



АДМИНИСТРАЦИЯ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2020 № 435

Об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Снежинского городского округа

Во исполнение Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», постановления правительства РФ от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и Приказа МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведения гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», с целью организации мероприятий гражданской обороны, а именно организации качественного планирования, подготовки и проведения эвакуации, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Снежинского городского округа Челябинской области (прилагается).

2. Считать утратившими силу постановления главы города Снежинска от 25.10.2006 № 1087 «Об организации планирования и проведения эвакуации населения города Снежинска в военное время», от 21.11.2007 № 1355 «О заблаговременной подготовке загородной зоны (безопасных районов) к проведению эвакуационных мероприятий в военное время», от 29.06.2009 № 877 «О внесении изменений в постановление главы города Снежинска от 21.11.2007 № 1355».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска», а также

разместить на официальном сайте органов местного самоуправления
Снежинского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить
на заместителя главы городского округа Д. А. Шарыгина.

Глава Снежинского
городского округа



И. И. Сапрыкин

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии
Снежинского городского округа Челябинской области

1. Общие положения

1.1. Положение об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Снежинского городского округа (далее – Положение) определяет порядок создания, состав, цели и основные задачи эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Снежинского городского округа (далее – комиссия) в мирное и военное время.

1.2. Комиссия создается заблаговременно (в мирное время) в целях организации планирования, подготовки и проведения эвакуации и рассредоточения населения Снежинского городского округа, материальных и культурных ценностей муниципального образования из зон возможных опасностей в безопасные районы и является постоянно действующим организующим и консультативным органом.

1.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет глава Снежинского городского округа. Непосредственное руководство комиссией возлагается на председателя эвакуационной комиссии муниципального образования (далее – председатель комиссии).

1.4. В состав комиссии включаются лица из числа руководящего состава администрации Снежинского городского округа, органов управления и организации подведомственные администрации Снежинского городского округа, транспортных организаций, организаций здравоохранения, органов внутренних дел, организаций связи, представители военного комиссариата, других органов (по согласованию с руководителями данных организаций), кроме граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

1.5. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Снежинского городского округа.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», постановлением Правительства РФ от 22.06.2004 № 303

«О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», другими нормативно-правовыми актами РФ, Челябинской области и Снежинского городского округа, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Задачи комиссии в мирное время:

- разработка и корректировка плана эвакуации и рассредоточения населения муниципального образования, материальных и культурных ценностей муниципального образования (далее – План эвакуации), других необходимых документов и их ежегодное уточнение. План эвакуации согласовывается с Главным управлением МЧС России по Челябинской области и утверждается главой Снежинского городского округа;
- разработка совместно с органами администрации Снежинского городского округа, органами управления и силами обеспечения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Снежинского городского округа планов обеспечения мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников сборных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения населения и приемных эвакуационных пунктов;
- определение количества и выбор мест размещения (дислокации) сборных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения населения и приемные эвакуационные пункты (далее – эвакуационные органы);
- определение количества и выбор маршрутов эвакуации населения Снежинского городского округа транспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;
- контроль за ходом разработки планов эвакуации населения Снежинского городского округа, материальных и культурных ценностей, в том числе подведомственных администрации Снежинского городского округа организаций (далее – подведомственные организации);
- ведение учета населения Снежинского городского округа и сотрудников организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации в безопасные районы;
- ведение учета транспортных средств, зарегистрированных на территории Снежинского городского округа, и распределение их между сборными эвакуационными пунктами для обеспечения перевозок

населения муниципального образования при рассредоточении и эвакуации его в безопасные районы;

- взаимодействие с органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;
- участие в учениях по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;
- изучение безопасных районов в части приема и размещения в них эвакуируемого населения Снежинского городского округа, материальных и культурных ценностей;
- организация взаимодействия с приемными эвакуационными комиссиями безопасных районов по вопросам;
- организация проверок готовности эвакуационных органов.

