



Муниципальное казённое учреждение
"Управление городского хозяйства Снежинского городского округа"
456770, Россия, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Ленина 30, телефон/факс 8
(35146) 9 25 70, ugh.snz@mail.ru

от 21 АПР 2025 № 01-14/1324

По рассылке

на _____ от _____

О предоставлении информации

Уважаемый руководитель!

Настоящим уведомляю, что Минэнерго России утверждён приказ от 13 ноября 2024 г. №2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее – *Приказ*), который вступил в силу с 1 марта 2025 года.

В целях своевременной подготовки объектов теплоснабжения к отопительному периоду (далее – ОП) 2025-2026 годов для потребителей тепловой энергии установлены следующие обязательные требования по обеспечению готовности к отопительному периоду:

1. В соответствии с Приложением №1 к Приказу («Правила обеспечения готовности к отопительному периоду» - далее *Правила*) выполнять мероприятия плана подготовки к ОП единой теплоснабжающей организации АО «Трансэнерго» в части, касающейся подготовки оборудования индивидуальных тепловых пунктов (далее – ИТП) и внутренних систем теплоснабжения к ОП.

План подготовки АО «Трансэнерго» к ОП 2025-2026 г.г. размещён на официальном сайте предприятия в разделе «Производственная деятельность в качестве РСО» в подразделе «Теплоснабжение».

Потребитель тепловой энергии вправе разработать и утвердить собственный план подготовки к ОП, содержащий план подготовки к ОП единой теплоснабжающей организации АО «Трансэнерго», и результаты прохождения трёх прошлых отопительных периодов, в т.ч. схемные, режимные и погодные условия, возникшие в текущий ОП, аварийные

ситуации, особенности функционирования объектов теплоснабжения и их оборудования (при наличии).

План подготовки к ОП (при принятии решения о разработке и утверждении собственного плана подготовки к ОП) должен содержать организационные и технические мероприятия, предусмотренные пунктами 9 – 11 *Правил*, с указанием сроков их выполнения, включающие в т.ч. мероприятия, направленные на устранение проблем, выявленные по результатам анализа прохождения предыдущих трёх ОП, произошедших аварийных ситуаций при теплоснабжении в прошлые три ОП.

План подготовки к ОП (при принятии решения о разработке и утверждении собственного плана подготовки к ОП) ежегодно разрабатывается и утверждается организационно-распорядительным документом **не позднее 30 апреля**.

План подготовки к ОП (при принятии решения о разработке и утверждении собственного плана подготовки к ОП) в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения направляется в орган местного самоуправления (а именно: на имя начальника МКУ «Управление городского хозяйства Снежинского городского округа» Шерстобитова Артемия Валентиновича), а также размещается на официальном сайте потребителя с последующим письменным уведомлением органа местного самоуправления о дате и месте размещения плана подготовки к ОП.

В случае отсутствия у потребителя официального сайта, план подготовки к ОП в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения направляется в орган местного самоуправления для размещения его на официальном сайте органа местного самоуправления.

2. В соответствии с Приложением №2 к Приказу («Порядок проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» - далее *Порядок*) после получения уведомления, в котором будет указана дата проведения оценки обеспечения готовности, подготовить в течение 5 рабочих дней и направить в АО «Трансэнерго»:

- документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к ОП, установленные пунктами 9 – 11 *Правил*, в т.ч. отчёт по выполнению плана по подготовки к ОП.

АО «Трансэнерго» в течение 10 календарных дней с даты предоставления вышеуказанных документов осуществляет проверку оценочных листов, производит расчёт индекса готовности к ОП в оценочном листе **на каждый объект потребителя, подключенного к системе теплоснабжения** (рекомендуемый образец которых приведён в Приложении

№4 Порядка), а также оформляет Акт проверки технической готовности теплопотребляющей установки объекта к ОП.

В случае наличия замечаний к соблюдению требований по обеспечению готовности, установленных *Правилами*, в оценочном листе АО «Трансэнерго» указывает срок устранения замечаний и возвращает все документы потребителю.

АО «Трансэнерго» не позднее 14 календарных дней со дня получения уведомления об устранении замечаний проводит повторную оценку обеспечения готовности к ОП, по результатам которой составляет новый Акт проверки технической готовности объекта потребителя и новый оценочный лист.

Окончательные результаты оценки обеспечения готовности объектов потребителя оформляются комиссией, созданной совместно с органами местного самоуправления, в Акте оценки обеспечения готовности к ОП. Срок составления Акта оценки не позднее 10 сентября.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания Акта оценки в случае, если в отношении потребителя в Акте оценки установлен уровень готовности «Готов», а также в случаях установления уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний комиссии и повторная оценка обеспечения готовности установлены позднее 10 сентября 2025г., выдается паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду.

Срок выдачи паспортов определяется председателем (заместителем председателя) комиссии, но **не позднее 15 сентября 2025г.**

В случае неустранения замечаний, указанных в Акте оценки, в установленный актом срок, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные органам государственной власти в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный надзор.

Дополнительно сообщая, что Акт о проведении испытаний на прочность и герметичность, Акт о промывке системы теплопотребления потребителя, Акт гидравлических испытаний тепловых энергоустановок и сетей на прочность и плотность **должны содержать в себе полноту информации**, требуемой Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок (утв. приказом Минэнерго РФ от 24 марта 2003 г. N 115), прежние формы Актов приниматься к проверке не будут.

Приложения находятся в Incoming (\\GODFATHER) – УГХ – Подготовка к ОЗП. У кого нет Incoming, прошу связаться по телефону 9-26-64 с Коноваловой Лилией Валерьевной для согласования адреса отправки приложений.

Приложение: 1. копия Приказа Минэнерго России от 13.11.2024г.
№2234 на 126 л.;

- образец расчетов индексов готовности в формате Excel.

Начальник управления

А.В.Шерстобитов

Рассылка:

1. Управление образования администрации г. Снежинска
2. МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации г.Снежинска»
3. МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации г.Снежинска»
4. МКУ «УСЗН»
5. МКУ «КУИ»
6. МБУ «ОМОС»
7. МКУ «Ритуал»
8. ООО «Снежинские бани»
9. МБУ «ПСС г.Снежинска»
10. Администрация г.Снежинска (Мартюшову В.Н.)
11. ФГБУЗ ЦМСЧ №15 ФМБА России
12. СФТИ НИЯУ-МИФИ