

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ОАО «Трансэнерго»**

\_\_\_\_\_ **А.А.Педяш**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ от 05.09.2011 г. №6**  
**открытого конкурса на оказание аудиторских услуг**

**г. Снежинск**

## Содержание

1. Общие положения - стр.3
2. Требования к участникам размещения заказа - стр.3
3. Разъяснение положений конкурсной документации - стр.4
4. Внесение изменений в конкурсную документацию - стр.5
5. Отказ от проведения открытого конкурса - стр.5
6. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе - стр.6
7. Подача заявок на участие в открытом конкурсе - стр.8
8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе - стр.10
9. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе - стр.11
10. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе - стр.11
11. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе - стр.13
12. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса - стр.13
13. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов - стр.14
14. Приложения к конкурсной документации:
  - 14.1. Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе Приложение №1 –стр.15
  - 14.2 Форма заявки на участие в конкурсе.– Приложение №2 - стр.16
  - 14.3 Форма финансового предложения – Приложение №3 - стр.17
  - 14.4. Форма анкеты участника размещения заказа – Приложение №4 - стр.18
  - 14.5. Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов участника размещения заказа – Приложение №5 - стр.20
  - 14.6. Форма: «Квалификация специалистов, предполагаемых для проведения аудита»– Приложение №6 - стр.21
  - 14.7 Форма: «Опыт работы на ранке аудиторских услуг» -Приложение 7 – стр. 22
  - 14.8. Проект договора – Приложение 8 – стр. 23
  - 14.9. Бухгалтерский баланс за 1 полугодие. 2011 г, отчёт о прибылях и убытках за 1 полугодие 2011г. – Приложение №9 - стр.27

## **1. Общие положения**

### **1.1 Информация о заказчике:**

Наименование заказчика: ОАО «Трансэнерго»

Адрес заказчика: 456770, РФ, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Транспортная, д.44

Адрес электронной почты: [yuov@te.snz.ru](mailto:yuov@te.snz.ru).

Контактный телефон: 8 (35146) 3-25-24

место размещения информации о заказе: официальный сайт [www.port-all.ru/te](http://www.port-all.ru/te), [www.redhouse.snz.ru](http://www.redhouse.snz.ru), в газете «Наша газета» г. Снежинск.

**1.2. Комиссия по размещению заказа на оказание аудиторских и сопутствующих аудиту услуг:** Коллегиальный орган заказчика, созданный в целях осуществления процедур размещения заказа, подведения итогов и определения победителя, состав которой утвержден приказом директора ОАО «Трансэнерго» от «08» декабря 2009 №547 (далее – Комиссия).

**1.3. Способ размещения заказа:** Открытый конкурс (далее – открытый конкурс, конкурс).

**1.4. Предмет конкурса:** заключение договора на оказание аудиторских услуг.

**1.5.** Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральным законом № 94-ФЗ от 21.07.2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и иным действующим законодательством Российской Федерации.

**1.6. Начальная (максимальная) цена контракта: 200 000 (двести тысяч) рублей.**

1.7. Цена договора, предложенная участниками конкурса, должна быть выражена в рублях и остается фиксированной на протяжении всего срока исполнения договора, и включает в себя все затраты, необходимые для заключения и исполнения договора и условий настоящего открытого конкурса, в том числе налоги, сборы и иные обязательные платежи, подлежащие уплате в связи с исполнением договора.

**1.8. Форма, сроки и порядок оплаты услуг:** определяются в проекте договора, прилагаемом к конкурсной документации.

1.9. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с участием в настоящем открытом конкурсе, в том числе расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением контракта.

### **1.10. Место, условия и сроки оказания услуг:**

Срок оказания услуг: аудиторская проверка осуществляется в течение 1 месяца после предоставления отчетности за 2011 финансовый год в соответствии с законодательством Российской Федерации об аудиторской деятельности..

Дата непосредственного выхода аудиторов на проверку определяется по согласованию сторон.

Место оказания услуг: 456770, г. Снежинск, ул. Транспортная, д.44.

## **2. Требования к участникам размещения заказа**

2.1. Участниками размещения заказов являются лица, претендующие на заключение договора.

Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и отвечающие следующим требованиям:

- непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие

решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

На претендентов в полном объеме распространяется действие Закона РФ от 14.07.1992г. №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» и Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (утв. Постановлением Правительства РФ от 11.06.1996г. №693).

Претенденты на участие в конкурсе, не проживающие и незарегистрированные на территории ЗАТО г. Снежинск должны заблаговременно оформить въезд на территорию ЗАТО г. Снежинск.

2.2. После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником размещения заказа, с которым заключается такой договора, в случае установления факта:

- проведения ликвидации участников размещения заказа - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников размещения заказа - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе;

- нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Разъяснение положений конкурсной документации**

3.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика или комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2. Со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса заказчик, уполномоченный орган на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. За 10 дней до окончания подачи заявок предоставление конкурсной документации прекращается.

3.3. Заказчик обязан давать разъяснения положений конкурсной документации.

3.4. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за десять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

3.5. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение размещается заказчиком на сайтах [www.port-all.ru/te](http://www.port-all.ru/te), [www.redhouse.snz.ru](http://www.redhouse.snz.ru), с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

#### **4. Внесение изменений в конкурсную документацию**

4.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

4.2. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение одного дня размещаются заказчиком в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании (в газете «Наша газета») и размещения на официальном сайте ([www.port-all.ru/te](http://www.port-all.ru/te), [www.redhouse.snz.ru](http://www.redhouse.snz.ru)) внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

4.3. Участники размещения заказа, использующие конкурсную документацию с сайтов [www.port-all.ru/te](http://www.port-all.ru/te), [www.redhouse.snz.ru](http://www.redhouse.snz.ru), идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на указанных сайтах и опубликованные в газете «Наша газета».

