

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания экспертно-проверочной комиссии
29 сентября 2022 года

№ 13

Председатель – Е.Г. Герман

Секретарь – Т.А. Кравцова

Присутствовали: Буданова Е.В., Булыгина Н.С., Евстигнеев Е.А.,
Игнатъева Е.А., Кожемякина Ю.А., Кузнецова Е.В., Литвякова О.В.,
Мягких Э.Г., Садовская С.Н., Финадеева М.С.

Эксперты ЭПК: Климова М.В., Крылова С.Н., Найденова Н.А., Полухина М.В.,
Семенова Д.И., Усачева А.В., Черняева Т.С., Шафикова О.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Методический вопрос: Об изменении сроков хранения документов, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, образующихся в деятельности организаций – источников комплектования архивных органов и учреждений Челябинской области.

1.1. СЛУШАЛИ:

Игнатъеву Е.А. - с 1 января 2022 года в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2022 № 360 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» вступили в силу изменения в контрактной системе, в соответствии с которыми увеличились сроки хранения документов, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Изменения коснулись статей 218-223, 227-229, 232-233 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 (далее – Перечень).

На основании ч. 15 ст. 4 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 № 44 - ФЗ информацию и документы по закупкам, формируемым, составляемым и получаемым заказчиком необходимо хранить не менее 6 лет с момента начала закупки (ранее - 3 года).

В связи с этим при составлении номенклатур дел организаций – источников комплектования государственного и муниципальных архивов к документам, для которых при установлении сроков хранения используются статьи Перечня 218-223, 227-229, 232-233 должен применяться срок хранения – 6 лет.

РЕШИЛИ:

Рекомендовать архивным органам и учреждениям Челябинской области, организациям – источникам их комплектования:

- при составлении номенклатур дел на 2023 год и далее к документам, для которых при установлении сроков хранения используются статьи Перечня 218-223, 227-229, 232-233 применять срок хранения - 6 лет.
- внести изменения в действующие номенклатуры дел, согласованные ЭПК Государственного комитета по делам архивов Челябинской области ранее 1 октября 2022 года, применив срок хранения - 6 лет к соответствующим заголовкам дел.

Председатель

Секретарь




Е.Г. Герман

Т.А. Кравцова