

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
Челябинской области  
от 29.04.2026 № 542



Форма реестра объектов муниципального жилищного контроля

Реестр объектов муниципального жилищного контроля

№ п/п	Вид объекта	Кадастровый номер объекта	Адрес объекта	Право собственности	Характеристика объекта	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Форма журнала учета объявленных предостережений

Журнал учета объявленных предостережений

№ п/п	Дата выдачи	Наименование (ФИО) контролируемого лица, адрес	Краткое содержание действий (бездействия), которые могут привести к нарушениям обязательных требований	Меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований (кратко)	Сроки обеспечения соблюдения требований	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

## Форма журнала регистрации предписаний

## Журнал регистрации предписаний

№ п/п	Дата	Наименование / ФИО контролируемого лица, адрес, телефон	Номер и дата акта контроля ного (надзор ного) меро приятия	Краткое содержание предписа ния	Срок предписа ния	Приме чание
1	2	3	4	5	6	7

## Форма журнала учета консультированных

## Журнал учета консультированных

№ п/п	Дата, время	Наименование / ФИО контролируемого лица, обратившегося за консультацией	ФИО должностного лица, осуществившего консультирование	Краткое содержание консультации	Приме чание
1	2	3	4	5	6

Форма журнала регистрации ходатайств о продлении сроков исполнения предписания

Журнал регистрации ходатайств о продлении сроков исполнения предписания

№ п/п	Дата	Наименование /ФИО контролируемого лица, обратившегося с ходатайством, адрес, телефон	Содержание ходатайства (кратко)	Должность, ФИО должностного лица, рассмотревшего ходатайство	Примечание
1	2	3	4	5	6

Форма задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

(наименование органа муниципального контроля в сфере жилищного хозяйства)

**Задание**

на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится

(указывается место проведения в случае проведения выездного обследования: место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения объекта контроля) в отношении объекта муниципального жилищного контроля

(характеристики объекта муниципального жилищного контроля)

Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляются (направляются)

(фамилия, имена, отчества,

должности должностных лиц органа муниципального контроля)

Привлечь к проведению контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации)/специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

(фамилия, имена, отчества (при наличии), должности привлекаемых к контрольному (надзорному) мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом экспертов (специалистов)

При проведении \_\_\_\_\_

(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

с контролируемым лицом)

осуществляется

(дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

(должность уполномоченного лица органа муниципального жилищного контроля)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Форма акта выездного обследования

Акт выездного обследования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Выездное обследование проведено в соответствии с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, подписанным

(ФИО, должность уполномоченного лица органа муниципального жилищного контроля)  
в рамках муниципального жилищного контроля

(должность, ФИО должностного лица

органа муниципального жилищного контроля)

2. К проведению выездного обследования привлекается \_\_\_\_\_ (привлекаются) \_\_\_\_\_ специалист(ы):

(ФИО, должности специалистов, привлекаемых к проведению выездного обследования)

3. Выездное обследование проведено \_\_\_\_\_

(по месту нахождения (осуществления деятельности) организации

(с филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),

по месту осуществления деятельности гражданина, по месту нахождения объекта контроля)

в отношении объекта контроля

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

4. Выездное обследование проведено с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

5. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные (надзорные) действия (нужное заполнить):

5.1. Осмотр с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

По месту: \_\_\_\_\_

5.2. Инструментальное обследование с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

По месту: \_\_\_\_\_

6. По результатам выездного обследования установлено: \_\_\_\_\_

(указываются выводы по

результатам проведения контрольного (назорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым

лицом: вывод об отсутствии нарушений обязательных требований; вывод о выявлении нарушения

обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его

структурной единицы, которым установлено нарушение обязательное требование, сведения, выполнялся

доказательствами нарушения обязательного требования), о неисполнении ранее принятого решения

контрольного (назорного) органа, являющегося предметом контрольного (назорного) мероприятия

без взаимодействия с контролируемым лицом)

(должность лица, проводившего выездное обследование)

(подпись)

(расшифровка подписи)

### Форма мотивированного представления

от \_\_\_\_\_ (ком.)

