



**Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по подготовке заявки**

**на конкурс лучших муниципальных практик**

**на территориях присутствия Госкорпорации «Росатом»**

**и паспорта муниципальной практики**

**в 2024 году**

**2024 г.**

**г. Москва**



Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»

**І. Основные правила участия  
в Конкурсе лучших муниципальных практик  
на территориях присутствия Госкорпорации «Росатом» в 2024 году  
(далее – Конкурс).**

1. Перед подготовкой конкурсных документов на участие в Конкурсе рекомендуется внимательно ознакомиться с Положением о Конкурсе (размещено на сайте [лучшие-практики.рф](https://лучшие-практики.рф) в разделе «Конкурс» <https://лучшие-практики.рф/konkurs> ) и настоящими рекомендациями.

2. В 2024 году Конкурс проводится Союзом организаций атомной отрасли «Атомные города» (далее – Организатор Конкурса) по двум направлениям:

- патриотическое воспитание;
- общее направление.

3. По направлению патриотического воспитания к участию в Конкурсе допускаются муниципальные практики, направленные на формирование патриотического сознания и патриотического поведения граждан.

4. По общему направлению к участию в Конкурсе допускаются прочие муниципальные практики, отвечающие требованиям Положения о Конкурсе, по следующим сферам:

- образование;
- культура;
- здравоохранение;
- социальная защита населения;



Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»

- спорт;
- молодежная политика;
- экология и охрана окружающей среды;
- благоустройство и ЖКХ;
- градостроительство и архитектура;
- бизнес, малое и среднее предпринимательство, в т.ч. социальное предпринимательство;
- гражданские инициативы (деятельность СО НКО и ТОСов).

5. Конкурс проводится в следующие сроки.

- с 05 апреля 2024 года по 31 июля 2024 года: прием Организатором Конкурса заявок на участие в Конкурсе и паспортов муниципальных практик;

- 01 июня 2024 года по 31 августа 2024 года: информирование Территорий присутствия Госкорпорации «Росатом» о лучших муниципальных практиках;

- с 01 августа 2024 года по 30 сентября 2024 года: анализ Организатором Конкурса поступивших заявок и паспортов муниципальных практик, подведение итогов Конкурса и определение его победителей;

- с 01 октября по 20 декабря 2024 года: формирование Организатором Конкурса сборника лучших муниципальных практик;

- до 20 ноября 2024 года: награждение Организатором Конкурса победителей Конкурса-лидеров лучших муниципальных практик.



Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»

6. Заявки принимаются в электронной форме по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/65f2f8815056906e0b70d7ef/> или по электронной почте: [imp@atomgoroda.ru](mailto:imp@atomgoroda.ru).

7. Заявки, предоставленные на бумажном носителе, не рассматриваются.

8. Рекомендуется направить заявку и паспорт муниципальной практики за 2 недели до окончания приема заявок (до 17 июля). В этом случае будет возможность доработать заявку, если при регистрации будут выявлены нарушения требований Положения о Конкурсе или возникнет необходимость в уточнении пунктов заявки.

9. К Конкурсу не допускаются заявки, содержащие не полный пакет конкурсных документов, указанных в Положении о Конкурсе.

10. Не допускается объединение нескольких муниципальных практик в одну заявку.

11. Прием заявок завершается 31 июля в 23.59 по московскому времени. Все заявки, пришедшие позднее этого времени, будут отклонены.

12. Практики, прошедшие конкурсный отбор, включаются в сборник лучших муниципальных практик.

13. В рамках Конкурса не принимаются заявки на финансирование.

14. При подаче заявки претендент подтверждает:

- согласие с условиями и порядком проведения Конкурса;



Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»

- актуальность и достоверность информации, представленной в конкурсных документах;
- отсутствие в представленных конкурсных документах материалов и иной информации, нарушающих законодательство Российской Федерации;
- отсутствие в представленных конкурсных документах персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;
- согласие на размещение информации о представленной практике на сайте лучшие-практики.рф, а также на ресурсах Организатора Конкурса.