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

#### **5. Отказ от проведения открытого конкурса**

5.1. Заказчик, официально опубликовавший в газете «Наша газета» и разместивший на сайтах [www.port-all.ru/te](http://www.port-all.ru/te), [www.redhouse.snz.ru](http://www.redhouse.snz.ru) извещение о проведении открытого конкурса вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса публикуется в газете «Наша газета» в течение пяти рабочих дней и размещается заказчиком на сайтах [www.port-all.ru/te](http://www.port-all.ru/te), [www.redhouse.snz.ru](http://www.redhouse.snz.ru) в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

5.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

#### **6. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе** *Заявка на участие в конкурсе должна содержать:*

6.1. Опись представленных документов (**Приложение № 1**);

6.2. Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку, а именно:

6.2.1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, по установленной форме (**Анкета участника -Приложение № 4**);

6.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (т.е. документ, подтверждающий полномочия руководителя на осуществление действий по подготовке и подписанию заявки: приказ о назначении директора, решение собрания учредителей либо доверенность, должным образом оформленная и свидетельствующая о том, что лицо (лица), подписывающее заявку, имеет полномочия подписать заявку, и что такая заявка имеет обязательную силу для участника размещения заказа);

6.2.3. Доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки (**Приложение №5**).

6.2.4. Регистрационные документы участника размещения заказа:

- копии учредительных документов, в том числе изменений в учредительные документы;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);
- копия сертификата члена саморегулирующей организации (СРО) аудиторов.

6.3. Предложение по качеству услуг и квалификации участника размещения заказа, которое должно содержать:

6.3.1. Описание общего подхода к проведению обязательного аудита— план проверки, включая:

- предполагаемый срок проведения аудита (в календарных днях с момента заключения договора),
- объем проверки и общий объем трудозатрат (без указания стоимости проведения аудита).

6.3.2. Общую и профессиональную характеристику аудиторской организации, включая сумму страховки гражданской ответственности при осуществлении профессиональной деятельности аудиторов.

6.3.4. Сведения о квалификации и опыте сотрудников аудиторской организации, предлагаемых для участия в аудите бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, включая копии квалификационных аттестатов аудиторов, стаж работы в качестве аудитора, информация об имеющемся у них опыте проведения аудиторских проверок по типу проверяемой организации по форме Приложения 6.

6.3.5. Сведения об опыте участника размещения заказа, включая перечень акционерных обществ, в которых доля государственного капитала составляет не менее 25 % и организаций осуществляющих деятельность по производству и реализации энергоресурсов (по форме Приложения 7), в которых участник размещения заказа проводил аудит, подтверждается копиями актов выполненных работ с перечисленными организациями.

6.3.6. Кроме перечисленных сведений, аудиторская организация по своему усмотрению может включить иную информацию, а также представить иные документы, характеризующие ее и подтверждающие квалификацию и опыт ее сотрудников.

6.4. Финансовое предложение конкурсной заявки, которое должно содержать стоимость выполнения работ по аудиторской проверке, включающую все расходы и налоговые платежи, без учета налога на добавленную стоимость (**Приложение №3**).

В случае, если в предоставленной заявке не будут учтены какие-либо объемы работы, то затраты по выполнению этих объемов будут осуществляться участником за свой счет.

#### **6.6. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе:**

1) Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Внутри конверта кроме заявки на участие в конкурсе вкладываются: опись документов (п.6.1.), документы по п.6.2., предложение по качеству услуг и квалификации участника размещения заказа (п.6.3.) и финансовое предложение (п.6.4.). Предложение по качеству услуг и квалификации участника размещения заказа и финансовое предложения подаются в отдельных запечатанных конвертах. На конверте с предложением по качеству проставляется отметка "Предложение по качеству услуг и квалификации участника размещения заказа", а на конверте с финансовым предложением - отметка "Финансовое предложение".

Примерный образец маркировки внешнего конверта:

г.Снежинск, Транспортная, 44  
В Комиссию по размещению заказа на оказание аудиторских услуг  
ОАО «Трансэнерго»  
Извещение №6 от 05.10..2011

**КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА**  
**«открытый конкурс на оказание аудиторских услуг»**

«НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО»: «05» ноября 2011 года 10 ч. 00 м. (время местное).

2) Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть заполнена по форме, согласно **Приложению №2** к настоящей конкурсной документации.

3) Заявка, а также вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой должны быть написаны на русском языке.

4) При подготовке заявки участниками размещения заказа должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

5) Сведения, которые указываются в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

6) Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, завизированных лицами, подписавшими заявку.

7) Все документы, входящие в заявку должны быть в одном экземпляре, подписаны руководителем организации и скреплены печатью, применение факсимильных подписей не допускается. Фамилия руководителя в заявке должна соответствовать фамилии физического лица, наделенного правом выступать без доверенности от имени юридического лица, или физического лица действующего по доверенности.

8) Все листы заявки с документами по п.6.1.,6.2. настоящей документации в **обязательном порядке должны быть** сшиты или скреплены способом, не допускающим выпадение листов. Листы Предложения по качеству и Финансового предложения сшиваются отдельно.

9) Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе. Заказчик, уполномоченный орган не имеет обязательств по таким расходам, независимо от того, чем завершается конкурс.

#### **7. Подача заявок на участие в открытом конкурсе**

7.1. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса.

7.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.3. Заявки на участие в открытом конкурсе, направленные по почте и поступившие в последний день окончания срока подачи заявок по адресу, по которому подаются заявки на участие в конкурсе в течение всего срока поступления заявок, за исключением последнего дня срока подачи заявок, признаются опоздавшими. Участник размещения заказа при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана опоздавшей.

7.4. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

7.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется уполномоченными лицами заказчика.

Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе также маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера, соответствующего номеру в журнале регистрации.

Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу заказчика.

Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в конкурсе, по его требованию, заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе. В случае направления заявки на участие в открытом конкурсе по почте, соответствующая расписка направляется участнику размещения заказа по почте. Такая расписка должна содержать дату и время получения заявки на участие в конкурсе.

7.6. Заявки на участие в конкурсе, оформленные в соответствии с разделом 6 конкурсной документации, подаются участниками размещения заказа в порядке и сроки, указанные в извещении о конкурсе.

7.7. Участники размещения заказа, подавшие заявки, заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

7.8. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше (п. 7.7.), заказчик не несет ответственности за утрату конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

7.9. Изменения заявок на участие в открытом конкурсе

7.9.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

7.9.2. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

- Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса и регистрационный номер заявки в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе на оказание аудиторских услуг».

- На изменениях заявки на участие в конкурсе должен быть указан регистрационный номер заявки.

- До последнего дня подачи заявок, установленного в конкурсной документации, изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса).

- В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в



конкурсе подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

7.9.3. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в конкурсной документации.

7.9.4. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

7.9.5. Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, заказчик, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

7.9.6. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в открытом конкурсе.

- После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок комиссия устанавливает поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом.

- О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в открытом конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в открытом конкурсе.

7.9.7. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик не несет ответственности за утрату или досрочное вскрытие такого конверта.

7.10. Отзыв заявок на участие в конкурсе:

7.10.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

7.10.2. Заявки на участие в открытом конкурсе отзываются в следующем порядке.

- Участник размещения заказа подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в открытом конкурсе.

- Заявление об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица участника размещения заказа.

- До последнего дня подачи заявок на участие в открытом конкурсе, заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в Информационной карте.

- В день окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, заявки на участие в конкурсе отзываются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в Извещении о проведении открытого конкурса.

7.10.3. Отзывы заявок на участие в открытом конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в конкурсной документации.

7.10.4. После получения и регистрации отзыва заявки на участие в конкурсе заказчик сравнивает регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе и в случае, если они совпадают вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана.

Конверты с заявками на участие в конкурсе, в отношении которых поданы заявления об их отзыве, вскрываются. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте.

7.10.5. В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе требованиям, указанным выше и соответствия регистрационного номера заявки, указанного в уведомлении об отзыве заявки, регистрационному номеру заявки, указанному в заявке на участие в конкурсе, заявка на участие в конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке и конверт с заявкой вскрывается. Заказчик не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

7.10.6. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

7.10.7. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

7.11. Заявки на участие в открытом конкурсе, поданные с опозданием.

7.11.1. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа.

7.11.2. Моментом приема заявки на участие в открытом конкурсе считается момент получения такой заявки заказчиком.

7.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

## **8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе**

8.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

8.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в Извещении о проведении открытого конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса), комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

Участники размещения заказа (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители участников размещения заказа предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа. Уполномоченные представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе должны предоставить доверенность, выданную от имени участника размещения заказа и составленную по форме, содержащейся в настоящей конкурсной документации.

8.1.2. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников размещения заказа и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем комиссии.

8.1.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в конкурсной документации, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

8.1.4. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.1.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.1.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8.1.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте [www.port-all.ru/te](http://www.port-all.ru/te), [www.redhouse.snz.ru](http://www.redhouse.snz.ru).

8.1.8. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

## **9. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе**

9.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным законодательством и конкурсной документацией.

9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать трёх дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа участником конкурса;

- об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе.

9.4. Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

- а) аудиторская организация не соответствует требованиям, установленным законодательством;

- б) аудиторская организация отказалась дать разъяснения положений заявки на участие в конкурсе в соответствии с настоящими Правилами;

- в) заявка на участие в конкурсе не отвечает требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;

- г) стоимость проведения аудита, содержащаяся в финансовом предложении, превышает начальную (максимальную) цену договора.

9.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

9.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком на сайтах [www.port-all.ru/te](http://www.port-all.ru/te), [www.redhouse.snz.ru](http://www.redhouse.snz.ru).

9.7. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Уведомления могут направляться в письменном виде посредством почтового отправления, факсимильного сообщения, телеграммы и телефонограммы с обязательным указанием номера телефона участника, фамилии, инициалов и должности лица ее принявшую.

## **10. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе**

10.1. Конкурсная комиссия в соответствии с конкурсной документацией оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе для определения лучшего предложения, условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленном в настоящей конкурсной документации.

10.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

10.3. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных конкурсной документацией.

Оценка заявок производится с использованием не менее 2 (двух) критериев оценки заявок.  
Оценка заявок осуществляется по следующим критериям оценки заявок:

**а) цена договора;**

**б) качество услуг и квалификация участника конкурса при размещении заказа на оказание аудиторских услуг.**

10.4. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленных на 100.

10.5. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных конкурсной документацией, составляет 100 процентов.

10.6. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявок, установленному конкурсной документацией, умноженных на их значимость.

10.7. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

**10.8. Оценка заявок по критерию «цена договора». Значимость критерия – 0,6.**

Для определения рейтинга заявки по критерию «цена договора» конкурсной документацией установлена начальная (максимальная) цена договора.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора» определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где  $Ra_i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$  – начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

$A_i$  – предложение  $i$ -го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора» умножается на значимость этого критерия – 0,6.

При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

**10.9. Оценка заявок по критерию «качество услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на оказание аудиторских услуг». Значимость критерия – 0,4.**

Для определения победителя рейтинга заявки по данному критерию используются следующие показатели:

1. **Общий подход к осуществлению аудиторской проверки** (методика, план проведения, образец письменной информации и аудиторского заключения и т.п.) – от 0 до 10 баллов;

Наличие внутрифирменных стандартов аудиторской деятельности – 5 баллов;

Наличие плана проведения проверки – 3 балла;

Наличие образца аудиторского заключения – 2 балла.

2. **Количество проведенных аудиторских проверок открытых акционерных обществ с долей государственного капитала не менее 25% за последние 8 лет** (подтверждается копиями актов выполненных услуг) – от 0 до 30 баллов:

Общее количество проверок за последние 8 лет до 3 проверок – 10 балла;

Общее количество проверок за последние 8 лет от 4 до 6 проверок – 20 баллов;

Общее количество проверок за последние 8 лет более 7 проверок – 30 баллов.

3. **Количество проведенных аудиторских проверок организаций осуществляющих деятельность по производству и реализации энергоресурсов за последние 8 лет** (подтверждается копиями актов выполненных услуг) – от 0 до 50 баллов:

Общее количество проверок за последние 8 лет до 3 проверок – 15 баллов;

Общее количество проверок за последние 8 лет от 4 до 6 проверок – 35 баллов;

Общее количество проверок за последние 8 лет более 7 проверок – 50 баллов.

**4. Квалификация участников конкурса** (наличие штатных аудиторов, имеющих аттестаты) – от 0 до 10 баллов:

Отсутствие штатных аудиторов в организации, имеющих аттестаты – 0 баллов;

Наличие от 1 до 4 штатных аудиторов, имеющих аттестаты – 3 балла;

Наличие от 5 до 7 штатных аудиторов, имеющих аттестаты – 5 балла;

Наличие 8 и более штатных аудиторов, имеющих аттестаты – 10 балла.

Рейтинг, присуждаемый заявке по данному критерию определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Конкурсной комиссии. Присуждаемых данной заявке по указанному критерию.

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i$$

Где:

$Rc_i$  - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

$C_k^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k – количество установленных показателей (в нашем случае 4).

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «качество услуги» умножается на значимость этого критерия - 0,4.

## **11. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

11.1. Конкурсная комиссия признает победителем аудиторскую организацию, заявка на участие в конкурсе которой получила наибольший суммарный итоговый рейтинг.

При равенстве оценок победителем конкурса признается аудиторская организация, заявка на участие в конкурсе которой подана раньше.

11.2. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Указанный протокол размещается на сайтах [www.port-all.ru/te](http://www.port-all.ru/te), [www.redhouse.snz.ru](http://www.redhouse.snz.ru) в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола, а также публикуется заказчиком в официальном печатном издании (газета «Наша газета») в течение пяти рабочих дней после дня подписания указанного протокола.

## **12 Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса**

12.1. Заказчик в 3-дневный срок после подписания протокола заседания конкурсной комиссии о проведении конкурса направляет победителю конкурса уведомление о признании его победителем.

12.2. Заказчик в 10-дневный срок после подписания протокола заседания конкурсной комиссии о проведении конкурса направляет победителю конкурса проект договора.

12.3. Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью указанный проект договора и передать для подписи Заказчику в десятидневный срок.

12.4. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании понуждения такого участника

заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

12.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

Проект договора **Приложение №8.**

### **13. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов**

13.1. Действия (бездействия) комиссии Заказчика могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

13.3. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством.

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ  
ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
представляемых для участия в открытом конкурсе на оказание аудиторских и сопутствующих  
аудиту услуг

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в открытом конкурсе направляются нижеперечисленные документы.

| №№<br>п\п | Наименование | Кол-во<br>страниц |
|-----------|--------------|-------------------|
| 1.        |              |                   |
| 2.        |              |                   |
| 3.        |              |                   |
| 4.        |              |                   |
| 5.        |              |                   |
| 6.        |              |                   |
| 7.        |              |                   |

Подписывает руководитель участника - юридического лица (индивидуальный предприниматель, иное физическое лицо, представитель участника, действующий на основании доверенности).

Указывается должность, фамилия, имя, отчество; подпись

## ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке организации претендента

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

Исх.номер \_\_\_\_\_

**Комиссии по подготовке и проведению  
торгов на право заключения договора  
об оказании аудиторских услуг**

### КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

1. В ответ на Ваше извещение о проведении открытого конкурса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. руководителя или лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника размещения заказа)

действующего на основании \_\_\_\_\_, предлагает заключить договор об оказании аудиторских услуг для осуществления обязательного ежегодного аудита.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении нашей организации не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена на момент подачи заявки, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

**3. Настоящим гарантируем правильность и достоверность представленной нами в конкурсной заявке на участие в конкурсе сведений и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.**

4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор на оказание аудиторских услуг с ОАО «Трансэнерго» по осуществлению обязательного ежегодного аудита в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

5. В случае если нашей заявке в результате оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе будет присвоен второй номер, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с ОАО «Трансэнерго» обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашей заявки.

6. В случае присуждения нам права заключить договор на оказание аудиторских услуг, в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и до подписания официального договора настоящая заявка на участие в конкурсе будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

Руководитель или лицо, уполномоченное на осуществление действий от имени участника размещения заказа

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.



На бланке организации претендента

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

Исх.номер \_\_\_\_\_

**Комиссии по подготовке и проведению  
торгов на право заключения договора об  
оказании аудиторских услуг**

**Финансовое предложение**

Изучив документацию, а также применимые к данному конкурсу федеральные законы и иные нормативные правовые акты по конкурсу на право заключения договора об оказании аудиторских услуг для осуществления обязательного ежегодного аудита \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

**в лице** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя или лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника размещения заказа)

предлагает следующую цену аудиторских услуг за ежегодную аудиторскую проверку:

| №<br>п/п | Цена (прописью) | Цена<br>(цифрами) |
|----------|-----------------|-------------------|
| 1.       |                 |                   |

Указанная стоимость является неизменной на период действия контракта.

Подписывает руководитель участника - юридического лица (индивидуальный предприниматель, иное физическое лицо, представитель участника, действующий на основании доверенности).

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Ф.И.О.)

М.П.

### ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:<br>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) |                         |
| 2. Регистрационные данные:<br>2.1 Дата, место и орган регистрации юридического лица (на основании Свидетельства о государственной регистрации)                                                                                                                                                                              |                         |
| 2.1. Срок деятельности (с учетом правопреемственности)                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |
| 2.2. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика                                                                                                                                                                       |                         |
| 3. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |
| 4. Юридический адрес участника размещения заказа                                                                                                                                                                                                                                                                            | Страна                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Адрес (с указ. индекса) |
| 5. Почтовый адрес участника размещения заказа                                                                                                                                                                                                                                                                               | Страна                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Адрес (с указ. индекса) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Телефон                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Факс                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | E-mail                  |
| 6. Банковские реквизиты (может быть несколько):                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |
| 6.2. Расчетный счет                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |
| 6.3. Корреспондентский счет                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |
| a. Код БИК                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |
| b. Адрес банка                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |
| 7. Сведения об участии участника размещения заказа в СРО аудиторских организаций                                                                                                                                                                                                                                            |                         |

В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника размещения заказа могут быть представлены:

- формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий отчетный год и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;
- акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе);
2. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе);

п. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе).

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ  
НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ  
ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник размещения заказа:

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

доверяет \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_, проживающего:

представлять интересы

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

в открытом конкурсе на оказание аудиторских и сопутствующих аудиту услуг, Извещение о проведении конкурса № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять заказчику, конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением (круг полномочий представителя может быть увеличен).

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.  
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(Ф.И.О.)

М.П.

Форма «Квалификация специалистов, предполагаемых для проведения аудита»

| №<br>п/п                      | ФИО<br>специалиста | №<br>квалификацио<br>нного<br>аттестата <sup>1</sup> | Стаж работы в<br>аудите | Наличие<br>дополнительного<br>образования, наличие<br>званий,<br>положительных<br>отзывов о работе<br>специалистов,<br>грамот, свидетельств<br>и т. д. <sup>2</sup> | Опыт работы с<br>компаниями<br>аналогичной сферы<br>деятельности <sup>3</sup> |
|-------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Аттестованные аудиторы</b> |                    |                                                      |                         |                                                                                                                                                                     |                                                                               |
| 1.                            |                    |                                                      |                         |                                                                                                                                                                     |                                                                               |
| 2.                            |                    |                                                      |                         |                                                                                                                                                                     |                                                                               |
| ...                           |                    |                                                      |                         |                                                                                                                                                                     |                                                                               |
| <b>Иные специалисты</b>       |                    |                                                      |                         |                                                                                                                                                                     |                                                                               |
| 1.                            |                    |                                                      |                         |                                                                                                                                                                     |                                                                               |
| 2.                            |                    |                                                      |                         |                                                                                                                                                                     |                                                                               |
| ...                           |                    |                                                      |                         |                                                                                                                                                                     |                                                                               |

<sup>1</sup> Прилагаются копии аттестатов, трудовых книжек

<sup>2</sup> Указываются все реквизиты документов (наименование, номер, дата и т.д.), прикладываются копии соответствующих документов

<sup>3</sup> Перечисляются предприятия в аудиторских проверках которых участвовал специалист

| <i>Перечень организаций, с долей государственного капитала не менее 25%, в которых участник размещения заказа проводил аудит за последние 8 лет</i>                 |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1.                                                                                                                                                                  |  |  |
| 2.                                                                                                                                                                  |  |  |
| ...                                                                                                                                                                 |  |  |
| <i>Организации, осуществляющие деятельность по производству и реализации энергоресурсов, в которых участник размещения заказа проводил аудит за последние 8 лет</i> |  |  |
| 1.                                                                                                                                                                  |  |  |
| 2.                                                                                                                                                                  |  |  |
| ...                                                                                                                                                                 |  |  |

К настоящей форме могут быть приложены отзывы контрагентов участников размещения заказа о работе аудитора (аудиторской организации).

**ПРОЕКТ**

**Договор  
на оказание аудиторских услуг**

г. Снежинск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 года

**Открытое акционерное общество «Трансэнерго»**, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице директора Педяша Анатолия Андреевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, действующее на основании лицензии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года, выданной \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании результатов размещения заказа путем проведения открытого конкурса, в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки конкурсных заявок № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет контракта**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется провести аудиторскую проверку финансово-хозяйственной деятельности Заказчика за 2011 год (далее – проверка). Проверка проводится по согласованному сторонами плану проверки, предоставленного в составе конкурсной заявки (Приложение №1) в два этапа: 1 этап - предварительная проверка по итогам 9 месяцев финансовой деятельности Заказчика; 2 этап - ежегодная аудиторская проверка.

По окончании работ по 1 этапу Исполнитель представляет Заказчику письменную информацию (отчет) Аудитора по итогам работы Заказчика за 9 месяцев;

По окончании работ по 2 этапу Исполнитель представляет Заказчику письменную информацию (отчет) Аудитора по итогам работы Заказчика за финансовый год; аудиторское заключение по итогам работы заказчика за финансовый год, составленное в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», стандартами аудиторской деятельности.

Содержание отчетов Аудитора является конфиденциальным.

1.2. Оказание Исполнителем услуг, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего контракта, производится в строгом соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», стандартами аудиторской деятельности.

1.3. Список работников Исполнителя, которые будут проводить проверку, определен в приложении №2 к настоящему договору.

1.5. Услуги по настоящему договору считаются оказанными после подписания актов приема-сдачи услуг Заказчиком либо его уполномоченным представителем.

Уполномоченным представителем Заказчика по настоящему контракту является главный бухгалтер Заказчика - Коновалова Инна Юрьевна.

## **2. Обязательства сторон и условия оказания услуг**

2.1. Стороны принимают взаимные обязательства обеспечить исполнение условий договора, предусмотренных в пункте 1.1. настоящего договора, в соответствии с принципами независимости, квалифицированности, конфиденциальности, а также требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, и условиями настоящего договора.