2.2. Задачи комиссии при переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверка системы оповещения и информирования населения Снежинского городского округа об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, на территории ЗАТО г.Снежинск;
- уточнение категорий и численности населения Снежинского городского округа, подлежащего частичной и общей эвакуации;
- уточнение планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Снежинского городского округа и обеспечение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- организация подготовки к развертыванию сборных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения населения и приемных эвакуационных пунктов;
- осуществление контроля за приведением в готовность имеющихся заглубленных помещений в районах расположения сборных эвакуационных пунктов;
- осуществление контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией инженерного оборудования маршрутов эвакуации и укрытий в промежуточных пунктах эвакуации;
- уточнение, совместно с транспортными организациями и иными собственниками транспортных средств, порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения, материальных и культурных ценностей из г.Снежинска, на промежуточные пункты

эвакуации и в пункты размещения населения, материальных и культурных ценностей Снежинского городского округа в безопасных районах;

- уточнение совместно с приемными эвакуационными комиссиями безопасных районов планов приема и размещения населения Снежинского городского округа, а также его жизнеобеспечения.

2.3. Задачи комиссии при проведении эвакуационных мероприятий в период действия военного положения по распоряжению Председателя Правительства РФ, а в отдельных случаях, требующих незамедлительных действий, по решению Губернатора Челябинской области, Снежинского городского округа:

- доведение распоряжения и задач на проведение эвакуационных мероприятий до эвакуационных органов;
- введение в действие Плана эвакуации;
- установление непрерывного взаимодействия с эвакуационными органами, органами управления и силами обеспечения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования и с органами военного управления по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

- осуществление контроля за ходом оповещения населения Снежинского городского округа о начале эвакуации и подачей транспорта на сборные эвакуационные пункты;

- организация постоянного взаимодействия с эвакуационными приемными комиссиями безопасных районов по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей Снежинского городского округа.

2.4. Задачи комиссии при проведении эвакуационных мероприятий:

- руководство работой эвакуационных органов по сбору эвакуируемого населения Снежинского городского округа и отправкой его в безопасные районы транспортом и пешим порядком;

- осуществление контроля за выполнением почасового графика проведения эвакуации и рассредоточения населения Снежинского городского округа;

- организация ведения учета подачи автомобильного транспорта на пункты посадки;

- организация охраны эвакуируемого населения Снежинского городского округа на сборных эвакуационных пунктах, пунктах временного размещения и приемных эвакуационных пунктах;

- организация регулирования движения и поддержания общественного порядка на территории Снежинского городского округа в ходе эвакуационных мероприятий;

- постоянное взаимодействие и информирование эвакуационных приемных комиссий безопасных районов о количестве вывозимого

(выводимого) населения Снежинского городского округа по времени и видам транспорта;

- организация вывоза в безопасные районы материально-технических средств, культурных ценностей, уникального оборудования и имущества;

- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Снежинского городского округа, представление докладов о ходе эвакуации главе Снежинского городского округа;

- предоставление информации о ходе проведения эвакуационных мероприятий в эвакуационную комиссию Челябинской области.

2.5. Задачи комиссии при проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного времени:

- организация совместной работы с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Снежинского городского округа по вопросам эвакуации населения Снежинского городского округа;

- организация работы по оповещению и информированию населения Снежинского городского округа, подлежащего эвакуации;

- организация подготовки пунктов временного размещения пострадавшего населения Снежинского городского округа к приему эвакуированных;

- организация взаимного обмена информацией о ходе проведения эвакуационных мероприятий с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Снежинского городского округа;

- организация вывоза (вывода) населения Снежинского городского округа в места его временного размещения, а также организация учета эвакуированного населения;

- организация первоочередного обеспечения эвакуированного населения Снежинского городского округа продовольствием, водой, вещевым имуществом в местах временного размещения (длительного проживания);

- организация работы по возвращению эвакуированного населения Снежинского городского округа в места постоянного проживания.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать у органов администрации Снежинского городского округа, организаций, включенных в План эвакуации, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и

эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Снежинского городского округа;

- заслушивать должностных лиц органов администрации Снежинского городского округа, эвакуационных органов по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Снежинского городского округа;

- проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в подведомственных организациях с привлечением специалистов Управления ГОЧС г.Снежинска, а также представителей органов администрации муниципального образования.