### Мотивированное представление

(ФИО, должность должностного лица органа муниципального жилищного контроля)

на основании задания на проведение контрольного (назорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ было проведено

(вид контрольного (назорного) мероприятия без взаимодействия

с контролируемым лицом)

В ходе проведенного в рамках муниципального жилищного контроля контрольного (назорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом установлено следующее:

### Указанные обстоятельства подтверждаются актом

(вид контрольного (назорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Таким образом, имеется достаточно данных, указывающих на нарушение обязательных требований в сфере жилищного хозяйства, выражающиеся в

Ввиду изложенного считаю(ем) необходимым

### Приложение:

(должность лица, составившего представление) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность лица, составившего представление) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма предписания об устранении нарушений обязательных требований

(наименование органа муниципального жилищного контроля)

Предписание

об устранении нарушений обязательных требований

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Выдано

(наименование/ФИО контролируемого лица)

(адрес регистрации/места жительства, телефон, сведения о документе,

уостоверномощ личность)

По результатам проведения

(наименование контрольного мероприятия,

результаты решения о проведении контрольного мероприятия)

Выявлены следующие нарушения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В целях устранения выявленных нарушений обязательных требований в сфере жилищного хозяйства

Предписываю:

в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(устранить выявленные нарушения/

провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

Информацию об исполнении настоящего предписания с приложением документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений, представить в указанный срок или ходатайство о продлении срока исполнения настоящего предписания с указанием причин и принятых мер по устранению выявленных нарушений, подтвержденных соответствующими документами и материалами, представить в письменной форме и электронном виде до истечения указанного срока должностному лицу, выдавшему настоящее предписание, по адресу: 173001, Великий Новгород, Десятинная ул., д. 20/10, каб. 12. Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет наложение административного штрафа на физическое, должностное и

юридическое лицо в соответствии с пунктом 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Настоящее предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке. Должностное лицо, выдавшее предписание об устранении нарушения обязательных требований:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С предписанием ознакомлен(а), копии приложений получил(а) на руки:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма решения о продлении срока исполнения предписания

(наименование органа муниципального жилищного контроля)

Решение

о продлении срока исполнения предписания

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

(ФИО, должность лица, рассмотревшего ходатайство о продлении срока исполнения предписания)

рассмотрев ходатайство

(наименование/ФИО контролируемого лица, входящий номер

и дата ходатайства)

о продлении срока исполнения предписания об устранении нарушений  
обязательных требований от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
установил(а)

(излагается обстоятельство, установленные при рассмотрении ходатайства:

обстоятельства, не позволяющие исполнить предписание об устранении нарушений обязательных

требований в установленный срок, уважительность причин переноса срока исполнения предписания об

устранении нарушений обязательных требований, другие сведения, необходимые для принятия

решения о переносе срока исполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований)

На основании вышеизложенного принято решение:

(суть принятого решения)

Должностное лицо, вынесшее решение о продлении срока исполнения  
предписания:

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(отметка о вручении решения о продлении срока исполнения предписания)

Форма решения об оставлении срока устранения нарушения без изменения

(наименование органа муниципального жилищного контроля)

Решение

об оставлении срока устранения нарушения без изменения

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

(ФИО, должность лица, рассмотревшего ходатайство о продлении срока исполнения предписания)

рассмотрев ходатайство

(наименование/ФИО контролируемого лица, входящий

номер и дата ходатайства)

о продлении срока исполнения предписания об устранении нарушений  
обязательных требований от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
установил(а)

(излагается информация, установленная при рассмотрении ходатайства и позволяющая

сделать вывод о том, что нарушением не приняты все зависящие от него и предусмотренные  
действующим

законодательством Российской Федерации меры, необходимые для устранения выявленного нарушения)

На основании вышеизложенного принято решение:

(суть принятого решения)

Должностное лицо, вынесшее решение об оставлении срока устранения  
нарушения без изменения:

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(отметка о вручении решения об оставлении срока устранения нарушения без изменения)

Форма требования о предоставлении документов

(наименование органа муниципального жилищного контроля)

Требование

о предоставлении документов

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(наименование/ФИО контролируемого лица)

необходимо представить в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
следующие документы\*:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.

Истребуемые документы необходимо направить по адресу: 173001, Великий Новгород, Десятинная ул., д. 20/10, каб. 12, в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом или в форме электронного документа. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в орган муниципального контроля осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу.

(должность лица, составившего требование)

(подпись)

(расшифровка подписи)

\* Указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований в сфере жилищного хозяйства документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Форма акта наблюдения за соблюдением  
обязательных требований

(наименование органа муниципального жилищного контроля)

Акт

наблюдения за соблюдением обязательных требований

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в соответствии с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, подписанным

(ФИО, должность уполномоченного лица органа

муниципального жилищного контроля)

проведено в рамках муниципального жилищного контроля

(должность, ФИО должностного лица органа муниципального жилищного контроля)

в отношении объекта контроля

(характеристики объекта контроля)  
расположенного по адресу:

Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или

наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес организации (сے филиалов,

представительств, обособленных структурных подразделений), ответственного(ой) за соответствие

обязательным требованиям в сфере жилищного хозяйства объекта контроля, в отношении которого

проведено контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований  
установлено:

(указываются выводы по результатам проведения контрольного (надзорного)

мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: вывод об отсутствии нарушений

обязательных требований; вывод о выявлении нарушений обязательных требований

(с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной

