



30 + 2/6

АДМИНИСТРАЦИЯ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.10.2023 № 316-р
Об утверждении Положения
о структурных подразделениях
Администрации Снежинского
городского округа

В целях повышения эффективности организации работы в области градостроительной деятельности, руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Положение о структурных подразделениях администрации Снежинского городского округа в новой редакции:
 - об управлении градостроительства администрации Снежинского городского округа (приложение 1);
 - об отделе регулирования градостроительной деятельности управления градостроительства администрации Снежинского городского округа (приложение 2);
 - об отделе информационного обеспечения градостроительной деятельности управления градостроительства администрации Снежинского городского округа (приложение 3).
2. Признать утратившими силу распоряжения администрации Снежинского городского округа:
 - от 09.10.2018 № 316-р «Об утверждении Положения о структурных подразделениях администрации Снежинского городского округа»;
 - от 23.06.2020 № 159-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Снежинского городского округа от 09.10.2018 № 316-р «Об утверждении Положения о структурных подразделениях администрации Снежинского городского округа»;
 - от 14.04.2021 № 116-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Снежинского городского округа от 09.10.2018 № 316-р «Об утверждении Положения о структурных подразделениях администрации Снежинского городского округа»;

– от 29.07.2021 № 210-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Снежинского городского округа от 09.10.2018 № 316-р «Об утверждении Положения о структурных подразделениях администрации Снежинского городского округа».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска» и на официальном сайте органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа К.В. Кудряшова.

Исполняющий обязанности
главы Снежинского
городского округа



М.Т.Ташбулатов

Дата	18.10.2023
Индекс	Р-01-12/2210
Администрация г. Снежинска Управление градостроительства	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к распоряжению администрации
Снежинского городского округа
от 18.10.2023 № 359-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении градостроительства
администрации Снежинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции управления градостроительства администрации Снежинского городского округа (далее – Управление).

1.2. Управление является структурным подразделением аппарата администрации Снежинского городского округа, обеспечивающим реализацию полномочий органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности на территории Снежинского городского округа.

2. Основные цели и задачи деятельности Управления

2.1. Основными целями деятельности Управления являются:

1) обеспечение устойчивого развития территории Снежинского городского округа на основе документов территориального планирования и градостроительного зонирования;

2) обеспечение сбалансированного учета экологических, экономических, социальных и иных факторов при осуществлении градостроительной деятельности;

3) обеспечение качественного уровня архитектуры, функционально и экономически обоснованного размещения зданий, строений, сооружений и объектов инженерно-транспортной инфраструктуры;

4) создание условий для проведения работ по перепланировке и переустройству помещений в многоквартирных домах, переводу жилых (нежилых) помещений в жилые (нежилые) помещения на территории Снежинского городского округа;

5) обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения землеустройства.

2.2. Задачами, решаемыми Управлением, являются:

1) обеспечение реализации следующих полномочий органов местного самоуправления Снежинского городского округа в области градостроительной деятельности:

– подготовка и утверждение документов территориального планирования Снежинского городского округа (далее – СГО);

– утверждение местных нормативов градостроительного проектирования СГО;

– утверждение правил землепользования и застройки СГО;

– утверждение документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрадК РФ);

– выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории СГО;

– направление уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1 и пунктом 5 части 19 статьи 55 ГрадК РФ, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территории СГО;

– ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территории СГО, и предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;

– участие в проведении осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных ГрадК РФ;

– участие в разработке и утверждении программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городских округов, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры СГО, программ комплексного развития социальной инфраструктуры СГО;

– участие в заключении договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества;

– принятие решения о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

– принятие решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных

гражданским законодательством, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных ГрадК РФ;

2) обеспечение контроля правильности наименования адресов и ведение адресного Реестра и адресных планов территорий Снежинского городского округа;

3) обеспечение контроля, предусмотренного жилищным и градостроительным законодательством, при подготовке разрешительных документов в пределах возложенных функций;

4) создание условий для участия граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности.

3. Функции Управления

3.1. В целях решения установленных задач Управление осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает подготовку и утверждение документов территориального планирования Снежинского городского округа (далее – ДТП);

2) обеспечивает подготовку и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Снежинского городского округа (далее – МНГП);

3) обеспечивает подготовку и утверждение правил землепользования и застройки Снежинского городского округа (далее – ПЗЗ);

4) обеспечивает подготовку и утверждение документации по планировке территории Снежинского городского округа (далее – ДПТ);

5) организует и осуществляет своевременную корректировку ДТП, МНГП, ПЗЗ, ДПТ Снежинского городского округа;

6) осуществляет подготовку проектов нормативно-правовых актов по вопросам градостроительной деятельности;

7) организует и проводит публичные слушания и общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности на территории Снежинского городского округа (за исключением публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий), относящихся к компетенции управления градостроительства;

8) в целях реализации ДТП и ДПТ готовит совместно со структурными подразделениями администрации Снежинского городского округа предложения для включения в муниципальные программы, перспективные планы в части капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов муниципальной собственности муниципального образования «Город Снежинск», принимает участие в разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Снежинского городского округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры,

программ комплексного развития социальной инфраструктуры Снежинского городского округа;

9) в целях реализации ДТП и ДПТ разрабатывает совместно со структурными подразделениями администрации Снежинского городского округа план по формированию земельных участков для последующего их предоставления в соответствии с действующим законодательством;

10) участвует в проведении работ по формированию земельных участков в целях проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления Снежинского городского округа;

11) участвует в подготовке проектов договоров о комплексном развитии территорий;

12) обеспечивает мониторинг соблюдения требований законодательства о градостроительной деятельности на территории Снежинского городского округа в целях:

– профилактики правонарушений в области градостроительной деятельности, предотвращения самовольного строительства (реконструкции) объектов;

13) рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам градостроительной деятельности;

14) обеспечивает подготовку и регистрацию градостроительных планов земельных участков (далее – ГПЗУ);

15) осуществляет контроль при подготовке разрешительных документов в пределах возложенных функций;

16) обеспечивает подготовку и выдачу разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Снежинского городского округа, подготовку и направление уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1 и пунктом 5 части 19 статьи 55 ГрадК РФ, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территории СГО;

17) в целях выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию проводит осмотр построенных, реконструированных объектов капитального строительства и проверку соответствия таких объектов утвержденной проектной документации и ГПЗУ;

18) обеспечивает подготовку решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах;

19) осуществляет подготовку уведомлений о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение;

20) выдает и регистрирует акты приемочной комиссии по приемке работ после переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах;

21) осуществляет подготовку и выдает разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности Снежинского городского округа, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

22) осуществляет подготовку решений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена и земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности;

23) осуществляет подготовку решений о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена;

24) обеспечивает утверждение схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории;

25) организует работу городской межведомственной комиссии по признанию жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Снежинского городского округа;

26) организует работу комиссии по подготовке ПЗЗ;

27) организует работу городского градостроительного и архитектурно-художественного советов – общественных совещательных органов, сформированных по профессиональному признаку;

28) разрабатывает эскизные проекты благоустройства, установки малых архитектурных форм, праздничного оформления города, осуществляет согласование внешнего вида и места размещения архитектурных объектов, малых архитектурных форм, рекламных конструкций и вывесок на территории Снежинского городского округа;

29) выдает акты освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства;

30) предоставляет разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

31) осуществляет подготовку предложений для предварительного согласования схемы размещения рекламных конструкций и вносимых в нее изменений;

32) принимает решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных ГрадК РФ;

33) участвует в подготовке материалов для административной комиссии Снежинского городского округа в соответствии с муниципальными нормативно-правовыми актами;

34) принимает участие в принятии решения о комплексном развитии территорий в случаях, предусмотренных ГрадК РФ.

3.2. В целях реализации задачи по ведению государственной автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Снежинского городского округа (далее – ГИСОГД), Управление осуществляет следующие функции:

1) организует работу, готовит нормативно-правовые акты по созданию и ведению муниципальной ГИСОГД;

2) обеспечивает хранение архитектурных проектов, проектной документации, исполнительных съемок, выполненных застройщиками в отношении объектов, размещаемых на территории Снежинского городского округа;

3) проводит работу по инвентаризации и передаче в ГИСОГД сведений о документах и материалах развития территорий и иных, необходимых для градостроительной деятельности сведений;

4) организует работу по обновлению и созданию топографических материалов на территории Снежинского городского округа;

5) рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам ГИСОГД;

6) предоставляет сведения, документы и материалы, содержащиеся в ГИСОГД;

7) обеспечивает защиту государственной тайны при работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.3. Управление организует мероприятия по информированию населения о планируемых и принятых решениях в области градостроительной деятельности через средства массовой информации, официальный сайт органов местного самоуправления в сети «Интернет» и Федеральную государственную информационную систему территориального планирования (далее – ФГИС ТП).

