

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания экспертно-проверочной комиссии

16 февраля 2023 года

№ 2

Председатель – Е.Г. Герман

Секретарь – Т.А. Кравцова

Присутствовали: Ардашова С.Р., Булыгина Н.С., Евстигнеев Е.А., Житникова И.П., Игнатъева Е.А., Кузнецова Е.В., Литвякова О.В., Михельсон А.Г., Садовская С.Н., Финадеева М.С.

Эксперты ЭПК: Крылова С.Н., Лютова Л.Н., Маслыкова Т.Г., Найденова Н.А., Усачева А.В., Устинова Е.П., Черняева Т.П., Шафикова Н.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Методический вопрос: Об определении срока хранения отчета «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (форма ЕФС - 1), направляемого в Социальный Фонд России с 1 января 2023 года.

1.1 СЛУШАЛИ:

Герман Е.Г. - В 2022 году создана единая форма отчетности хозяйствующих субъектов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (ЕФС-1). Единая форма объединяет в себе данные, которые ранее содержались: в расчете 4-ФСС; форме СЗВ-СТАЖ; форме ДСВ-3; форме СЗВ-ТД.

Форма ЕФС-1 и порядок ее заполнения утверждены постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации (далее — ПФР) от 31.10.2022 № 245п, а формат представления отчета в электронном виде - постановлением Правления ПФР от 31.10.2022 № 246п.

С 1 января 2023 ПФР и Фонд социального страхования Российской Федерации объединились в единый Социальный фонд Российской Федерации (далее - СФР). Отчет ЕФС-1 должен передаваться в территориальное отделение СФР по месту регистрации организации.

Информация отчета частично дублирует данные, указанные в лицевых счетах, кадровых документах организации, в сводную форму объединены отчеты, которым

Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 (далее — типовой перечень), был присвоен долговременный срок хранения — 50/75 лет.

Считаем возможным при определении срока хранения формы ЕФС-1 применить статью 450 типового перечня «Сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже работника» для организаций - источников комплектования архивных органов и учреждений Челябинской области независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, а также ликвидированных организаций при передаче документов по личному составу на государственное хранение.

РЕШИЛИ:

Рекомендовать архивным органам и учреждениям Челябинской области:

- применять статью 450 типового перечня «Сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже работника» для определения срока хранения отчета ЕФС-1 при оказании консультационно-методической и практической помощи организациям-источникам комплектования и ликвидированным организациям;

- включать отчет ЕФС-1 в номенклатуры дел организаций на 2023 год и далее, в описи дел по личному составу организаций при описании документов, созданных позднее 1 января 2023 года.

Председатель



Е.Г. Герман

Секретарь

Т.А. Кравцова