2.2. Исполнитель не несет ответственности за достоверность информации, предоставляемой Заказчиком.

2.3. Исполнитель вправе самостоятельно определять формы и методы проведения аудита. Получать у должностных лиц Заказчика разъяснения в устной и письменной формах по возникшим в ходе аудиторской проверки вопросам.

2.4. Исполнитель не вправе передавать свои права (полностью или частично) по настоящему договору третьим лицам без согласования с Заказчиком.

2.5. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю отдельное помещение, пригодное для оказания услуг, предусмотренных настоящим договором.

2.6. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю бухгалтерскую и иную информацию, необходимую для осуществления услуг в полном объеме, а также предоставлять по запросу Исполнителя копии (ксерокопии) документов для подтверждения выводов Исполнителя. Отсутствие указанных документов, отчетности и иной информации, независимо от того, произошло ли это по вине Заказчика или без его вины, если это повлечет невозможность завершить услуги, предусмотренные в пункте 1.1. настоящего договора, является основанием для автоматического продления срока оказания услуг на период, необходимый для завершения оказания услуг.

2.7. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о возникающих затруднениях, которые препятствуют оказанию услуг в согласованные сроки.

2.8. Заказчик гарантирует присутствие своих руководящих и других ответственных лиц, которые должны оказывать практическую помощь Исполнителю и давать разъяснения по его вопросам.

2.9 По письменному запросу Исполнителя Заказчик обязан подтвердить информацию, данную Исполнителю устно, в письменной форме.

2.10. Заказчик обязуется не предпринимать каких-либо действий, которые могли бы помешать Исполнителю, сделать объективное и независимое заключение.

2.11. Невыполнение Заказчиком своих обязательств, предусмотренных настоящим договором, влечет соответствующее продление срока оказания услуг по настоящему договору.

2.12. Исполнитель обязан соблюдать правила, установленные на территории Заказчика.

## **3. Ответственность сторон**

3.1. Исполнитель гарантирует Заказчику правильность полученных в результате оказания услуг выводов, заключений и по требованию Заказчика будет отвечать за соответствующий квалификационный уровень выводов, заключений и рекомендаций перед налоговыми и другими уполномоченными органами Российской Федерации.

3.2. В случае, если Заказчик понесет какой-либо ущерб, связанный с неквалифицированным оказанием услуг Исполнителем, последний гарантирует компенсацию понесенного Заказчиком ущерба в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в размере, не превышающем сумму фактической оплаты по настоящему договору на момент понесения ущерба.

3.3. За задержку сдачи аудиторского заключения и письменной информации (отчетов) Заказчику по вине Исполнителя последний обязан уплатить неустойку в размере 0,1% от полной суммы оплаты услуг за каждый день просрочки.

3.4. За неисполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в



соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок сдачи и приемки услуг**

4.1. Передача Исполнителем Заказчику отчета *по итогам финансовой деятельности за 9 месяцев, отчёта* и заключения по результатам ежегодной аудиторской проверки осуществляется в течение 2-х рабочих дней после их завершения и оформляется *актами* приема-сдачи услуг, которые подписываются уполномоченными представителями сторон.

#### **5. Сроки оказания услуг**

5.1. Срок оказания услуг по выполнению отчёта по итогам работы Заказчика за 9 месяцев не более 30 дней с момента предоставления Заказчиком отчетности за 9 месяцев 2010г. Срок оказания услуг по проведению ежегодной проверки не более 30 дней с момента предоставления Заказчиком отчетности за истекший финансовый год.

5.2. Досрочное прекращение договора возможно по согласованию между Сторонами.

#### **6. Стоимость услуг и порядок расчетов**

6.1. Стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

6.2. Оплата оказанных Исполнителем услуг по настоящему договору осуществляется в российских рублях путем безналичного расчета в следующем порядке:

70% от стоимости услуг в течение 5 дней после подписания акта оказанных услуг по первому этапу настоящего договора на основании счета-фактуры Исполнителя;

окончательный расчёт в размере 30% от стоимости услуг производится в течение 10 дней после подписания акта приема-сдачи услуг по второму этапу настоящего договора на основании счета-фактуры Исполнителя.

6.3. В случае нарушения сроков оплаты по п.6.1. договора свыше 10-ти дней Заказчик оплачивает Исполнителю неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы оставшегося платежа за каждый день его просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства.

#### **7. Конфиденциальность**

7.1. Исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении полученной им в ходе оказания услуг по настоящему договору от Заказчика или из других источников коммерческой, служебной, финансовой информации, в том числе профессиональной информации, которую Исполнитель получает для своей работы и копирует, чтобы оставить как документальное основание, подтверждающее выводы аудиторского заключения. Все оригиналы документов, полученные Исполнителем от Заказчика в ходе оказания услуг по данному договору, подлежат возврату по оказании услуг. Любая такая информация может быть опубликована только по письменному разрешению Заказчика.

7.2. Заказчик обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении методик, способов и приемов, применяемых Исполнителем.

7.3. Исполнитель обязуется не использовать конфиденциальную информацию Заказчика для личных целей, выгоды других лиц или для любых иных целей, не предусмотренных настоящим договором.

7.4. За разглашение указанной в пункте 7.1. настоящего договора информации, Исполнитель несет ответственность в соответствии действующим законодательством РФ.

#### **8. Срок действия и прочие условия договора**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими принятых на себя обязательств.

Настоящим договором Исполнителю может быть поручено проведение следующих

двух ежегодных обязательных проверок путём подписания дополнительного соглашения.

8.2. Стороны вправе, по взаимному согласию, расторгнуть настоящий договор до полного исполнения обязательств сторонами, если исполнение указанных обязательств будет признано ими нецелесообразным.

