выставочного зала учреждения имеется не менее двух эвакуационных выходов.Разработан план эвакуации экспонатов и других ценностей в случае пожара.При входе в учреждение устроено дежурное помещение пожарной охраны, в котором находятся запасные ключи от всех помещений.В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения, за исключением специально отведенных мест для курения |

8. Требования, обеспечивающие доступность муниципальной услуги

 для потребителей

|  |  |
| --- | --- |
| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
| Режим работы | Работа учреждения обеспечивается в течение не менее чем 6 дней в неделю, в том числе в субботу и воскресенье. Продолжительность рабочего дня учреждения составляет не менее 8 часов |
| Информация о работе учреждения | Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями [п. 11](#Par14006) настоящего стандарта |

9. Особые требования к организации работы муниципального

учреждения, осуществляющего выполнение

муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
| Периодичность обновления постоянных экспозиций | Частичное обновление постоянных экспозиций должно происходить не реже одного раза в два года |
| Соотношение подлинных и копийных экспонатов в составе постоянных экспозиций | Процент подлинных экспонатов в составе постоянных экспозиций музей должен составлять не менее 40%. |

10. Требования к кадровому обеспечению оказания

муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
| Кадровый состав | Штатная и фактическая численность работников учреждения обеспечивает выполнение настоящего стандарта. Сотрудники учреждения, работающие с посетителями, имеют подготовку, необходимую и достаточную для проведения экскурсий по музею |
| Образовательный уровень специалистов | Не менее 70 процентов от общего числа специалистов учреждения имеют высшее образование. |
| Переподготовка и повышение квалификации кадров | Не реже одного раза в 3 года специалисты учреждения проходят обучение на курсах повышения квалификации |

11. Требования к информационному обеспечению потребителей

муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
| Информация, размещаемая в общественных местах | В общественных местах размещается следующая информация:- наименование учреждения;- адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению;- режим работы учреждения;- о проводимых и планируемых выставках, лекциях и семинарах (с указанием наименования и времени проведения);- о возможностях заказа экскурсий;- адрес сайта музея в сети Интернет |
| Информация, размещаемая у входа в учреждение | У входа в учреждение размещается следующая информация:- наименование учреждения;- режим работы учреждения;- о проводимых и планируемых выставках, лекциях и семинарах (с указанием наименования и периода проведения);- адрес сайта музея в сети Интернет |
| Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения | На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация об учреждении:- наименование учреждения;- адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению;- режим работы учреждения;- о проводимых и планируемых выставках, лекциях, семинарах (с указанием наименования и периода проведения);- о возможностях заказа экскурсий;- перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги).Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения о проводимой экспозиции (выставке): мероприятии:- название планируемой экспозиции, выставки;- краткое описание экспозиции, выставки;- анонс выставки (с указанием места, времени, условий посещения);- категории посетителей выставки (возрастная, профессиональная и т.д.);- стоимость посещения выставки;- дополнительные характеристики экспозиции, выставки, важные для потенциальных участников (посетителей).Информация должна быть размещена (обновлена) в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений |

12. Требования к организации учета мнения потребителей о

качестве и доступности оказания муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
| Книга почетных посетителей | В учреждении в удобном для обозрения месте располагается книга почетных посетителей, куда посетителям по их желанию предоставляется возможность внести запись |
| Книга отзывов и предложений | В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер |
| Письменные обращения граждан | В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них |
| Обращения граждан в электронной форме | В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте |
| Опросы потребителей муниципальной услуг | В учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых учреждением услуг |
| Опросы и письменные обращения потребителей муниципальной услуги, размещаемые на Интернет-сайте учреждения | В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и письменных обращений граждан, поступающих на Интернет-сайт.На Интернет-сайте учреждения обеспечена техническая возможность выражения мнения о качестве оказания услуг их потребителями |