**Объявление о вакансии на муниципальной службе**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | начальник Управления городского хозяйства Снежинского городского округа |
| Категория и группа должности | Группа «Главная» |
| Область профессиональной служебной деятельности | - осуществление руководства Управлением на основе принципа единоначалия и обеспечивает осуществление полномочий и функций Управления. |
| Условия и режим работы | Продолжительность и режим работы: 40 часов в неделю, ненормированный рабочий день.  выходные дни - суббота и воскресенье,  Условия работы:  допуск к государственной тайне не предусмотрен |
| Основные задачи и обязанности  по должности | - определение основных направлений деятельности Управления, утверждение текущих и перспективных планов работы Управления;  - осуществление приема на работу и увольнения работников Управления и руководителей подведомственных организаций;  - распоряжение в установленном порядке имуществом и средствами Управления, обеспечения соблюдения финансовой дисциплины и защиты имущественных и иных прав и интересов Управления. |
| Требования к уровню профессионального образования, направлению подготовки, специальности | высшее профессиональное образование, а также стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет.  Направление подготовки, специальность:  - Специальности экономики и управления  - Специальности транспортных средств  - Специальности архитектуры и строительства  - Специальности по направлению «Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника»  - Специальности сельского и рыбного хозяйства  - Специальности по направлению «Естественные науки» |
| Требования к продолжительности стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки | высшее профессиональное образование, а также стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет |
| Требования к опыту работы | стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет |
| Заработная плата | От 100 т.р. до 130 т.р. |
| Контактная информация | г. Снежинск, ул. Ленина, д. 30  телефон: 8(35146) 9-11-77, время работы: с 8.30 до 17.30  перерыв на обед: с 12.00 до 13.00 |
| Требования к профессиональным знаниям | знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Челябинской области, законов Челябинской области, Устава города, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности по соответствующей должности, основ региональной и муниципальной экономики и управления, правил делового этикета, навыки руководства структурными подразделениями среднего и низового звена, публичной деятельности (навыки выступлений перед аудиторией, в средствах массовой информации); опыт разработки проектов правовых актов, программ, аналитических материалов для принятия управленческих решений; умение пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой |
| Требования к профессиональным умениям | Уметь осуществлять организацию и проведение финансового контроля операций с бюджетными средствами Снежинского городского округа получаемыми объектами контроля |