8.3. Споры между сторонами подлежат разрешению путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны разрешают их в Арбитражном суде Челябинской области.

8.4. Содержание договора составляет коммерческую тайну и не подлежит разглашению третьим лицам (помимо государственных органов управления и власти).

8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

## **9. Особые условия договора**

9.1. В случае не подтверждения Исполнителем финансовой и иной, определенной соответствующими нормативными актами, отчетности Заказчика за истёкший финансовый год, Исполнитель письменно, со ссылкой на соответствующие нормы законодательства, излагает в своем Акте все мотивы отказа и до окончания срока исполнения проверки передает Акт Заказчику. Независимо от отказа Исполнителя подтвердить достоверность годовой бухгалтерской и финансовой отчетности Заказчика, последний полностью оплачивает услуги Исполнителя по договору в соответствии с пунктом 6.1. настоящего договора. После внесения необходимых исправлений Заказчиком Исполнитель проводит проверку и подтверждает отчетность при условии устранения всех отмеченных им нарушений без дополнительной оплаты.

## **10. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты:**

### **Заказчик**

**ОАО «Трансэнерго»**  
456770 Челябинская обл., г. Снежинск  
ул. Транспортная, 44, а/я 575  
ИНН 7423023178 КПП 742301001  
ОГРН 1087423000719  
р/с № 40702810607950003047  
филиал «Исток» г.Снежинск  
ОАО «Челиндбанка» г.Челябинска  
к/с № 30101810400000000711  
БИК 047501711

Директор

\_\_\_\_\_ А. А. Педяш

### **Исполнитель**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_м.п.

Приложение № 1  
к Приказу Министерства финансов  
Российской Федерации  
от 02.07.2010 № 66н

**Бухгалтерский баланс**  
**на 30 июня 20 11 г.**

Организация **ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТРАНСЭНЕРГО"**

Идентификационный номер налогоплательщика

Вид экономической

деятельности Производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными

Организационно-правовая форма/форма собственности

Открытые акционерные общества/Смешанная российская собственность с долей федеральной собственности (введено Изменением №1/99, утв. Госстандартом РФ)

Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.)

Местонахождение (адрес)

456770, Челябинская обл., Снежинск г., Транспортная ул., д. 44

Дата (число, месяц, год)

по ОКПО

ИНН

по

ОКВЭД

по ОКОПФ/ОКФС

по ОКЕИ

Коды

0710001

86982372

74230213178

40.30.14

47

41

384 (385)

| Пояснения <sup>1</sup> | Наименование показателя <sup>2</sup>                      | Код строки | На 30 июня            | На 31 декабря         | На 31 декабря         |
|------------------------|-----------------------------------------------------------|------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|                        |                                                           |            | 20 11 г. <sup>3</sup> | 20 10 г. <sup>4</sup> | 20 09 г. <sup>5</sup> |
|                        | <b>АКТИВ</b>                                              |            |                       |                       |                       |
|                        | <b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>                             |            |                       |                       |                       |
|                        | Нематериальные активы                                     | 1110       | -                     | -                     | -                     |
|                        | Результаты исследований и разработок                      | 1120       | -                     | -                     | -                     |
|                        | Основные средства                                         | 1130       | 172 632               | 180 236               | 200 979               |
|                        | основные средства                                         | 11301      | 167 921               | 177 229               | 200 979               |
|                        | Доходные вложения в материальные ценности                 | 1140       | -                     | -                     | -                     |
|                        | Финансовые вложения                                       | 1150       | -                     | -                     | -                     |
|                        | Отложенные налоговые активы                               | 1160       | -                     | -                     | -                     |
|                        | Прочие внеоборотные активы                                | 1170       | 538                   | 613                   | 79                    |
|                        | <b>Итого по разделу I</b>                                 | 1100       | 173 170               | 180 849               | 201 058               |
|                        | <b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>                               |            |                       |                       |                       |
|                        | Запасы                                                    | 1210       | 53 335                | 46 879                | 57 377                |
|                        | Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям | 1220       | 911                   | 758                   |                       |
|                        | Дебиторская задолженность                                 | 1230       | 138 194               | 176 029               | 159 220               |
|                        | покупатели и заказчики                                    | 12301      | 125 311               | 157 137               | 150 821               |
|                        | Финансовые вложения                                       | 1240       | -                     | -                     | -                     |
|                        | Денежные средства                                         | 1250       | 53 366                | 65 432                | 57 944                |
|                        | расчетный счет                                            | 12501      | 52 921                | 65 044                | 57 808                |
|                        | Прочие оборотные активы                                   | 1260       | 10 340                | 5 422                 | 2 506                 |
|                        | <b>Итого по разделу II</b>                                | 1200       | 256 146               | 294 520               | 277 047               |
|                        | <b>БАЛАНС</b>                                             | 1600       | 429 316               | 475 369               | 478 105               |



