**Объявление о вакансии на муниципальной службе**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | начальник контрольно-ревизионного отдела администрации Снежинского городского округа Челябинской области |
| Категория и группа должности | Группа «Главная» |
| Область профессиональной служебной деятельности | - внутренний муниципальный финансовый контроль;  - осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Снежинского городского округа. |
| Условия и режим работы | Продолжительность и режим работы: 40 часов в неделю, ненормированный рабочий день.  выходные дни - суббота и воскресенье,  Условия работы:  допуск к государственной тайне не предусмотрен |
| Основные задачи и обязанности  по должности | - осуществление организации и проведение отделом ревизий, проверок и обследования объектов контроля;  - организация и проведение финансового контроля операций с бюджетными средствами Снежинского городского округа получаемыми объектами контроля;  - проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности проверяемых объектов контроля для получения анализа и оценки их деятельности, а также повышения эффективности использования проверяемыми объектами бюджетных средств и средств, полученных из внебюджетных источников. |
| Требования к уровню профессионального образования, направлению подготовки, специальности | высшее профессиональное образование, а также стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет.  Направление подготовки, специальность:  - специальности экономики и управления  - специальности гуманитарных и социальных наук  - специальности информатики и вычислительной техники |
| Требования к продолжительности стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки | высшее профессиональное образование, а также стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет |
| Требования к опыту работы | Не предусмотрены должностной инструкцией. |
| Заработная плата | От 50 т.р. до 60 т.р. |
| Контактная информация | г. Снежинск, ул. Ленина, д. 30  телефон: 8(351) 469-11-77, время работы: с 8.30 до 17.30  перерыв на обед: с 12.00 до 13.00 |
| Требования к профессиональным знаниям | знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Челябинской области, законов Челябинской области, Устава города, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности по соответствующей должности, основ региональной и муниципальной экономики и управления, правил делового этикета, навыки руководства структурными подразделениями среднего и низового звена, публичной деятельности (навыки выступлений перед аудиторией, в средствах массовой информации); опыт разработки проектов правовых актов, программ, аналитических материалов для принятия управленческих решений; умение пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой |
| Требования к профессиональным умениям | Уметь осуществлять организацию и проведение финансового контроля операций с бюджетными средствами Снежинского городского округа получаемыми объектами контроля |