



Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке заявки

на конкурс лучших муниципальных практик

на территориях присутствия Госкорпорации «Росатом»

и паспорта муниципальной практики

в 2024 году

2024 г.

г. Москва



Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»

**I. Основные правила участия
в Конкурсе лучших муниципальных практик
на территориях присутствия Госкорпорации «Росатом» в 2024 году
(далее – Конкурс).**

1. Перед подготовкой конкурсных документов на участие в Конкурсе рекомендуется внимательно ознакомиться с Положением о Конкурсе (размещено на сайте лучшие-практики.рф в разделе «Конкурс» <https://лучшие-практики.рф/konkurs>) и настоящими рекомендациями.

2. В 2024 году Конкурс проводится Союзом организаций атомной отрасли «Атомные города» (далее – Организатор Конкурса) по двум направлениям:

- патриотическое воспитание;
- общее направление.

3. По направлению патриотического воспитания к участию в Конкурсе допускаются муниципальные практики, направленные на формирование патриотического сознания и патриотического поведения граждан.

4. По общему направлению к участию в Конкурсе допускаются прочие муниципальные практики, отвечающие требованиям Положения о Конкурсе, по следующим сферам:

- образование;
- культура;
- здравоохранение;
- социальная защита населения;



Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»

- спорт;
- молодежная политика;
- экология и охрана окружающей среды;
- благоустройство и ЖКХ;
- градостроительство и архитектура;
- бизнес, малое и среднее предпринимательство, в т.ч. социальное предпринимательство;
- гражданские инициативы (деятельность СО НКО и ТОСов).

5. Конкурс проводится в следующие сроки.

- с 05 апреля 2024 года по 31 июля 2024 года: прием Организатором Конкурса заявок на участие в Конкурсе и паспортов муниципальных практик;

- 01 июня 2024 года по 31 августа 2024 года: информирование Территорий присутствия Госкорпорации «Росатом» о лучших муниципальных практиках;

- с 01 августа 2024 года по 30 сентября 2024 года: анализ Организатором Конкурса поступивших заявок и паспортов муниципальных практик, подведение итогов Конкурса и определение его победителей;

- с 01 октября по 20 декабря 2024 года: формирование Организатором Конкурса сборника лучших муниципальных практик;

- до 20 ноября 2024 года: награждение Организатором Конкурса победителей Конкурса-лидеров лучших муниципальных практик.



Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»

6. Заявки принимаются в электронной форме по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/65f2f8815056906e0b70d7ef/> или по электронной почте: imp@atomgoroda.ru.

7. Заявки, предоставленные на бумажном носителе, не рассматриваются.

8. Рекомендуется направить заявку и паспорт муниципальной практики за 2 недели до окончания приема заявок (до 17 июля). В этом случае будет возможность доработать заявку, если при регистрации будут выявлены нарушения требований Положения о Конкурсе или возникнет необходимость в уточнении пунктов заявки.

9. К Конкурсу не допускаются заявки, содержащие не полный пакет конкурсных документов, указанных в Положении о Конкурсе.

10. Не допускается объединение нескольких муниципальных практик в одну заявку.

11. Прием заявок завершается 31 июля в 23.59 по московскому времени. Все заявки, пришедшие позднее этого времени, будут отклонены.

12. Практики, прошедшие конкурсный отбор, включаются в сборник лучших муниципальных практик.

13. В рамках Конкурса не принимаются заявки на финансирование.

14. При подаче заявки претендент подтверждает:

- согласие с условиями и порядком проведения Конкурса;



Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»

- актуальность и достоверность информации, представленной в конкурсных документах;
- отсутствие в представленных конкурсных документах материалов и иной информации, нарушающих законодательство Российской Федерации;
- отсутствие в представленных конкурсных документах персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;
- согласие на размещение информации о представленной практике на сайте лучшие-практики.рф, а также на ресурсах Организатора Конкурса.

II. Общие рекомендации по заполнению заявки на участие в Конкурсе

1. «*Ваш город*».

1.1. В первой графе заявки указывается наименование города, в котором проживает претендент. Необходимо ввести свой город и затем выбрать его из выпадающего списка городов. Данный пункт является обязательным для заполнения.

2. «*ФИО лидера муниципальной практики*».

2.1. В данном пункте необходимо указать полные фамилию, имя, отчество лидера муниципальной практики. Данный пункт является обязательным для заполнения.



Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»

3. «Наименование организации».

3.1. В данном пункте необходимо указать название организации, если заявка подается от юридического лица (ОМСУ, предприятия и организации всех форм собственности, включая органы ТОС, СО НКО, независимо от наличия или отсутствия регистрации), инициативной группы, местного и профессионального сообщества. Данный пункт не является обязательным для заполнения.

4. «Наименование муниципальной практики».

4.1. Название практики должно отражать суть практики и не быть слишком длинным. Данный пункт является обязательным для заполнения.

5. «Сфера реализации муниципальной практики».

5.1. В данной графе необходимо из выпадающего списка выбрать один из вариантов – сферу реализации муниципальной практики. Данный пункт является обязательным для заполнения.

6. «Территория реализации муниципальной практики».

6.1. В данном поле необходимо указать муниципальное образование, на территории которого была реализована заявленная практика, выбрать данную территорию из выпадающего списка. Данный пункт является обязательным для заполнения.

7. «Направление Конкурса».

7.1. Нужно указать одно из направлений Конкурса:



Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»

- патриотическое воспитание;
- общее направление.

Данный пункт является обязательным для заполнения.

8. «Мобильный телефон».

8.1. В данном пункте необходимо указать контактный мобильный номер телефона для оперативной связи с Организатором Конкурса. Данный пункт является обязательным для заполнения.

9. «Электронная почта».

9.1. В данном пункте необходимо указать действующий адрес электронной почты для оперативной связи с Организатором Конкурса. Данный пункт является обязательным для заполнения.

III. Общие рекомендации по заполнению «Паспорта муниципальной практики»

1. В «Паспорте муниципальной практики» должна быть представлена максимально полная информация о реализованной практике, которую следует формулировать емко и конкретно, избегая общих фраз. Из описания должна быть понятна суть проекта.

2. Допустимый формат «Паспорта муниципальной практики» doc, docx.



Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»

3. В поле **«Наименование практики»** и **«Наименование территории, на которой данная практика была реализована»** данные должны совпадать с информацией, указанной в заявке на участие в Конкурсе.

4. **«Предпосылки реализации».**

4.1. В данном пункте необходимо описать проблемную ситуацию или потребность, которая послужила причиной внедрения практики.

4.2. Описание не должно превышать 0,5 страницы.

5. **«Сроки реализации практики».**

5.1. Рекомендуется указать год начала и год окончания реализации практики.

В случае если реализация практики продолжается, то эту информацию необходимо отразить в данном пункте.

5.2. **ВНИМАНИЕ!** К Конкурсу допускаются только реализованные практики, имеющие подтвержденный результат.

Практики, реализация которых планируется, или практики, реализация которых началась, но на момент подачи заявок не завершена, и имеются только ожидаемые результаты, к Конкурсу не допускаются.

6. **«Цель (цели) и задачи практики».**

6.1. Укажите цель, на достижение которой была направлена реализация практики. Как правило, выделяют одну цель, достижению которой способствует несколько задач.



Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»

6.2. Если у практики несколько целей, то нужно сформулировать задачи под каждую цель отдельно.

6.3. В формулировке цели практики должен содержаться социальный, экономический или иной общественно-значимый и общественно-понятный эффект от реализации проекта, выраженный в измеримых показателях. Кроме того, цели и задачи практики должны быть взаимосвязаны с получением положительных изменений для выгодополучателей.

7. «Возможности и принципиальные подходы, которые позволили реализовать практику».

7.1. В данном пункте необходимо перечислить возможности и принципиальные подходы, которые помогли в реализации практики. Принципиальный подход представляет собой указание на основу, на которой создается проект. К таким принципиальным подходам можно отнести: системность, комплексность, обеспеченность, приоритетность, легитимность и т.п. В данном пункте необходимо сформулировать и перечислить основные принципы, которые были избраны при разработке и внедрении практики.

8. «Результаты практики».

8.1. Информация, указанная в данном пункте, показывает эффективность практики и позволяет определить соразмерность затраченных ресурсов на реализацию практики и полученных результатов. Обратите внимание, что результаты практики должны соответствовать заявленным целям практики.



Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»

8.2. В поле «Показатель, единица измерения» необходимо вписать наименование показателя (единицы измерения).

8.3. В поле «Значение показателя» указывается количественное выражение достигнутого результата или описывается достигнутый эффект за последний год реализации практики и отдельно за весь период реализации практики. Если срок реализации практики не превышает 1 год, то эти показатели могут совпадать.

9. «Целевые группы, на которые рассчитана практика».

9.1. В столбце «Целевая группа» необходимо указать группу лиц, на которых была рассчитана муниципальная практика. Выгодополучателями могут быть: социальная группа, сообщества, организации, предприниматели, ОМСУ и т.п.

9.2. В столбце «Количество граждан, на которых направлен эффект от реализации практики» необходимо указать примерное количество человек, являющиеся выгодополучателями реализации практики. К этой группе можно отнести: участников мероприятий и членов их семей, общественность, опосредованно вовлеченную в практику, ОМСУ, средства массовой информации, иных пользователей результатов проекта и т.п.

9.3. В столбце «Описание выгод, полученных в результате внедрения практики» необходимо описать конкретную пользу, которую получили/получают граждане, на которых направлен эффект от реализации практики.



Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»

10. «Краткое описание бизнес-модели реализации практики».

10.1. В данном пункте необходимо описать способы привлечения средств на реализацию практики и указать используемые источники финансирования. Данный пункт заполняется для практик в сфере бизнеса, малого и среднего предпринимательства.

11. «Краткое описание практики».

11.1. В данном пункте рекомендуется описать суть практики, раскрыть механизмы реализации и инновационные подходы, определить конкурентные преимущества, описать дальнейшее развитие практики, указать иную необходимую информацию, которая позволит наиболее полно ознакомиться с практикой.

12. «Действия по развертыванию практики».

12.1. В таблице указывается подробный перечень мероприятий, которые были предприняты для реализации практики. Среди них могут быть: разработка нормативной базы проекта, формирование команды проекта, заключение договоров, информационная кампания и т.д.

12.2. Рекомендуется мероприятия сгруппировать по основным этапам:

- организационно-подготовительный этап;
- основной этап реализации практики;
- заключительный этап.



Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»

12.3. В случае, если исполнителем является физическое лицо, в столбце «Исполнитель» рекомендуется указывать не фамилию исполнителя, а его роль в команде практики.

13. «Нормативные правовые акты, принятые для обеспечения реализации практики».

13.1. В данном пункте перечисляются все принятые нормативные правовые акты, необходимые для реализации практики. Среди них: решения ОМСУ, положения, регламенты и т.п.

13.2. Информация о внесенных изменениях, необходимых для реализации практики, в уже действующие нормативные правовые акты указывается в таблице «Измененные НПА».

14. «Нефинансовые ресурсы, необходимые для внедрения практики».

14.1. Здесь необходимо перечислить ресурсы, без которых реализация данной практики будет невозможна, а также указать целевое предназначение каждого вида ресурса.

14.2. К ресурсам могут относиться: трудовые, информационные, инфраструктурные, административные, природные и т.п. Важно не только указать общий вид ресурса, но и описать его роль в реализации практики.

15. «Затраты на реализацию практики».

15.1. В данном пункте необходимо учесть все затраты, связанные с реализацией практики (оплата труда, оплата по договорам, расходы на



Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»

содержание имущества, налоги, приобретение материалов, расходы на рекламу, приобретение призов и т.п.).

15.2. В графе «Статья затрат» указываются наименования затрат.

15.3. Не допускается использовать кодовые обозначения или иные обозначения требующие расшифровки.

15.4. Для каждой статьи затрат необходимо указать источник финансирования: муниципальный/региональный/федеральный бюджет, собственные средства, средства грантодателя, спонсорские средства и т.п.