4. Права и обязанности Управления

4.1. В целях реализации возложенных на него функций Управление имеет право:

1) представлять интересы муниципального образования «Город Снежинск» в отношениях с физическими, юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам градостроительной деятельности по компетенции Управления;

2) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

3) разрабатывать и вносить в администрацию Снежинского городского округа проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Управления вопросам;

5) созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных структурных подразделений администрации города Снежинска, городских подразделений федеральных и областных органов исполнительной власти (по согласованию) и организаций различных форм собственности (по согласованию);

6) готовить материалы для направления в соответствующие органы для привлечения лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации о градостроительстве, к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

4.2. В целях реализации возложенных на него функций Управление обязано:

1) своевременно, полно и качественно решать задачи, определенные настоящим положением;

2) не разглашать персональные данные граждан, а также сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну;

3) с периодичностью, установленной правовым актом администрации отчитываться о результатах своей деятельности перед главой Снежинского городского округа.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Количество штатных единиц в Управлении определяется штатным расписанием, утверждаемым распоряжением администрации Снежинского городского округа.

5.2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Снежинского городского округа.

5.3. Начальник Управления:

1) несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, и за осуществление последним своих полномочий;

2) подчиняется заместителю главы городского округа, курирующему вопросы городского хозяйства и инфраструктуры;

3) разрабатывает и представляет в администрацию для утверждения структуру и штатное расписание Управления;

4) разрабатывает и представляет в администрацию для утверждения положения об отделах Управления, должностные инструкции работников Управления;

5) вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации Снежинского городского округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, предложения для принятия решений о поощрении и применении к работникам Управления дисциплинарных взысканий.

5.4. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации Снежинского городского округа по представлению начальника Управления и подчиняются непосредственно начальнику Управления и его заместителю.

5.5. Работники Управления, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами трудового распорядка. Работники, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.6. Полномочия и обязанности начальника, его заместителя Управления устанавливаются должностной инструкцией, утверждаемой главой Снежинского городского округа.

5.7. На время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка и т.д.) начальника Управления его обязанности распоряжением администрации возлагаются на заместителя начальника Управления.

5.8. Кадровый учет работников Управления осуществляется отделом кадров администрации Снежинского городского округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к распоряжению администрации
Снежинского городского округа
от _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе регулирования градостроительной деятельности
управления градостроительства администрации
Снежинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Отдел регулирования градостроительной деятельности (далее – Отдел РГД) является структурным подразделением управления градостроительства администрации Снежинского городского округа.

1.2. Настоящее Положение определяет функции и организацию деятельности Отдела РГД по реализации полномочий органов местного самоуправления в области регулирования градостроительной деятельности на территории Снежинского городского округа, переданных Управлению.

2. Функции Отдела

2.1. В целях решения установленных перед Управлением задач Отдел РГД осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает контроль за соблюдением участниками строительного процесса в границах Снежинского городского округа организационно-правового порядка оформления документов:

– при строительстве (реконструкции) объектов капитального строительства (в том числе линейных объектов) независимо от форм собственности, ведомственной принадлежности и источников финансирования;

– при проведении работ по переустройству и перепланировке помещений в многоквартирном доме;

– при проведении работ по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые);

– при признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

– при проведении сноса объектов капитального строительства, находящихся на государственном кадастровом учете;

– при рассмотрении архитектурно-градостроительного облика объектов в городском архитектурно-художественном Совете.;

2) обеспечивает подготовку, регистрацию и выдачу градостроительных планов земельных участков (далее – ГПЗУ) по заявлениям физических и юридических лиц;

3) обеспечивает подготовку строительных паспортов (далее – СП) для разработки проектной документации на переустройство и перепланировку жилых (нежилых) помещений в целях их перевода в нежилые (жилые);

4) обеспечивает подготовку, регистрацию и выдачу разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, продление и внесение изменений в разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства;

5) обеспечивает подготовку, регистрацию и выдачу разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства (реконструкции) объектов капитального строительства на территории Снежинского городского округа;

6) в целях выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию проводит итоговый осмотр построенных, реконструированных объектов капитального строительства, за исключением объектов, подконтрольных государственному строительному надзору, на территории Снежинского городского округа;

7) обеспечивает подготовку, регистрацию и выдачу уведомлений о соответствии (или несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

8) обеспечивает подготовку, регистрацию и выдачу уведомлений о соответствии (или несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

9) готовит заключения по результатам рассмотрения проектной документации на соответствие требованиям ГПЗУ, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (при наличии такого разрешения);

10) организует работу городской межведомственной комиссии по оценке жилого помещения непригодным для проживания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Снежинского городского округа, осуществляет подготовку соответствующих заключений и решений;

11) готовит решения о переводе (или об отказе) в переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения;

12) готовит уведомления о переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения;

13) обеспечивает подготовку, регистрацию и выдачу решений о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме;

14) обеспечивает подготовку, регистрацию и выдачу актов приемочной комиссии по приемке работ после переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме;

15) принимает участие в приемочных комиссиях после завершения работ по переустройству, перепланировке помещений в многоквартирном доме;

16) обеспечивает подготовку, регистрацию и выдачу актов освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен, кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

17) готовит решения по результатам рассмотрения архитектурно-градостроительного облика объектов;

18) организует работу городского архитектурно-художественного Совета;

19) готовит проекты нормативно-правовых актов по компетенции Отдела РГД;

20) рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам градостроительной деятельности;

21) проводит анализ соответствия строящихся объектов красным линиям, линиям регулирования застройки, минимальных отступов от границ земельных участков и зон с особыми условиями использования территорий в рамках компетенции Отдела РГД;

22) участвует в разрешении споров в области градостроительной деятельности в пределах компетенции Отдела РГД;

23) участвует в работе комиссий и рабочих групп, на которых рассматриваются вопросы в пределах компетенции Отдела РГД.

2.2. Осуществляет подготовку планов, отчетов, аналитических справок, информации по вопросам деятельности Отдела РГД.

2.3. Организует делопроизводство Отдела РГД.

2.4. Информировывает начальника Управления о выявленных фактах нарушений законодательства РФ о градостроительной деятельности, а также нормативно-правовых актов местных органов власти (в рамках компетенции Отдела РГД), инициирует процедуры по их пресечению (устранению).

3.1. Количество штатных единиц в Отделе РГД определяется штатным расписанием, утверждаемым распоряжением администрации Снежинского городского округа.

3.2. Отдел РГД возглавляет начальник Отдела РГД, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Снежинского городского округа по согласованию с начальником Управления.

3.3. Начальник Отдела РГД:

1) несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел РГД;

2) подчиняется непосредственно начальнику Управления и его заместителю.

3.4. Полномочия и обязанности начальника Отдела РГД и работников Отдела РГД устанавливаются должностными инструкциями, утверждаемыми заместителем главы Снежинского городского округа, курирующего вопросы городского хозяйства и инфраструктуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к распоряжению администрации
Снежинского городского округа
от _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе информационного обеспечения
градостроительной деятельности
управления градостроительства администрации
Снежинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Отдел информационного обеспечения градостроительной деятельности (далее – Отдел ИОГД) является структурным подразделением управления градостроительства администрации Снежинского городского округа.

1.2. Настоящее Положение определяет функции и организацию деятельности Отдела ИОГД по реализации полномочий органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности на территории Снежинского городского округа, переданных Управлению.

2. Функции Отдела

2.1. В целях решения установленных перед Управлением задач Отдел ИОГД осуществляет следующие функции:

1) ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Снежинского городского округа (далее – ГИСОГД), которая обеспечивает:

– систематизированный учет, регистрацию и хранение градостроительной документации (документов территориального планирования (далее – ДТП), документации по планировке территории (далее – ДПТ), правил землепользования и застройки (далее – ПЗЗ), местных нормативов градостроительного проектирования (далее – МНГП);

– ведение книг и реестров в электронном виде, входящих в состав ГИСОГД;

– создание в векторном формате и обновление ДТП, ДПТ, ПЗЗ, МНГП, топографо-геодезической основы с данными на кадастровой карте, адресного плана и иных тематических карт, схем и планов;

– ведение плана существующей застройки (опорного плана), регистрационного плана расположения зданий, сооружений, объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, мониторинга объектов градостроительной деятельности, а также архивного фонда инженерных изысканий;

- формирование дел о застроенных и подлежащих застройке земельных участков и объектов, расположенных на них;
 - размещение сведений об объектах адресации Снежинского городского округа в Федеральной информационной адресной системе (ФИАС);
 - размещение ДТП, ДПТ, ПЗЗ в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (далее – ФГИС ТП);
 - размещение информации в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ);
 - направление документов (содержащихся в них сведений), необходимых для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости, в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
 - обмен документированными сведениями с другими государственными и муниципальными информационными системами;
 - предоставление сведений заинтересованным лицам.
- 2) обеспечивает подготовку и утверждение ДТП, ДПТ, ПЗЗ, МНГП;
 - 3) обеспечивает своевременную корректировку ДТП, ДПТ, ПЗЗ, МНГП;
 - 4) готовит проекты нормативно-правовые акты по компетенции Отдела;
 - 5) организует и проводит публичные слушания и общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности на территории Снежинского городского округа (за исключением публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории);
 - 6) организует работу комиссии по подготовке ПЗЗ;
 - 7) участвует в подготовке предложений по компетенции для включения в ведомственные городские и отраслевые целевые программы, перспективные планы в части совершенствования АГИСОГД;
 - 8) участвует в подготовке плана формирования земельных участков для последующего их предоставления в целях строительства, комплексного освоения территории в соответствии с действующим законодательством;
 - 9) участвует в проведении работ по формированию земельных участков в целях проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления Снежинского городского округа;
 - 10) рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам градостроительной деятельности и земельного законодательства;
 - 11) готовит исходные данные топографической основы для разработки градостроительных планов земельных участков (далее – ГПЗУ);