## **II. Общие рекомендации по заполнению заявки на участие в Конкурсе**

### **1. «*Ваш город*».**

1.1. В первой графе заявки указывается наименование города, в котором проживает претендент. Необходимо ввести свой город и затем выбрать его из выпадающего списка городов. Данный пункт является обязательным для заполнения.

### **2. «*ФИО лидера муниципальной практики*».**

2.1. В данном пункте необходимо указать полные фамилию, имя, отчество лидера муниципальной практики. Данный пункт является обязательным для заполнения.



Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»

***3. «Наименование организации».***

3.1. В данном пункте необходимо указать название организации, если заявка подается от юридического лица (ОМСУ, предприятия и организации всех форм собственности, включая органы ТОС, СО НКО, независимо от наличия или отсутствия регистрации), инициативной группы, местного и профессионального сообщества. Данный пункт не является обязательным для заполнения.

***4. «Наименование муниципальной практики».***

4.1. Название практики должно отражать суть практики и не быть слишком длинным. Данный пункт является обязательным для заполнения.

***5. «Сфера реализации муниципальной практики».***

5.1. В данной графе необходимо из выпадающего списка выбрать один из вариантов – сферу реализации муниципальной практики. Данный пункт является обязательным для заполнения.

***6. «Территория реализации муниципальной практики».***

6.1. В данном поле необходимо указать муниципальное образование, на территории которого была реализована заявленная практика, выбрать данную территорию из выпадающего списка. Данный пункт является обязательным для заполнения.

***7. «Направление Конкурса».***

7.1. Нужно указать одно из направлений Конкурса:



Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»

- патриотическое воспитание;
- общее направление.

Данный пункт является обязательным для заполнения.

#### ***8. «Мобильный телефон».***

8.1. В данном пункте необходимо указать контактный мобильный номер телефона для оперативной связи с Организатором Конкурса. Данный пункт является обязательным для заполнения.

#### ***9. «Электронная почта».***

9.1. В данном пункте необходимо указать действующий адрес электронной почты для оперативной связи с Организатором Конкурса. Данный пункт является обязательным для заполнения.

### **III. Общие рекомендации по заполнению «Паспорта муниципальной практики»**

1. В «Паспорте муниципальной практики» должна быть представлена максимально полная информация о реализованной практике, которую следует формулировать емко и конкретно, избегая общих фраз. Из описания должна быть понятна суть проекта.

2. Допустимый формат «Паспорта муниципальной практики» doc, docx.



Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»

3. В поле **«Наименование практики»** и **«Наименование территории, на которой данная практика была реализована»** данные должны совпадать с информацией, указанной в заявке на участие в Конкурсе.

4. **«Предпосылки реализации».**

4.1. В данном пункте необходимо описать проблемную ситуацию или потребность, которая послужила причиной внедрения практики.

4.2. Описание не должно превышать 0,5 страницы.

5. **«Сроки реализации практики».**

5.1. Рекомендуется указать год начала и год окончания реализации практики.

В случае если реализация практики продолжается, то эту информацию необходимо отразить в данном пункте.

5.2. **ВНИМАНИЕ!** К Конкурсу допускаются только реализованные практики, имеющие подтвержденный результат.

Практики, реализация которых планируется, или практики, реализация которых началась, но на момент подачи заявок не завершена, и имеются только ожидаемые результаты, к Конкурсу не допускаются.

6. **«Цель (цели) и задачи практики».**

6.1. Укажите цель, на достижение которой была направлена реализация практики. Как правило, выделяют одну цель, достижению которой способствует несколько задач.





Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»

6.2. Если у практики несколько целей, то нужно сформулировать задачи под каждую цель отдельно.

6.3. В формулировке цели практики должен содержаться социальный, экономический или иной общественно-значимый и общественно-понятный эффект от реализации проекта, выраженный в измеримых показателях. Кроме того, цели и задачи практики должны быть взаимосвязаны с получением положительных изменений для выгодополучателей.

***7. «Возможности и принципиальные подходы, которые позволили реализовать практику».***

7.1. В данном пункте необходимо перечислить возможности и принципиальные подходы, которые помогли в реализации практики. Принципиальный подход представляет собой указание на основу, на которой создается проект. К таким принципиальным подходам можно отнести: системность, комплексность, обеспеченность, приоритетность, легитимность и т.п. В данном пункте необходимо сформулировать и перечислить основные принципы, которые были избраны при разработке и внедрении практики.

***8. «Результаты практики».***

8.1. Информация, указанная в данном пункте, показывает эффективность практики и позволяет определить соразмерность затраченных ресурсов на реализацию практики и полученных результатов. Обратите внимание, что результаты практики должны соответствовать заявленным целям практики.



Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»

8.2. В поле «Показатель, единица измерения» необходимо вписать наименование показателя (единицы измерения).

8.3. В поле «Значение показателя» указывается количественное выражение достигнутого результата или описывается достигнутый эффект за последний год реализации практики и отдельно за весь период реализации практики. Если срок реализации практики не превышает 1 год, то эти показатели могут совпадать.

#### ***9. «Целевые группы, на которые рассчитана практика».***

9.1. В столбце «Целевая группа» необходимо указать группу лиц, на которых была рассчитана муниципальная практика. Выгодополучателями могут быть: социальная группа, сообщества, организации, предприниматели, ОМСУ и т.п.

9.2. В столбце «Количество граждан, на которых направлен эффект от реализации практики» необходимо указать примерное количество человек, являющиеся выгодополучателями реализации практики. К этой группе можно отнести: участников мероприятий и членов их семей, общественность, опосредованно вовлеченную в практику, ОМСУ, средства массовой информации, иных пользователей результатов проекта и т.п.

9.3. В столбце «Описание выгод, полученных в результате внедрения практики» необходимо описать конкретную пользу, которую получили/получают граждане, на которых направлен эффект от реализации практики.



Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»

**10. «Краткое описание бизнес-модели реализации практики».**

10.1. В данном пункте необходимо описать способы привлечения средств на реализацию практики и указать используемые источники финансирования. Данный пункт заполняется для практик в сфере бизнеса, малого и среднего предпринимательства.

**11. «Краткое описание практики».**

11.1. В данном пункте рекомендуется описать суть практики, раскрыть механизмы реализации и инновационные подходы, определить конкурентные преимущества, описать дальнейшее развитие практики, указать иную необходимую информацию, которая позволит наиболее полно ознакомиться с практикой.

**12. «Действия по развертыванию практики».**

12.1. В таблице указывается подробный перечень мероприятий, которые были предприняты для реализации практики. Среди них могут быть: разработка нормативной базы проекта, формирование команды проекта, заключение договоров, информационная кампания и т.д.

12.2. Рекомендуется мероприятия сгруппировать по основным этапам:

- организационно-подготовительный этап;
- основной этап реализации практики;
- заключительный этап.



Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»

12.3. В случае, если исполнителем является физическое лицо, в столбце «Исполнитель» рекомендуется указывать не фамилию исполнителя, а его роль в команде практики.

***13. «Нормативные правовые акты, принятые для обеспечения реализации практики».***

13.1. В данном пункте перечисляются все принятые нормативные правовые акты, необходимые для реализации практики. Среди них: решения ОМСУ, положения, регламенты и т.п.

13.2. Информация о внесенных изменениях, необходимых для реализации практики, в уже действующие нормативные правовые акты указывается в таблице «Измененные НПА».

***14. «Нефинансовые ресурсы, необходимые для внедрения практики».***

14.1. Здесь необходимо перечислить ресурсы, без которых реализация данной практики будет невозможна, а также указать целевое предназначение каждого вида ресурса.

14.2. К ресурсам могут относиться: трудовые, информационные, инфраструктурные, административные, природные и т.п. Важно не только указать общий вид ресурса, но и описать его роль в реализации практики.

***15. «Затраты на реализацию практики».***

15.1. В данном пункте необходимо учесть все затраты, связанные с реализацией практики (оплата труда, оплата по договорам, расходы на



Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»

содержание имущества, налоги, приобретение материалов, расходы на рекламу, приобретение призов и т.п.).

15.2. В графе «Статья затрат» указываются наименования затрат.

15.3. Не допускается использовать кодовые обозначения или иные обозначения требующие расшифровки.

15.4. Для каждой статьи затрат необходимо указать источник финансирования: муниципальный/региональный/федеральный бюджет, собственные средства, средства грантодателя, спонсорские средства и т.п.