3.2. Комиссия обязана:

- доводить постановления администрации Снежинского городского округа по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из Снежинского городского округа до эвакуационных органов, контролировать их исполнение;

- участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Снежинского городского;

- принимать решения, в пределах своей компетенции, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями, включенными в План эвакуации;

- осуществлять контроль за деятельностью эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий.

4. Состав комиссии и порядок ее работы

4.1. В соответствии с задачами комиссии в ее состав входят:

- 1) председатель комиссии;
- 2) заместитель председателя комиссии;
- 3) заместитель председателя комиссии по сборным эвакуационным пунктам и пунктам временного размещения;
- 4) секретарь комиссии;
- 5) руководитель оперативной группы ЭК г.Снежинска в безопасных районах;
- 6) представитель государственного санитарно-эпидемиологического надзора;
- 7) представитель Отдела МВД России по ЗАТО г.Снежинск;
- 8) представитель службы безопасности ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ»;
- 9) представитель противопожарной службы;
- 10) представитель военного комиссариата города Снежинска;

- 11) представитель Управления ГОЧС г.Снежинска;
- 12) представитель ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ»;
- 13) представитель транспортной службы;
- 14) начальник группы снабжения эвакуированного населения продовольственными и промышленными товарами;
- 15) начальник группы оповещения и связи;
- 16) начальник группы учета населения на сборных эвакуационных пунктах и пунктах временного размещения.

4.2. Задачи членов комиссии и групп, входящих в состав комиссии:

- 1) председатель с заместителями комиссии осуществляют общее руководство деятельностью всех членов и групп, входящих в состав комиссии;
- 2) группа оповещения и связи обеспечивает использование системы оповещения и информирования населения Снежинского городского округа об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, на территории Снежинского городского округа, организацию и поддержание связи с эвакуационной комиссией Челябинской области, приемными эвакуационными комиссиями безопасных районов, промежуточными пунктами эвакуации и эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий на территории Снежинского городского округа;
- 3) представитель транспортной службы осуществляет взаимодействие с транспортной службой по вопросам планирования и подготовки транспортных средств, а также маршрутов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Снежинского городского округа и подвоза рабочих смен организаций, продолжающих производственную деятельность на территории Снежинского городского округа;
- 4) оперативная группа ЭК г.Снежинска в безопасных районах осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления безопасных районов по размещению эвакуируемого населения Снежинского городского округа;
- 5) группа учета населения на сборных эвакуационных пунктах и пунктах временного размещения осуществляет сбор и корректировку данных о численности всех категорий населения Снежинского городского округа, подлежащего эвакуации в безопасные районы, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе проведения эвакуационных мероприятий председателю комиссии;
- 6) группа снабжения эвакуированного населения продовольственными и промышленными товарами обеспечивает планирование и контроль осуществления первоочередного всестороннего

обеспечения эвакуируемого населения Снежинского городского округа, а также обеспечивает ведение учета материальных и культурных ценностей Снежинского городского округа, подлежащих эвакуации в безопасные районы.

4.3. Председатель комиссии является непосредственным начальником для всех членов комиссии. Его решения являются обязательными для исполнения всеми членами комиссии, руководящим составом эвакуационных органов.

Председатель комиссии осуществляет непосредственное руководство комиссией, разработку планирующих документов по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Снежинского городского округа, а также проведение эвакуационных мероприятий.

4.4. Председатель комиссии обязан:

1) В МИРНОЕ ВРЕМЯ:

- организовать и контролировать работу комиссии и ее групп в соответствии с годовым планом;
- осуществлять совместно с Управлением ГОЧС г.Снежинска разработку, ежегодное уточнение и корректировку Плана эвакуации;
- организовать работу комиссии по разработке совместно с органами администрации Снежинского городского округа, органами управления и силами обеспечения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Снежинского городского округа планов обеспечения мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- руководить работой по разработке планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Снежинского городского округа в органах администрации Снежинского городского округа, подведомственных организациях, оказывать методическую помощь и изучать состояние готовности эвакуационных органов к выполнению эвакуационных мероприятий;
- периодически по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, уточнять схему оповещения и проводить проверку оповещения и сбора членов комиссии по сигналам оповещения гражданской обороны;
- проводить плановые заседания комиссии с составлением протоколов заседаний по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, подготовки безопасных районов к приему и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей Снежинского городского округа, в случае необходимости проводить экстренные заседания;
- организовать взаимодействие с Управлением ГОЧС г.Снежинска, органами военного управления и службами обеспечения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных

ситуаций на территории Снежинского городского округа по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

- анализировать состояние планирования эвакуационных мероприятий и готовить предложения главе Снежинского городского округа по их совершенствованию;

- руководить работой комиссии по определению количества и выбору мест размещения (дислокации) эвакуационных органов для убытия в безопасные районы, пунктов временного размещения населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- руководить работой по определению количества и выбору маршрутов эвакуации населения Снежинского городского округа автомобильным транспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

- организовать учет населения Снежинского городского округа и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации в безопасные районы;

- организовать учет транспортных средств, зарегистрированных на территории Снежинского городского округа, и распределение их между сборными эвакуационными пунктами для обеспечения перевозок населения при рассредоточении и эвакуации его в безопасные районы;

- проводить работу по анализу плана эвакуации и рассредоточения населения Снежинского городского округа, результатов проверок состояния планирования эвакуационных мероприятий в подведомственных организациях;

- участвовать в учениях и тренировках по гражданской обороне, проводимых Управлением ГОЧС г.Снежинска и Главным управлением МЧС России по Челябинской области, с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

- организовать проведение занятий с личным составом комиссии;

- проводить работу по созданию, комплектованию и подготовке сотрудников сборных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения населения и приемных эвакуационных пунктов;

- изучать возможности безопасных районов по размещению в них эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей Снежинского городского округа;

- организовать взаимодействие с приемными эвакуационными комиссиями безопасных районов по вопросам размещения в них эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

- организовать проверки готовности эвакуационных органов;

- своевременно представлять информацию по запросам в эвакуационную комиссию Челябинской области;

2) ПРИ ПЕРЕВОДЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ С МИРНОГО НА ВОЕННОЕ ВРЕМЯ:

- организовать контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, состоянием системы оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, на территории муниципального образования;

- организовать работу по уточнению категорий и численности населения муниципального образования, подлежащего частичной и общей эвакуации;

- организовать работу групп комиссии, сборных эвакуационных пунктов, объектов эвакуационных комиссий по выполнению подготовительных мероприятий к проведению частичной и общей эвакуации;

- организовать контроль за приведением в готовность имеющихся заглубленных помещений в районах расположения сборных эвакуационных пунктов и пунктах посадки на транспорт, объектов торговли, питания, коммунально-бытового и медицинского обеспечения к выполнению задач по эвакуации населения муниципального образования и его первоочередному жизнеобеспечению;

- уточнить порядок взаимодействия с органами военного управления и службами обеспечения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

- уточнить с приемными эвакуационными комиссиями безопасных районов планов приема и размещения населения Снежинского городского округа, а также его жизнеобеспечения;

- доложить главе Снежинского городского округа о готовности к проведению рассредоточения и эвакуации населения Снежинского городского округа;

3) С ПОЛУЧЕНИЕМ РАСПОРЯЖЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ:

- получить у главы Снежинского городского округа задачу на выполнение эвакуационных мероприятий;

- ввести в действие План эвакуации;

- проконтролировать работу по оповещению населения муниципального образования о начале эвакуации и подаче транспорта на сборные эвакуационные пункты;

- лично проконтролировать доведение сигнала о начале эвакуации до всех руководителей эвакуационных органов;

- определить членам комиссии задачи на выполнение мероприятий по эвакуации и организовать их работу по управлению ходом проведения частичной или общей эвакуацией;

- осуществлять руководство работой эвакуационных органов по сбору эвакуируемого населения Снежинского городского округа, проведением эвакуации населения из Снежинского городского округа, отправкой его автомобильным транспортом, пешим порядком и размещением его в безопасных районах;

- организовать взаимный обмен информацией с эвакуационной комиссией Челябинской области, эвакуационными органами, органами управления и силами обеспечения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования и с органами военного управления по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