12) разрабатывает единые требования в области присвоения адресов и ведению адресного Реестра Снежинского городского округа;

13) готовит проекты правовых актов администрации Снежинского городского округа о присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам инженерной, транспортной инфраструктуры (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), а также внесение данных в Адресные планы поселений на территории округа в соответствии с принятыми правовыми актами о присвоении адресов;

14) принимает участие в подготовке материалов о присвоении и изменении названий территориальных единиц, географических и градостроительных объектов на территории Снежинского городского округа, создает и ведет архив документов о присвоении и изменении их названий;

15) ведет раздел официального сайта органов местного самоуправления в системе «Интернет» по вопросам градостроительной деятельности;

16) организует мероприятия по информированию населения о планируемых, принимаемых и принятых решениях в области градостроительной деятельности через средства массовой информации, официальный сайт органов местного самоуправления в системе «Интернет»;

17) осуществляет полномочия в сфере инженерных изысканий на территории округа в соответствии с действующим законодательством;

18) обеспечивает хранение архитектурных проектов, проектной документации и исполнительных съемок, выполняемых проектно-изыскательскими организациями на территории Снежинского городского округа;

19) осуществляет на территории Снежинского городского округа ведение плана существующей застройки (опорного плана), регистрационного плана расположения сооружений, коммуникаций и инженерного оборудования, мониторинга объектов градостроительной деятельности, а также архивного фонда комплексных инженерных изысканий для строительства;

20) проводит анализ соответствия по соблюдению красных линий, других линий регулирования застройки и границ земельных участков в рамках компетенции Отдела ИОГД;

21) осуществляет контроль, предусмотренный градостроительным законодательством, в пределах возложенных функций в части соблюдения требований ГПЗУ по линиям регулирования на этапе приемки документов исполнительных схем для внесения сведений в АГИСОГД;

22) принимает на безвозмездной основе копии материалов инженерных изысканий, проектной документации для размещения в АГИСОГД;

23) участвует в разрешении споров в области градостроительной деятельности в пределах своей компетенции;

24) участвует в работе комиссий и рабочих групп, на которых рассматриваются вопросы в пределах компетенции Отдела ИОГД.

2.2. Предоставляет сведения АГИСОГД по запросам органов государственной власти, органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления Снежинского городского округа, а также физическим и юридическим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством (в т. ч. в рамках межведомственного взаимодействия).

2.3. Осуществляет подготовку планов, отчетов, аналитических справок, информации по вопросам деятельности Отдела ИОГД.

2.4. Организует делопроизводство Отдела ИОГД.

2.5. Информировывает начальника Управления о выявленных фактах нарушений законодательства РФ о градостроительной деятельности, а также нормативно-правовых актов местных органов власти (в рамках компетенции Отдела ИОГД), инициирует процедуры по их пресечению (устранению).

2.6. Обеспечивает санкционированный доступ к информации, содержащейся в АГИСОГД, функционированию системы хранения и архивации информации и защиты ее от несанкционированного доступа.

2.7. Обеспечивает защиту государственной тайны при работе со сведениями, составляющими государственную тайну по компетенции Отдела ИОГД.

3. Организация деятельности

3.1. Количество штатных единиц в Отделе ИОГД определяется штатным расписанием администрации города Снежинска, утверждаемым распоряжением администрации Снежинского городского округа.

3.2. Отдел ИОГД возглавляет начальник Отдела ИОГД, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Снежинского городского округа по согласованию с начальником Управления.

3.3. Начальник Отдела ИОГД:

1) несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел ИОГД;

2) подчиняется непосредственно начальнику Управления и его заместителю.

3.4. Полномочия и обязанности начальника Отдела ИОГД и работников Отдела ИОГД устанавливаются должностными инструкциями, утверждаемыми заместителем главы Снежинского городского округа, курирующего вопросы городского хозяйства и инфраструктуры.