| Пояснения <sup>1</sup> | Наименование показателя <sup>2</sup>                                   | Код строки  | На 30 июня<br>20 11 г. <sup>3</sup> | На 31 декабря<br>20 10 г. <sup>4</sup> | На 31 декабря<br>20 09 г. <sup>5</sup> |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
|                        | <b>ПАССИВ</b>                                                          |             |                                     |                                        |                                        |
|                        | <b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ<sup>6</sup></b>                              |             |                                     |                                        |                                        |
|                        | Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей) | 1310        | 304 518                             | 304 518                                | 304 518                                |
|                        | Собственные акции, выкупленные у акционеров                            | 1320        | ( - ) <sup>7</sup>                  | ( - )                                  | ( - )                                  |
|                        | Переоценка внеоборотных активов                                        | 1340        | -                                   | -                                      | -                                      |
|                        | Добавочный капитал (без переоценки)                                    | 1350        | 15 507                              | 15 507                                 | 15 507                                 |
|                        | Резервный капитал                                                      | 1360        | 584                                 | 443                                    | -                                      |
|                        | Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)                           | 1370        | 20 675                              | 11 237                                 | 8 853                                  |
|                        | <b>Итого по разделу III</b>                                            | <b>1300</b> | <b>341 284</b>                      | <b>331 705</b>                         | <b>328 878</b>                         |
|                        | <b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>                                  |             |                                     |                                        |                                        |
|                        | Заемные средства                                                       | 1410        | -                                   | -                                      | -                                      |
|                        | Отложенные налоговые обязательства                                     | 1420        | 669                                 | 548                                    | 546                                    |
|                        | Резервы под условные обязательства                                     | 1430        | -                                   | -                                      | -                                      |
|                        | Прочие обязательства                                                   | 1450        | -                                   | -                                      | -                                      |
|                        | <b>Итого по разделу IV</b>                                             | <b>1400</b> | <b>669</b>                          | <b>548</b>                             | <b>546</b>                             |
|                        | <b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>                                  |             |                                     |                                        |                                        |
|                        | Заемные средства                                                       | 1510        | -                                   | -                                      | -                                      |
|                        | Кредиторская задолженность                                             | 1520        | 59 864                              | 136 568                                | 137 628                                |
|                        | поставщики и подрядчики                                                | 15201       | 10 838                              | 50 106                                 | 60 498                                 |
|                        | Доходы будущих периодов                                                | 1530        | 0                                   | 196                                    | 141                                    |
|                        | Резервы предстоящих расходов                                           | 1540        | 27 499                              | 6 352                                  | 10 912                                 |
|                        | Прочие обязательства                                                   | 1550        | -                                   | -                                      | -                                      |
|                        | <b>Итого по разделу V</b>                                              | <b>1500</b> | <b>87 363</b>                       | <b>143 116</b>                         | <b>148 681</b>                         |
|                        | <b>БАЛАНС</b>                                                          | <b>1700</b> | <b>429 316</b>                      | <b>475 369</b>                         | <b>478 105</b>                         |

Руководитель

" 27 "

июля

20 11

г.

А.А. Педяш

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

И.Ю. Коновалова

(расшифровка подписи)

## Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

3. Указывается отчетная дата отчетного периода.

4. Указывается предыдущий год.

5. Указывается год, предшествующий предыдущему.

6. Некоммерческая организация именуется указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).

7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.



**Отчет о прибылях и убытках**  
за 1 полугодие 20 11 г.

Организация **ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТРАНСЭНЕРГО"**  
Идентификационный номер налогоплательщика  
Вид экономической деятельности Производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными  
Организационно-правовая форма/форма собственности

Форма по ОКУД  
Дата (число, месяц, год)  
по ОКПО  
ИНН  
по  
ОКВЭД

| Коды        |       |
|-------------|-------|
| 0710002     |       |
| 86982372    |       |
| 74230213178 |       |
| 40.30.14    |       |
| 47          | 41    |
| 384         | (385) |

Открытые акционерные общества/Смешанная российская собственность с долей федеральной собственности (введено Изменением №1/99.утв.Госстандартом РФ)  
Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.)

ОПФ/ОКФС  
по ОКЕИ

| Пояснения <sup>1</sup> | Наименование показателя <sup>2</sup>               | За 1 полугодие 20 <u>11</u> г. <sup>3</sup> | За 1 полугодие 20 <u>10</u> г. <sup>4</sup> |
|------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                        | Выручка <sup>5</sup>                               | 561989                                      | 507505                                      |
|                        | Себестоимость продаж                               | ( 536559 )                                  | ( 478101 )                                  |
|                        | Валовая прибыль (убыток)                           | 25430                                       | 29404                                       |
|                        | Коммерческие расходы                               | ( ~ )                                       | ( ~ )                                       |
|                        | Управленческие расходы                             | ( ~ )                                       | ( ~ )                                       |
|                        | Прибыль (убыток) от продаж                         | 25430                                       | 29404                                       |
|                        | Доходы от участия в других организациях            | ~                                           | ~                                           |
|                        | Проценты к получению                               | 374                                         | 188                                         |
|                        | Проценты к уплате                                  | ( 6 )                                       | ( 26 )                                      |
|                        | Прочие доходы                                      | 653                                         | 2023                                        |
|                        | Прочие расходы                                     | ( 10872 )                                   | ( 13386 )                                   |
|                        | Прибыль (убыток) до налогообложения                | 15579                                       | 18203                                       |
|                        | Текущий налог на прибыль                           | ( 5875 )                                    | ( 7339 )                                    |
|                        | в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы) | 2880                                        | 3646                                        |
|                        | Изменение отложенных налоговых обязательств        | ( 121 )                                     | 52                                          |
|                        | Изменение отложенных налоговых активов             | ~                                           | ~                                           |
|                        | Прочее                                             | ( 4 )                                       | ( 26 )                                      |
|                        | Чистая прибыль (убыток)                            | 9579                                        | 10890                                       |

| Пояснения <sup>1</sup> | Наименование показателя <sup>2</sup>                                                          | За 1 полугодие 20 <u>11</u> г. <sup>3</sup> | За 1 полугодие 20 <u>10</u> г. <sup>4</sup> |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                        | <b>СПРАВОЧНО</b>                                                                              |                                             |                                             |
|                        | Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода | ~                                           | ~                                           |
|                        | Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода                 | ~                                           | ~                                           |
|                        | Совокупный финансовый результат периода <sup>6</sup>                                          | 9579                                        | 10890                                       |
|                        | Базовая прибыль (убыток) на акцию                                                             | ~                                           | ~                                           |
|                        | Разводненная прибыль (убыток) на акцию                                                        | ~                                           | ~                                           |

Руководитель

" 28 "

июля

20 11 г.

А. А. Педяш

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

И. Ю. Коновалова

(расшифровка подписи)