***16. «Краткая информация о команде проекта с указанием ФИО (полностью) и должности.»***

16.1. Рекомендуется указывать данные не более 3-х человек.

16.2. Должность члена команды необходимо указать совместно с информацией об организации-работодателе (в случае, если заявка подается от организации). Если заявка подается от физического лица, то в данном пункте указывается ФИО (полностью), должность/роль в команде.

16.3. ВНИМАНИЕ! Информация, указанная в данном разделе, может быть размещена на сайте лучшие-практики.рф и общедоступна, в том числе для СМИ и общественности.



Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»

***17. «Ссылки на Интернет-ресурсы практики».***

17.1. В таблице нужно указать ссылки только на официальный сайт или группы/страницы практики в социальных сетях. Допускается указание ссылок, если проекту отведена отдельная страница или раздел на сайте.

17.2. Не рекомендуется указывать ссылки на публикации о практике в средствах массовой информации или новостных Интернет-ресурсах.

17.3. Если у практики нет сайта или группы/страницы в социальных сетях, графы таблицы остаются не заполненными.

***18. «Контактные данные лидера/лидеров практики».***

18.1. В данном пункте рекомендуется указать фамилию, имя, отчество, должность, мобильный телефон, а также электронную почту лидера/лидеров практики.

18.2. Телефон и электронная почта, указанные в данном разделе, могут быть использованы для взаимодействия по вопросам участия в Конкурсе, а также для организации взаимодействия по вопросам тиражирования практики.

**IV. Общие рекомендации по составлению презентации**

1. Презентация должна быть выполнена в формате ppt, pptx объемом не более 10 слайдов.

2. Презентация должна содержать следующую информацию:

- название практики;



Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»

- территория реализации;
- краткая суть практики;
- цели и задачи практики;
- достигнутые результаты;
- информация о лидере и команде практики;
- информация о перспективах развития практики.

#### **V. Общие рекомендации по подбору фотографий**

1. К заявке необходимо приложить фотографии лидера/лидеров практики и фотографии, иллюстрирующие саму практику.

2. Фотографии должны быть в формате jpeg.

3. Фотографии лидера/лидеров практики.

3.1. Фотографии должны быть представлены на каждого человека, указанного в п. 17 «Паспорта муниципальной практики» («Контактные данные лидера/лидеров практики»).

3.2. На фотографии должен быть только один человек.

3.3. Каждый файл фотографии должен быть подписан. В названии файла должна содержаться информация о фамилии, имени и отчестве (полностью) человека, представленного на фотографии.



Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»

4. Фотографии, иллюстрирующие практику.

4.1. Количество фотографий должно быть не менее 5 шт.

4.2. Фотографии должны быть хорошего качества (не смазанными, не расплывчатыми).

4.3. Не желательно направлять однотипные фотографии и фотографии, на которых люди (большинство людей) расположены спинами в кадре.

4.4. Рекомендуется отбирать фотографии, на которых запечатлены самые яркие моменты, подтверждающие эффекты внедрения практики.

## **VI. Общие рекомендации по приложениям**

1. Обязательным условием является прикрепление к заявке на участие электронных копий нормативных правовых актов, принятых для обеспечения реализации практики, указанных в п. 12 «Паспорта муниципальной практики».

1.1. Каждый документ должен быть представлен отдельным файлом.

1.2. Каждый файл должен быть подписан в соответствии с названием, содержащегося в нем нормативного правового акта. Если название большое, допускается указать номер и дату нормативного правового акта.

1.3. Допустимые форматы файлов doc, docx, pdf, jpeg.





Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»

## **VII. Общие рекомендации по заполнению согласий на обработку персональных данных**

1. «Согласие на обработку персональных данных» должно быть собственноручно подписано каждым ответственным за реализацию практики, указанным в п. 17 «Паспорта муниципальной практики» («Контактные данные лидера/лидеров практики») и прикреплено в формате jpeg или pdf.
2. Каждый документ должен быть сохранен отдельным файлом.
3. В названии файла должна содержаться информация о фамилии, имени и отчестве (полностью) человека, предоставившего данное согласие на обработку персональных данных.