



**АДМИНИСТРАЦИЯ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.04.2025 № 542  
Об утверждении форм документов,  
используемых администрацией  
Снежинского городского округа  
Челябинской области при  
осуществлении муниципального  
жилищного контроля

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ  
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в  
Российской Федерации» и в целях реализации решения Собрания  
депутатов Снежинского городского округа от 23.09.2021 № 119 «Об  
утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на  
территории муниципального образования – Снежинского городского  
округа Челябинской области», руководствуясь статьями 34, 39 Устава  
Снежинского городского округа Челябинской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые формы:  
реестра объектов муниципального жилищного контроля;  
журнала учета объявленных предостережений;  
журнала регистрации предписаний;  
журнала учета консультирований;  
журнала регистрации ходатайств о продлении сроков исполнения  
предписаний;  
заданий на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без  
взаимодействия с контролируемым лицом;  
акта выездного обследования;  
мотивированного представления;  
предписания об устранении нарушений обязательных требований;  
решения о продлении срока исполнения предписания;  
решения об оставлении срока устранения нарушения без изменения;  
решения о снятии с контроля выданного предписания об устранении  
нарушений обязательных требований;

акта о невозможности проведения контрольного (надзорного)  
мероприятия;  
требования о предоставлении документов;  
акта наблюдения за соблюдением обязательных требований.  
2. Установить, что журналы учета объявленных предостережений и  
регистрации предписаний, журнал учета контрольных мероприятий без  
взаимодействия ведутся в электронном виде.

Исполнитель обязанности  
главы Снежинского  
городского округа  
Челябинской области



Д.А. Шарыгин

МКУ «УГХ СГО»  
Дата: 29.04.2025  
Инициалы: Д.А. Шарыгин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
Сельского поселения  
Челябинской области  
№ 29.04.2018 № 542



Форма реестра объектов муниципального жилищного контроля

Реестр объектов муниципального жилищного контроля

№ п/п	Вид объекта	Катастро вый номер объекта	Адрес объекта	Право собственности	Характеристика объекта	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Форма журнала учета объявленных предостережений  
Журнал учета объявленных предостережений

№ п/п	Дата выданы	Наименование контролируемого лица, адрес	Краткое содержание действий (бездействия), которые могут привести или привели к нарушениям обязательных требований	Меры, которые необходимо принять контролировать для обеспечения соблюдения обязательных требований (кратко)	Сроки обеспечения соблюдения требований	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Форма журнала регистрации предписаний

Журнал регистрации предписаний

№ п/п	Дата	Наименование / ФИО контролируемого лица, адрес, телефон	Номер и дата акта контроля ного (надзор ного) меро приятия	Краткое содержание предписа ния	Срок предписа ния	Приме чание
1	2	3	4	5	6	7

Форма журнала учета консультированных

Журнал учета консультированных

№ п/п	Дата, время	Наименование / ФИО контролируемого лица, обратившегося за консультиацией	ФИО должностного лица, осуществившего консультирование	Краткое содержание консультиации	Приме чание
1	2	3	4	5	6

Форма журнала регистрации ходатайств о продлении сроков исполнения предписания

Журнал регистрации ходатайств о продлении сроков исполнения предписания

№ п/п	Дата	Наименование /ФИО контролируемого лица, обратившегося с ходатайством, адрес, телефон	Содержание ходатайства (кратко)	Должность, ФИО должностного лица, рассматривающего ходатайство	Прямое чаение
1	2	3	4	5	6

Форма задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

(наименование органа муниципального контроля в сфере жилищного хозяйства)

Задание

на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится

(указывается место проведения в случае проведения выездного

обследования; место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов,

представительства, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности

гражданина, место нахождения объекта контроля) в отношении объекта муниципального жилищного контроля

(характеристики объекта муниципального жилищного контроля)

Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются)

(фамилия, имена, отчества,

должности должностных лиц органа муниципального контроля)

Привлечь к проведению контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации)/специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

(фамилия, имена, отчества (при наличии), должности привлекаемых к контрольному (надзорному)

мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом экспертов (специалистов)

При проведении

(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия

с контролируемым лицом)

осуществляется

Форма акта выездного обследования

(дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

(должность уполномоченного лица органа муниципального жилищного контроля)

(подпись)

(расшифровка подписей)

МП

Акт выездного обследования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Выездное обследование проведено в соответствии с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, подписанным \_\_\_\_\_

(ФИО, должность уполномоченного лица органа муниципального жилищного контроля в рамках муниципального жилищного контроля)

(должность, ФИО должностного лица)

2. К проведеному выездного обследования привлечены специалисты: \_\_\_\_\_

(ФИО, должности специалистов, привлекаемых к проведению выездного обследования)

3. Выездное обследование проведено \_\_\_\_\_ (по месту нахождения (осуществления деятельности) организации)

(се филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),

по месту осуществления деятельности гражданина, по месту нахождения объекта контроля в отношении объекта контроля

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

4. Выездное обследование проведено с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. час. \_\_\_\_ мин. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. час. \_\_\_\_ мин.

5. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные (надзорные) действия (нужное заполнить):

5.1. Осмотр с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. час. \_\_\_\_ мин. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. час. \_\_\_\_ мин. По месту: \_\_\_\_\_

5.2. Инструментальное обследование с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. час. \_\_\_\_ мин. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. час. \_\_\_\_ мин. По месту: \_\_\_\_\_

6. По результатам выездного обследования установлено: \_\_\_\_\_

(указываются выходы по

результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым

лицом: вывод об отсутствии нарушений обязательных требований; вывод о выявлении нарушений

обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его

структурной единицы, которым установлено нарушение обязательное требование, сведения, являющиеся

доказательствами нарушения обязательного требования), о неисполнении ранее принятых решения

контрольного (надзорного) органа, являющегося предметом контрольного (надзорного) мероприятия

без взаимодействия с контролируемым лицом)

(должность лица, проводившего выездное обследование)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма мотивированного представления

от \_\_\_\_\_ (кому)

Мотивированное представление

(ФИО, должность должностного лица органа муниципального жилищного контроля)

на основании задания на проведение контрольного (надзорного)

мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ было проведено

(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия

с контролируемым лицом)

В ходе проведенного в рамках муниципального жилищного контроля контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом установлено следующее:

Указанные обстоятельства подтверждаются актом

(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Таким образом, имеется достаточно данных, указывающих на нарушение обязательных требований в сфере жилищного хозяйства, выражающееся в

Ввиду изложенного считаю(ем) необходимым

Приложение:

(должность лица, составившего представление) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность лица, составившего представление) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма предписания об устранении нарушений обязательных требований

(наименование органа муниципального жилищного контроля)

Предписание

об устранении нарушений обязательных требований

от « 20 » г. №

(наименование/ФИО контролируемого лица)

(адрес регистрации/места жительства, телефона, сведения о документе, удостоверяющем личность)

По результатам проведения

(наименование контрольного (надзорного) мероприятия,

реализованного решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

выявлены следующие нарушения:

В целях устранения выявленных нарушений обязательных требований в сфере жилищного хозяйства

Предписываю:

в срок до « 20 » г.

(устранить выявленные нарушения)

пронести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

Информацию об исполнении настоящего предписания с приложением документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений, представлять в указанный срок или ходатайство о продлении срока исполнения настоящего предписания с указанием причин и принятых мер по устранению выявленных нарушений, подтвержденных соответствующими документами и материалами, представлять в письменной форме и электронном виде до истечения указанного срока должностному лицу, выдавшему настоящее предписание, по адресу: 173001, Великий Новгород, Десятинная ул., д. 20/10, каб. 12. Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет наложение административного штрафа на физическое, должностное и

юрдическое лицо в соответствии с пунктом 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Настоящее предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке. Должностное лицо, выдавшее предписание об устранении нарушения обязательных требований:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С предписанием ознакомлен(а), копии приложений получил(а) на руки:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма требования о представлении документов

(наименование органа муниципального жилищного контроля)

Требование

о представлении документов

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(наименование ФИО контролируемого лица)

необходимо представить в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
следующие документы\*:

- 1) \_\_\_\_\_;
  - 2) \_\_\_\_\_.
- Истребуемые документы необходимо направить по адресу: 173001, Великий Новгород, Десятинная ул., д. 20/10, каб. 12, в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом или в форме электронного документа. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в орган муниципального контроля осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу.

(должность лица, составившего требование) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* Указывается исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющихся значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований в сфере жилищного хозяйства документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Форма акта наблюдения за соблюдением обязательных требований

(наименование органа муниципального жилищного контроля)

Акт

наблюдения за соблюдением обязательных требований

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в соответствии с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, подписанным

(ФИО, должность уполномоченного лица органа

муниципального жилищного контроля)

проведено в рамках муниципального жилищного контроля

(должность, ФИО должностного лица органа муниципального жилищного контроля)

в отношении объекта контроля

(характеристики объекта контроля)

расположенного по адресу:

Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или

наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов,

представительств, обособленных структурных подразделений), ответственного(ой) за соответствие

обязательным требованиям в сфере жилищного хозяйства объекта контроля, в отношении которого

проведено контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований установлено:

(указываются выводы по результатам проведения контрольного (надзорного)

мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: вывод об отсутствии нарушений

обязательных требований; вывод о выявлении нарушений обязательных требований

(с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной

\_\_\_\_\_ единицы, которым установлено нарушение обязательное требование, сведений, являющихся

\_\_\_\_\_ доказательствами нарушения обязательного требования), о неисполнении ранее принятого решения

\_\_\_\_\_ контрольного (надзорного) органа, являющегося предметом контрольного (надзорного) мероприятия

\_\_\_\_\_ без взаимодействия с контролируемым лицом)

\_\_\_\_\_ (должность, лица, проводившего наблюдение за \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (обязательством обязательных требований)