16. «Краткая информация о команде проекта с указанием ФИО (полностью) и должности.»

16.1. Рекомендуется указывать данные не более 3-х человек.

16.2. Должность члена команды необходимо указать совместно с информацией об организации-работодателе (в случае, если заявка подается от организации). Если заявка подается от физического лица, то в данном пункте указывается ФИО (полностью), должность/роль в команде.

16.3. ВНИМАНИЕ! Информация, указанная в данном разделе, может быть размещена на сайте лучшие-практики.рф и общедоступна, в том числе для СМИ и общественности.



Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»

17. «Ссылки на Интернет-ресурсы практики».

17.1. В таблице нужно указать ссылки только на официальный сайт или группы/страницы практики в социальных сетях. Допускается указание ссылок, если проекту отведена отдельная страница или раздел на сайте.

17.2. Не рекомендуется указывать ссылки на публикации о практике в средствах массовой информации или новостных Интернет-ресурсах.

17.3. Если у практики нет сайта или группы/страницы в социальных сетях, графы таблицы остаются не заполненными.

18. «Контактные данные лидера/лидеров практики».

18.1. В данном пункте рекомендуется указать фамилию, имя, отчество, должность, мобильный телефон, а также электронную почту лидера/лидеров практики.

18.2. Телефон и электронная почта, указанные в данном разделе, могут быть использованы для взаимодействия по вопросам участия в Конкурсе, а также для организации взаимодействия по вопросам тиражирования практики.

IV. Общие рекомендации по составлению презентации

1. Презентация должна быть выполнена в формате ppt, pptx объемом не более 10 слайдов.

2. Презентация должна содержать следующую информацию:

- название практики;



Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»

- территория реализации;
- краткая суть практики;
- цели и задачи практики;
- достигнутые результаты;
- информация о лидере и команде практики;
- информация о перспективах развития практики.

V. Общие рекомендации по подбору фотографий

1. К заявке необходимо приложить фотографии лидера/лидеров практики и фотографии, иллюстрирующие саму практику.
2. Фотографии должны быть в формате jpeg.
3. Фотографии лидера/лидеров практики.
 - 3.1. Фотографии должны быть представлены на каждого человека, указанного в п. 17 «Паспорта муниципальной практики» («Контактные данные лидера/лидеров практики»).
 - 3.2. На фотографии должен быть только один человек.
 - 3.3. Каждый файл фотографии должен быть подписан. В названии файла должна содержаться информация о фамилии, имени и отчестве (полностью) человека, представленного на фотографии.



Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»

4. Фотографии, иллюстрирующие практику.

4.1. Количество фотографий должно быть не менее 5 шт.

4.2. Фотографии должны быть хорошего качества (не смазанными, не расплывчатыми).

4.3. Не желательно направлять однотипные фотографии и фотографии, на которых люди (большинство людей) расположены спинами в кадре.

4.4. Рекомендуется отбирать фотографии, на которых запечатлены самые яркие моменты, подтверждающие эффекты внедрения практики.

VI. Общие рекомендации по приложениям

1. Обязательным условием является прикрепление к заявке на участие электронных копий нормативных правовых актов, принятых для обеспечения реализации практики, указанных в п. 12 «Паспорта муниципальной практики».

1.1. Каждый документ должен быть представлен отдельным файлом.

1.2. Каждый файл должен быть подписан в соответствии с названием, содержащегося в нем нормативного правового акта. Если название большое, допускается указать номер и дату нормативного правового акта.

1.3. Допустимые форматы файлов doc, docx, pdf, jpeg.



Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»

VII. Общие рекомендации по заполнению согласий на обработку персональных данных

1. «Согласие на обработку персональных данных» должно быть собственноручно подписано каждым ответственным за реализацию практики, указанным в п. 17 «Паспорта муниципальной практики» («Контактные данные лидера/лидеров практики») и прикреплено в формате jpeg или pdf.
2. Каждый документ должен быть сохранен отдельным файлом.
3. В названии файла должна содержаться информация о фамилии, имени и отчестве (полностью) человека, предоставившего данное согласие на обработку персональных данных.