- организовать взаимодействие с эвакуационными приемными комиссиями безопасных районов по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей Снежинского городского округа;

- собирать и обобщать данные о ходе эвакуации и систематически докладывать их главе Снежинского городского округа;

4) В ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ:

- уточнять при необходимости задачи на проведение эвакуационных мероприятий у главы Снежинского городского округа;

- доводить задачи на проведение эвакуационных мероприятий до исполнителей;

- вести учет подачи автомобильного транспорта на пункты посадки;

- обеспечить инженерную защиту и охрану эвакуируемого населения на сборных эвакуационных пунктах, регулирование движения и поддержание общественного порядка на территории Снежинского городского округа в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

- осуществлять взаимодействие и обмен информацией с эвакуационными приемными комиссиями безопасных районов о количестве вывозимого (выводимого) населения Снежинского городского округа по времени и видам транспорта, по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения Снежинского городского округа;

- определять задачи начальнику группы снабжения эвакуированного населения продовольственными и промышленными товарами по вывозу в безопасные районы материально-технических средств, культурных ценностей, уникального оборудования и имущества, контролировать их выполнение;

- осуществлять сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Снежинского

городского округа, представлять доклады о ходе эвакуации главе Снежинского городского округа;

- своевременно представлять донесения в эвакуационную комиссию Челябинской области, а в случае срыва эвакуационных мероприятий докладывать немедленно;

- обобщать при необходимости данные обстановки и готовить предложения по уточнению (изменению) решения на дальнейшие действия по проведению и обеспечению эвакуационных мероприятий;

- выполнять разработанный и уточненный по конкретным условиям обстановки План эвакуации;

- доложить главе Снежинского городского округа и в эвакуационную комиссию Челябинской области об окончании эвакуационных мероприятий, представить итоговое донесение;

- по завершении эвакуации населения, с разрешения главы Снежинского городского округа, составу комиссии убыть в безопасные районы где организовать совместно с эвакуационными приемными комиссиями безопасных районов работу по размещению, первоочередному жизнеобеспечению и трудоустройству эвакуируемого населения Снежинского городского округа;

- осуществлять контроль за организацией подвоза рабочих смен предприятий, продолжающих свою работу в Снежинском городском округе;

- провести комплекс мероприятий по возвращению населения Снежинского городского округа в места постоянного проживания с получением распоряжения об отмене эвакуации;

5) ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭВАКУАЦИИ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА МИРНОГО ВРЕМЕНИ:

- организовать оповещение и сбор членов комиссии;

- поставить задачи членам комиссии на выполнение мероприятий по эвакуации и организовать их работу по управлению ходом проведения эвакуации;

- организовать работу по оповещению и информированию населения Снежинского городского округа;

- организовать работу комиссии совместно с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Снежинского городского округа по вопросам эвакуации населения Снежинского городского округа;

- ввести в действие в зависимости от вида чрезвычайной ситуации разделы плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Снежинского городского округа по эвакуации населения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- организовать работу по подготовке пунктов временного размещения пострадавшего населения Снежинского городского округа к приему эвакуированного населения;

- организовать взаимный обмен информацией о ходе проведения эвакуации населения с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Снежинского городского округа;

- докладывать главе Снежинского городского округа, председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Снежинского городского округа и председателю эвакуационной комиссии Челябинской области о ходе и результатах эвакуации населения Снежинского городского округа;

- организовать работу по возвращению эвакуированного населения Снежинского городского округа в места постоянного проживания.

4.5. Функциональные обязанности заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии утверждаются председателем комиссии.

4.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым председателем комиссии.

4.7. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие.

4.8. Заседания комиссии в мирное время проводятся в составе группы управления эвакуацией и начальников групп. Принятые комиссией решения начальники групп доводят до сведения подчиненных.

4.9. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

4.10. Решение комиссии оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня заседания комиссии подписывается председателем комиссии или заместителем председателя комиссии. В протоколе комиссии излагается содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения.

Решения комиссии являются обязательными к исполнению эвакуационными органами и подведомственными организациями. Протокол комиссии (выписка из протокола комиссии) не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направляется эвакуационным органам и (или) подведомственным организациям для исполнения в части, их касающейся.